



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
JUNTA MÉDICA

INFORMATIVO DA JUNTA MÉDICA MUNICIPAL – LICENÇA MÉDICA

Atribuições do REQUERENTE	<p>① Preenche Requerimento de Licença (disponível no portal da prefeitura www.joaopessoa.pb.gov.br); ② O Requerimento de Licença deve ser assinado pelo requerente e chefe imediato; ③ Agenda perícia na Junta Médica – no local ou por contato telefônico – no prazo de 48hs a contar da data do atestado; ④ Comparece no dia do agendamento á Junta Medica portando a documentação específica.</p>
Atribuições da CHEFIA IMEDIATA	<p>① Assina o Requerimento de Licença; ② Encaminha o requerente á Junta Médica para agendamento; ③ Confere o resultado da perícia.</p>
DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	<p>① Documentos necessários para todas as licenças: ► Requerimento de licença médica, assinado pelo requerente ou representante legal e pelo chefe imediato; ► Cópia do último contracheque, contrato ou carteira funcional.</p> <p>② Documentos para licença para tratamento de saúde: ► Documentos do item ①; ► Atestado Médico devidamente carimbado, assinado e datado pelo médico que assiste o paciente (servidor), especificando, sempre que possível, o Código Internacional de Doenças (CID), quantos dias de afastamento necessita o paciente e a partir de que data esse servidor deverá entrar em licença; ► Para tratamento cirúrgico, apresentar declaração hospitalar, contendo data de internação e alta, carimbo e assinatura do médico assistente; ► Exames complementares quando solicitados pela Junta Médica do Município, para fins de comprovação do diagnóstico.</p> <p>③ Documentos para licença por motivo de doença em pessoa da família (só para os servidores estatutários): ► Documentos do item ①; ► Atestado Médico devidamente carimbado, assinado e datado pelo Médico que assiste o paciente, especificando o Código Internacional de Doenças (CID), sempre que possível, o nome do paciente e do acompanhante, quantos dias de afastamento necessita o acompanhante e a partir de que data deverá entrar em licença; ► Documentos comprobatórios do vínculo de parentesco;</p> <p>④ Documentos para licença maternidade: ► Documentos do item ①; ► Atestado Médico devidamente carimbado, assinado e datado pelo médico que assiste a servidora gestante, especificando a licença maternidade, bem como a partir de que data essa servidora deverá entrar em licença; (no oitavo mês de gestação); ► Cópia da Certidão de Nascimento da criança ou declaração de nascido vivo ou, se for o caso, Atestado de Óbito do Natimorto ou Neomorto; ► No caso de adoção, cópia da certidão de nascimento ou termo de guarda para fins de adoção que contenha o nome da segurada adotante.</p> <p>⑤ Documentos para licença paternidade: ► Documentos do item ①; ► Cópia da Certidão de Nascimento da criança ou declaração de nascido vivo.</p>