

ANEXO I

PROPOSTA DE PROJETO ONG

NOME DO PROJETO:

1. DADOS INSTITUCIONAIS

NOME DA INSTITUIÇÃO:

EQUIPE: (1) Número de voluntários:
(2) Número de pessoas remuneradas:

ENDEREÇO:

CIDADE: ESTADO: CEP:

TELEFONE: FAX:

CORREIO ELETRÔNICO (caso tenha):

HOME PAGE (caso tenha) : _____

2. DADOS DO PROJETO

TIPOS DE PROJETOS:

DESCRIÇÃO DA ÁREA	LINHA TEMÁTICA	OPÇÃO
Prevenção	Promoção de Práticas Sexuais Seguras	
	Comunicação em Saúde	
	Promoção dos Direitos Humanos	
	Advocacy e Controle Social	
Assistência	Atenção às Pessoas Vivendo com HIV/Aids	

PÚBLICO PRIORITÁRIO: _____

NÚMERO PREVISTO DE PESSOAS BENEFICIADAS: []

ÁREA GEOGRÁFICA ABRANGIDA: _____

3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS DO PROJETO

REPASSE SOLICITADO: R\$ _____

TOTAL: R\$ _____

4. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS DA INSTITUIÇÃO

RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO: (aquele a quem o Estatuto da instituição confere poderes para representá-la judicial e extrajudicialmente):

NOME COMPLETO:

NÚMERO CI/RG:

CPF:

DESIGNAÇÃO DO CARGO:

ELEIÇÃO/NOMEAÇÃO REALIZADA EM:

MANDATO:

INÍCIO:

TÉRMINO:

COORDENADOR DO PROJETO:

NOME COMPLETO:

NÚMERO CI/RG:

CPF:

TELEFONE PARA CONTATO:

5. DESCRIÇÃO DO PROJETO

OBJETIVO GERAL DO PROJETO

O benefício mais amplo que o projeto pretende alcançar.

SUMÁRIO EXECUTIVO

Descrever, sucintamente, os objetivos, as atividades e os resultados esperados, incluindo o orçamento total.

DESCRIÇÃO DA SITUAÇÃO, DO PROBLEMA E DA POPULAÇÃO-ALVO

Todo projeto deve responder, em termos gerais, à pergunta: Por que executar o projeto? Ao se apresentar as razões, devem ser destacados os seguintes pontos: (i) problema que o projeto se propõe a solucionar ou minorar; e, (ii) relevância do projeto em relação ao problema identificado. Deve-se definir: (a) área geográfica em que o projeto está inserido, (b) as características da sua população (especificidades demográficas, sociais, econômicas e culturais), incluindo a situação epidemiológica das DST/AIDS, (c) e a população-alvo que o projeto visa alcançar.

ANTECEDENTES DO PROJETO

Descrever sucintamente as experiências anteriores da instituição proponente com relação às DST/HIV/Aids.

INTEGRAÇÃO COM O SUS

Descrever o processo que permitirá a articulação da instituição com o SUS buscando fortalecer a atenção oferecida pela rede de serviço local em relação ao projeto proposto.

CRONOGRAMA FÍSICO

Descrever os procedimentos no que tange à periodicidade em que serão desenvolvidas cada uma das atividades e os resultados esperados.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RESULTADOS <i>ESPERADOS</i>	ATIVIDADES	PERÍODO DE EXECUÇÃO

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Para cada atividade, descrever os indicadores de intervenção, assim como os meios de verificação das informações compatíveis com os objetivos e as atividades propostas.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ATIVIDADE	INDICADORES DE INTERVENÇÃO	MEIOS DE VERIFICAÇÃO

ORÇAMENTO

Para cada atividade, identificar o número do objetivo a que se refere, os insumos e os custos previstos. Adicionar folhas suplementares, se necessário.

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES	INSUMOS	REPASSE SOLICITADO	TOTAL
TOTAL				

RESUMO ORÇAMENTO POR RUBRICA

Seguir o modelo proposto apresentando os dados do Projeto conforme apresentados no Cronograma Físico e Orçamento, de forma a obter os valores orçados por rubrica. Adicionar folhas suplementares, se necessário. Utilizar a tabela no módulo paisagem se necessário.

RUBRICA		ATIVIDADE	INSUMOS	REPASSE SOLICITADO	TOTAL
DESPESAS COM PESSOAL	1.1 PESSOAL - COORDENAÇÃO,				
	1.2 PESSOAL - ASSISTENTE DE COORDENAÇÃO,				
	1.3 PESSOAL - MULTIPLICADOR				
	2.1 SERV. TERC. PESSOA FÍSICA - ASSESSORIA				
	2.2 SERV. TERC. PESSOA FÍSICA - CONSULTORIA				
	2.3 SERV. TERC. PESSOA FÍSICA - HORA AULA				
		TOTAL POR RUBRICA:			
OUTRAS DESPESAS	SERVIÇOS PRESTADOS PJ				
	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS				
		TOTAL POR RUBRICA:			
DESPESAS COM MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PERMANENTES	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS				
	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTE				
		TOTAL POR RUBRICA:			
TOTAL GERAL					