



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL SRP NÚMERO: 046/2013

NOME/RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

CIDADE:

ESTADO:

TELEFONE:

FAX:

E-MAIL:

CEP:

PESSOA PARA CONTATO:

Recebi (emos) através do acesso à página <http://www.joaopessoa.pb.gov.br/licitacoes/>, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

LOCAL:

DATA:

ASSINATURA:

Objetivando comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de João Pessoa e essa Empresa, solicitamos a Vossa Senhoria o preenchimento e remessa do recibo de entrega do Edital supra, à Equipe Pregoeira, por via fax (83) 3218 – 9005 ou pelo e-mail licitacaojp@gmail.com. O não encaminhamento do recibo exime a Comissão Permanente de Licitação, o Pregoeiro e Equipe de Apoio da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório como de quaisquer informações adicionais.

João Pessoa/PB, ___ / ___ / 2013.

Assinatura do responsável da retirada do edital: _____

DALPES SILVEIRA DE SOUZA
Pregoeiro Substituto da COPEL/SEAD



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

EDITAL

**PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 046/2013
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

PROCESSO ADMINISTRATIVO

2013/003334 do GABES; 2013/027464 da SEREM; 2013/041119 do SECAD; 2013/018059 do DRH; 2013/039109 do CRQD; 2013/041113 do SECAD; 2013/048582 da COPAD; 2013/033470 da SEREM; 2013/053821 do GAPRE; 2013/056168 do GABES; 2013/056164 da DIPPAG; 2013/050558 da SEPM; 2013/030976 do GAVIP; 2013/037232 da SEPM; 2013/057350 da SEDES; 2012/098709 da SEDURB; 2013/052466 da SEDES; 2013/053089 da SEMUSB; 2013/062580 da SEPLAN; 2013/067970 da SEMHAB; 2013/051566 da SEPM; 2013/062625 do SEGAP; 2013/050565 da SEPM; 2013/027008 do SEGAP; 2013/048984 da COPEL; 2013/016644 do GAPRE; 2013/067965 e 2013/067962 da SEMHAB; 2013/052469 da SEDES; 2013/026666 da SEPLAN; 2013/076628 da SECITEC; 2012/018329 da SEMAM; 2013/046765 da SEDES; 2013/064696 e 2013/090235 da SEPM; 2013/054233 e 2013/054236 da SEDES; 2013/073096 da SEDURB; 2013/030981 do GAVIP; 2013/095886 da DAG; 2013/067974 da SEMHAB; 2013/052468 e 2013/054244 da SEDES; e 2013/081293 da DEMAN.

OBJETO:

AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE (ELETRODOMÉSTICO, MOBILIÁRIO, CONDICIONADOR DE AR, MICROFONE, CÂMARA FRIA, FURADEIRA, CADEIRA DE RODAS, TABLET, SCANNER, MESA PLÁSTICA, BALCÃO AQUECIDO, FOGÃO INDUSTRIAL, TENDA, MURAL DE VIDRO, BALANÇAS, CARRO PLATAFORMA, COMPRESSOR, COLETOR DE LIXO, E ETC...), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.

LOCAL:

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO NA RUA DIÓGENES CHIANCA, 1777, ÁGUA FRIA, JOÃO PESSOA - PB – SALA DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO.

RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS

DIA: 11/10/2013

HORA: 09h:30min

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

Rua Diógenes Chianca, 1777, Água Fria, João Pessoa – Paraíba – Brasil / CEP 58.053-900
Fone: (83) 3218-9005 - www.joaopessoa.pb.gov.br / E-mail: licitacaojp@gmail.com



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

**EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº. 046/2013**

A Secretaria de Administração do Município de João Pessoa, através do Pregoeiro(a) designado pela Portaria nº 1.763, de 16 de agosto de 2011, torna público, para conhecimento dos interessados, que se encontra aberto processo licitatório, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL SRP nº 046/2013**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme disposto no presente Edital e em seus anexos, que passam a fazer parte integrante do mesmo para os efeitos.

Processos Administrativos Nº. 2013/003334 do GABES; 2013/027464 da SEREM; 2013/041119 do SECAD; 2013/018059 do DRH; 2013/039109 do CRQD; 2013/041113 do SECAD; 2013/048582 da COPAD; 2013/033470 da SEREM; 2013/053821 do GAPRE; 2013/056168 do GABES; 2013/056164 da DIPPAG; 2013/050558 da SEPM; 2013/030976 do GAVIP; 2013/037232 da SEPM; 2013/057350 da SEDES; 2012/098709 da SEDURB; 2013/052466 da SEDES; 2013/053089 da SEMUSB; 2013/062580 da SEPLAN; 2013/067970 da SEMHAB; 2013/051566 da SEPM; 2013/062625 do SEGAP; 2013/050565 da SEPM; 2013/027008 do SEGAP; 2013/048984 da COPEL; 2013/016644 do GAPRE; 2013/067965 e 2013/067962 da SEMHAB; 2013/052469 da SEDES; 2013/026666 da SEPLAN; 2013/076628 da SECITEC; 2012/018329 da SEMAM; 2013/046765 da SEDES; 2013/064696 e 2013/090235 da SEPM; 2013/054233 e 2013/054236 da SEDES; 2013/073096 da SEDURB; 2013/030981 do GAVIP; 2013/095886 da DAG; 2013/067974 da SEMHAB; 2013/052468 e 2013/054244 da SEDES; e 2013/081293 da DEMAN.

Local: Sala da Comissão Central Permanente de Licitação na Rua Diógenes Chianca, 1777-Água Fria – João Pessoa / PB, Fone: (83) 3218 9005 / 3218.9006.

Data: 11/10/2013, (Na hipótese de não haver expediente nesta data, a sessão ficará adiada para o próximo dia útil).

Hora: 9:30 hs

1.0 - DO OBJETO

1.1 – A presente licitação tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE (ELETRODOMÉSTICO, MOBILIÁRIO, CONDICIONADOR DE AR, MICROFONE, CÂMARA FRIA, FURADEIRA, CADEIRA DE RODAS, TABLET, SCANNER, MESA PLÁSTICA, BALCÃO AQUECIDO, FOGÃO INDUSTRIAL, TENDA, MURAL DE VIDRO, BALANÇAS, CARRO PLATAFORMA, COMPRESSOR, COLETOR DE LIXO, E ETC...), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, de acordo com o Termo de Referência em anexo.

2.0 - DOS ANEXOS

2.1 - Integram este edital o **anexo I** – Termo de Referência, **anexo II** – “Modelo de declaração de que não há superveniência de fato impeditivo para habilitação, no caso de licitante que apresentar CRF – Certificado de Registro de Fornecedores”, e **anexo III** – Modelo de declaração para cumprimento do inciso V do artigo 27 da Lei 8.666/93, **anexo IV** – Modelo de declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e de sua condição ou não de ME ou EPP, **anexo V** – Minuta do Contrato, **anexo VI** – Minuta da Ata de Registro de Preços.

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

Rua Diógenes Chianca, 1777, Água Fria, João Pessoa – Paraíba – Brasil / CEP 58.053-900
Fone: (83) 3218-9005 - www.joaopessoa.pb.gov.br / E-mail: licitacaojp@gmail.com

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

3.0 – DO SUPORTE LEGAL

3.1 - Esta licitação reger-se-á pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, que regulamenta a modalidade pregão, pelos Decretos Municipais nº 4.985, de 18 de novembro de 2003 e nº 7.884, de vinte e quatro de maio de 2013, que instituíram o Pregão e o Sistema de Registro de Preços no âmbito da Administração Pública Municipal, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e respectivas alterações, pela Lei Complementar nº 123/2006, e pelo Decreto nº 7.364, de 04 de Outubro de 2011, além das demais disposições legais aplicáveis, e pelo disposto neste Edital.

4.0 – DA DOTAÇÃO

4.1 – Os recursos para cobrir as despesas decorrentes das aquisições futuras do objeto desta licitação serão consignados no Orçamento do Município do ano de 2013, mediante as classificações funcionais programáticas específicas para o objeto da Secretaria solicitante a serem informadas quando das solicitações das Ordens de Compra.

5.0 – DA PARTICIPAÇÃO

5.1 – Poderão participar da presente licitação quaisquer empresas legalmente constituídas e especializadas com o objeto da licitação que se apresentarem ao pregoeiro, no dia, hora e local definido no preâmbulo deste Edital, portando:

- a) Documentação de credenciamento (**em separado** dos envelopes 1 e 2);
- b) Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação (**em separado** dos envelopes 1 e 2);
- c) Envelope 1 - Proposta de Preços (lacrado e rubricado pelo licitante); e
- d) Envelope 2 - Documentos de Habilitação (lacrado e rubricado pelo licitante).

5.2 – Não poderão participar desta licitação as empresas:

- a) Cuja falência tenha sido decretada, em concurso de credores, em dissolução e em liquidação;
- b) Em consórcios de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;
- c) Sociedades estrangeiras que não funcionem regular e legalmente no país;
- d) Que por qualquer motivo tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da administração pública, direta ou indireta, federal, estadual ou municipal regidos pela Lei nº 8.666/93.

5.3 - As empresas licitantes poderão participar em um ou mais itens, devendo a empresa vencedora apresentar na sua habilitação técnica, atestados compatíveis ao ITEM correspondente.

6.0 - DO CREDENCIAMENTO

6.1 – O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao pregoeiro, no local, data e hora indicados no preâmbulo deste edital, munido **OBRIGATORIAMENTE**, dos seguintes documentos:

6.1.1 - **ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, com todas as suas alterações, ou ato constitutivo consolidado com todas as alterações posteriores, ou**

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial do Estado, devidamente registrada, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores, quando o licitante for representado por pessoa que estatutariamente tenha poder para tal, comprovando esta capacidade jurídica;

6.1.2 – Instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, estabelecendo PODERES PARA REPRESENTAR O LICITANTE NO CERTAME E PRATICAR TODOS OS DEMAIS ATOS INERENTES AO PREGÃO. A apresentação da Procuração pública isenta da apresentação do Ato Constitutivo da empresa.

6.2 - O representante do licitante presente à sessão deverá entregar ao Pregoeiro a documentação de credenciamento juntamente com seu documento de identidade, em seguida, a declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, e de sua condição ou não de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme ANEXO IV, e, finalmente, os envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”. A comprovação da condição de Microempresas ou EPP, se dará mediante a apresentação da Certidão Simplificada da Junta Comercial, emitida com data não anterior a 01 de julho de 2013.

6.3 - Os documentos necessários ao credenciamento poderão ser apresentados em original, os quais farão parte do processo licitatório, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou autenticado pelo pregoeiro ou membro de sua equipe de apoio no decorrer da sessão de licitação, ou publicação em órgão da imprensa oficial, observados sempre os respectivos prazos de validade;

6.4 – A cada licitante que participar do certame será permitido somente um representante para se manifestar em nome do representado, vedada a participação de qualquer interessado representando mais de um licitante. Referido representante poderá ser acompanhado por outras pessoas, que poderão assessorá-lo, sendo vedado à manifestação de qualquer natureza por essas outras pessoas;

6.5 – A não-apresentação ou incorreção insanável de imediato de qualquer documento de credenciamento, bem como o não-comparecimento do licitante ou de seu representante legal à sessão, inviabilizará a participação desse licitante na disputa dos lances desse certame.

6.6 – O licitante não credenciado por descumprimento de algum subitem acima, poderá participar do certame com sua proposta inicial, não podendo ofertar lances.

7.0 – DA PROPOSTA DE PREÇOS E ACEITAÇÃO TÁCITA

7.1 – A proposta de preços deverá:

7.1.1 - ser apresentada em envelope lacrado, trazendo em sua parte externa dizeres como os seguintes:

Ao Pregoeiro da
Prefeitura Municipal de João Pessoa - SEAD
Pregão nº 046/2013
Envelope 1 – PROPOSTA DE PREÇOS
(razão social ou nome comercial do licitante e endereço)

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

Rua Diógenes Chianca, 1777, Água Fria, João Pessoa – Paraíba – Brasil / CEP 58.053-900
Fone: (83) 3218-9005 - www.joaopessoa.pb.gov.br / E-mail: licitacaojp@gmail.com

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

7.1.2 – preencher, necessariamente, os seguintes requisitos:

- a) Ser datilografada ou impressa através de edição eletrônica de textos;
- b) Conter a descrição detalhada e especificações necessárias à identificação, inclusive marca de cada produto cotado, e respectivo preço por item, como também o valor Global do ITEM, em moeda corrente nacional expresso em algarismos e de preferência por extenso, básicos para a data de apresentação da proposta.
- c) Atender às especificações mínimas estabelecidas no **Termo de Referência (Anexo I)** e estar datada e assinada por pessoa **juridicamente habilitada**;
- d) Afirmar o prazo de garantia contra defeitos de fabricação;
- e) Afirmar o prazo de entrega do produto;
- f) Afirmar o prazo de validade da proposta;
- g) Apresentar Catálogo dos produtos cotados.
- h) Declarar o nome e endereço, na cidade de João Pessoa, da empresa responsável pela assistência técnica ao produto ofertado durante o prazo de garantia contra defeitos de fabricação.

7.1.3 - A Administração poderá solicitar da licitante vencedora, amostras do(s) produto(s) cotado(s) no prazo de 72 (setenta e duas) horas contadas da sessão de abertura das propostas para averiguação das especificações e qualidade dos produtos, antes da adjudicação dos itens às empresas.

7.2 - A proposta de preços apresentada implica em o proponente aceitar tacitamente que:

7.2.1 – Os preços propostos pelo licitante:

- a) Devem refletir os de mercado no momento;
- b) Compreender todas as despesas referentes ao objeto contratado e mão de obra para a entrega dos itens ofertados, bem como todas as demais despesas incidentes sobre o mesmo, tais como impostos, tarifas, taxas, fretes;
- c) São fixos e irrealizáveis durante a vigência do contrato.

7.3 – O prazo de entrega dos produtos será de até 20 (vinte) dias, a contar da data de emissão da Nota de Empenho.

7.3.1 - Os preços unitários dos licitantes vencedores serão consignados em Ata de Registro de Preços, que terão validade de 12 (doze) meses contados da data de sua assinatura;

7.3.2 - O objeto da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS será recebido provisória e definitivamente, em parcelas, mediante pedidos e notas de empenho;

7.4 – O prazo de validade da proposta será de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de entrega da mesma;

7.5 – Uma vez abertas as propostas, não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços, alterações ou alternativas nas condições/especificações estipuladas. Não serão consideradas as propostas que contenham entrelinhas, emendas, rasuras ou borrões que não estejam ressalvados;

7.6 - Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os produtos ser fornecidos à Secretaria solicitante.

7.7 – O não atendimento de qualquer exigência ou condição do item “DA PROPOSTA DE PREÇOS E ACEITAÇÃO TÁCITA”(subitem 7.1.2), observadas as condições previstas no subitem **22.11** e **22.12** deste edital, implicará na **desclassificação** do licitante;

8.0 – DA HABILITAÇÃO

8.1 – A documentação de habilitação deverá ser apresentada em envelope lacrado, trazendo em sua parte externa os seguintes dizeres e conter a documentação abaixo:

Ao Pregoeiro da
Prefeitura Municipal de João Pessoa - SEAD
Pregão nº046/2013
Envelope 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
(razão social ou nome comercial do licitante e endereço)

8.1.1 - No caso de EMPRESA CADASTRADA NESTA PREFEITURA

a) CRF – Certificado de Registro de Fornecedores vigente, emitido pela Divisão de Cadastramento de Fornecedores da Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de João Pessoa, nos termos da Lei nº 8.666/93, em substituição à documentação concernente à habilitação jurídica, à qualificação econômico-financeira e à regularidade fiscal, assegurado o direito de apresentar a documentação atualizada e regularizada na própria sessão. **Não será aceito o registro cadastral do SICAF, em virtude deste Órgão não ser abrangido pelo referido sistema**, conforme disposição do parágrafo único do art. 13 do Decreto nº4.985/2003;

b) Prova de Regularidade Trabalhista, representada pela CNDT - Certidão Negativa de Débito Trabalhista, emitida pela Justiça do Trabalho.

c) A qualificação técnica será feita mediante a inclusão do comprovante de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, através da apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa de direito público ou privado. No caso de atestados emitidos por órgão privado, este deverá ser acompanhado da cópia do respectivo Contrato e/ou Nota Fiscal.

d) Declaração, em papel timbrado, de que não há superveniência de fato impeditivo para a habilitação, conforme modelo em ANEXO II a este edital;

e) Declaração, em papel timbrado, firmada por representante legal da empresa, de que não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, podendo ser utilizado modelo em anexo III.

f) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último **exercício (2012)**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, em que sejam nomeados os valores do ativo circulante (AC) e do passivo circulante (PC), de modo a

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

Rua Diógenes Chianca, 1777, Água Fria, João Pessoa – Paraíba – Brasil / CEP 58.053-900
Fone: (83) 3218-9005 - www.joaopessoa.pb.gov.br / E-mail: licitacaojp@gmail.com

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

extrair-se Índice de Liquidez Corrente (ILC) igual ou superior a 1(um). O cálculo dos índices deverá ser apresentado em separado, devidamente assinado por contador da empresa ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

f.1 – Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

- 1) sociedades regidas pela Lei nº. 6.404/76 (sociedade anônima):
 - por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou;
 - por fotocópia do Balanço Contábil apresentado no sistema SPED devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante
- 2) sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):
 - por fotocópia do Livro Diário autenticado pela Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, na forma da IN nº 65 do Departamento Nacional do Registro do Comércio – DNRC de 01 de agosto de 1997, art. 6º, acompanhada obrigatoriamente dos Termos de Abertura e Encerramento. Quando for apresentado o original do Diário, para cotejo do pregoeiro, fica dispensada a inclusão da documentação dos seus Termos de Abertura e de Encerramento do Livro em questão ou;
 - por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou;
 - por fotocópia do Balanço Contábil apresentado no sistema SPED devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.
- 3) sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei nº. 9.317, de 05 de janeiro de 1996 - Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte “SIMPLES”:
 - por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou
 - fotocópia do Balanço de Abertura e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
- 4) sociedade criada no exercício em curso:
 - fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
- 5) O Balanço Patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

8.1.2 – No caso de EMPRESA NÃO CADASTRADA NESTA PREFEITURA:

- a)** Comprovação da habilitação jurídica mediante a inclusão dos seguintes documentos:
1. Registro comercial, no caso de empresa individual; ou
 2. Contrato social ou outro ato constitutivo em vigor, com todas as suas alterações, ou o ato constitutivo consolidado com todas as alterações posteriores, ou, em se tratando de sociedades comerciais, Certidão

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

Simplificada emitida pela Junta Comercial. No caso de sociedades por ações, juntar os documentos de eleições de seus administradores.

b) Comprovação da regularidade fiscal mediante a inclusão dos seguintes documentos:

1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), vigente na data prevista para entrega dos documentos de habilitação;
2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, através de Certidão Negativa Conjunta de Quitação de Tributos Federais e de Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Receita Federal / Procuradoria da Fazenda Nacional, da sede do licitante, ou documento equivalente, na forma da lei;
3. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual da sede do licitante;
4. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede do licitante, ou documento equivalente, na forma da lei;
5. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, representada pela CND - Certidão Negativa de Débitos, emitida pelo INSS;
6. Prova de regularidade relativa ao FGTS, representada pelo CRF – Certificado de Regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal; e
7. Prova de Regularidade Trabalhista, representada pela CNDT - Certidão Negativa de Débito Trabalhista, emitida pela Justiça do Trabalho.

c) Comprovação da qualificação econômica e financeira será feita mediante a inclusão dos seguintes documentos:

c.1 Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial e Extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, expedida a menos de 60 (sessenta) dias da data prevista para entrega dos documentos de habilitação;

c.2 Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último **exercício (2012)**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, em que sejam nomeados os valores do ativo circulante (AC) e do passivo circulante (PC), de modo a extrair-se Índice de Liquidez Corrente (ILC) igual ou superior a 1(um). O cálculo dos índices deverá ser apresentado em separado, devidamente assinado por contador da empresa ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

c.2.1 – Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

1. Sociedades regidas pela Lei nº. 6.404/76 (sociedade anônima):

- por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou;
- por fotocópia do Balanço Contábil apresentado no sistema SPED devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante

2. Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):

- por fotocópia do Livro Diário autenticado pela Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, na forma da IN nº 65 do Departamento Nacional do Registro do Comércio – DNRC de 01 de agosto de 1997, art. 6º, acompanhada obrigatoriamente dos Termos de Abertura e Encerramento. Quando for apresentado o

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

original do Diário, para cotejo do pregoeiro, fica dispensada a inclusão da documentação dos seus Termos de Abertura e de Encerramento do Livro em questão ou;

- por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou;
 - por fotocópia do Balanço Contábil apresentado no sistema SPED devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.
3. Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei nº. 9.317, de 05 de janeiro de 1996 - Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte “SIMPLES”:
- por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou
 - fotocópia do Balanço de Abertura e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
4. Sociedade criada no exercício em curso:
- fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
5. O Balanço Patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

d) A qualificação técnica será feita mediante a inclusão do comprovante de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, através da apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa de direito público ou privado. No caso de atestados emitidos por órgão privado, este deverá ser acompanhado da cópia do respectivo Contrato e/ou Nota Fiscal.

e) Declaração, em papel timbrado, de que não há superveniência de fato impeditivo para a habilitação, conforme modelo em ANEXO II a este edital.

f) Declaração, em papel timbrado, firmada por representante legal da empresa, de que não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, podendo ser utilizado modelo em anexo III.

8.2 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, os quais farão parte do processo licitatório, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou acompanhada do original, para autenticação pelo pregoeiro ou membro de sua equipe de apoio no decorrer da sessão de licitação, ou publicação em órgão da imprensa oficial, observados sempre os respectivos prazos de validade;

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

8.3 – Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante, com o número do CNPJ e, preferencialmente, com endereço respectivo, devendo ser observado o seguinte (condição válida, também, para pagamento das mensalidades, se for o caso):

8.3.1 – Se o licitante for à **matriz**, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da **matriz**, ou;

8.3.2 – Se o licitante for à **filial**, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da **filial**, exceto quanto à Certidão Negativa de Débito junto ao INSS, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, **devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização**, ou;

8.3.3 – Se o licitante for à **matriz** e o fornecedor do produtos ou prestadora dos serviços for a **filial**, os documentos deverão ser apresentados com o número de CNPJ da **matriz** e da **filial**, simultaneamente;

8.3.4 – Serão dispensados da apresentação de documentos com o número do CNPJ da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da **matriz**;

8.4 – O não atendimento de qualquer exigência ou condição do item “DA HABILITAÇÃO”, observadas as condições previstas no subitem **22.11** e **22.12** deste edital, implicará na **inabilitação** do licitante;

9.0 - DO PROCEDIMENTO

9.1 - No dia, hora e local designados neste instrumento, na presença dos interessados ou seus representantes legais, o pregoeiro receberá os documentos de credenciamento e os envelopes contendo as propostas de preços (envelope 1) e os documentos de habilitação (envelope 2);

9.1.1 – O pregoeiro poderá estabelecer prazo de tolerância de até 15 (quinze) minutos para abertura dos trabalhos;

9.2 – Iniciada a sessão, nenhum documento e/ou proposta serão recebidos pelo pregoeiro, pelo que se recomenda que todos os interessados em participar da licitação estejam no local designado pelo menos 15 (quinze) minutos antes do referido horário;

9.3 – Após a verificação dos documentos de credenciamento dos representantes dos licitantes, serão abertos os envelopes contendo as propostas comerciais, ocasião em que será procedida a verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste edital, com exceção do preço, desclassificando-se as incompatíveis;

9.4 - No curso da Sessão, dentre as propostas que atenderem aos requisitos do item anterior, o autor da oferta de valor mais baixo por ITEM e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, até a proclamação do vencedor;

9.4.1 – A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços, podendo ser estabelecido, pelo pregoeiro, durante a sessão, valores mínimos dos lances ofertados e tempo de duração da fase de lances;

9.4.2 - Dos lances ofertados não caberá retratação;

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

9.4.3 – Depois de definido o lance de menor preço por ITEM, e na hipótese de restarem dois ou mais licitantes, retoma-se o curso da sessão a fim de definir a ordem de classificação dos licitantes remanescentes;

9.5 – Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item 9.4, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, oferecer lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos (havendo empate nesta condição todos participarão da etapa de lances verbais);

9.6 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas;

9.7 – Caso não se realizem lances verbais por todos os licitantes, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação;

9.8 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances;

9.9 – Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao entendimento da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, assegurando, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nas condições a seguir:

9.9.1 – A identificação da PROPONENTE como Microempresa-ME ou Empresa de Pequeno Porte-EPP, deverá ser feita na forma do item 6.2 deste Edital;

9.9.2 – Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de menor preço;

9.9.3 – Para efeito do disposto no item 9.9.2, ocorrendo empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada a apresentar novo lance, o qual deverá ser feito no prazo máximo de 05(cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito. Caso ofereça proposta inferior à melhor classificada, passará à condição de primeira classificada do certame.

b) Não havendo interesse da microempresa ou empresa de pequeno porte na forma da alínea "a" deste subitem, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 9.9.2 deste Edital, na ordem classificatória para o exercício do mesmo direito;

c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 9.9.2 deste Edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.

9.10 – Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas para o ITEM, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro confrontará o referido preço com o estimado para contratação;

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

9.11 – Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de habilitação da proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar;

9.12 - Sendo inabilitada a proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, o pregoeiro(a) prosseguirá com a abertura do envelope de documentação da proponente classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente, até que um licitante atenda às condições fixadas neste edital; no caso de empresa identificada como ME ou EPP, será dado o prazo de 02 (dois) dias úteis para regularização da documentação relativa à comprovação de regularidade fiscal, em havendo alguma restrição nesta comprovação, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração.

9.12.1 - As microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que estas apresentem alguma restrição, conforme determina o artigo 43 da LC 123/2006 e item 6.2 deste edital, sob pena de serem declaradas inabilitadas;

9.13 – Nas situações previstas nos subitens **9.7**, **9.9** e **9.11**, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;

9.14 - Verificado o atendimento das exigências fixadas neste edital, será classificada a ordem dos licitantes sendo declarado(s) vencedor(es) aquele que ocupar o primeiro lugar, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame;

9.15 - O pregoeiro manterá em seu poder os envelopes dos demais licitantes contendo os “Documentos de Habilitação”. Após 15 (quinze) dias úteis da homologação da licitação, as empresas poderão retirá-los no prazo de até 30 (trinta) dias, sob pena de inutilização dos mesmos;

9.16 - Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, sendo esta assinada pelo pregoeiro e por todos os licitantes presentes.

10.0 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

10.1 - Esta licitação é do tipo **menor preço por ITEM**, em estrita observância do disposto no inciso V do art. 8º do Decreto nº 4.985/2003;

10.2 – Serão desclassificadas as propostas que não atendam as exigências e condições deste edital, notadamente às especificações mínimas contidas no Termo de Referência;

10.3 – Será considerada mais vantajosa para a Administração e, conseqüentemente, classificada em primeiro lugar, a proposta que, satisfazendo a todas as exigências e condições deste edital, apresente o **MENOR PREÇO POR ITEM**;

10.4 - Havendo absoluta igualdade de valores entre duas ou mais propostas classificadas, após os lances verbais, se for o caso, o pregoeiro procederá ao desempate, através de sorteio, na forma do disposto no § 2º do artigo 45 da Lei nº 8.666/93;

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

10.5 - No caso de divergência entre o valor unitário e o global, se for o caso, prevalecerá o valor unitário.

10.6 – Depois de adjudicado o licitante vencedor, aquele que tiver ofertado o(s) menor(es) preço(s) por ITEM, o pregoeiro concederá 24 (vinte e quatro) horas para o mesmo apresentar nova planilha com os preços unitários dos itens que compõem o ITEM e preço global, de conformidade com o lance verbal ofertado na sessão.

11.0 - DO DIREITO DE PETIÇÃO

11.1 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, podendo juntar memoriais, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata aos autos;

11.2 – A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento, e, se oral, será reduzida a termo em ata. Não serão considerados os recursos interpostos, enviados por fax e vencidos os respectivos prazos legais.

11.3 - O(s) recurso(s) será(ão) dirigido(s) à autoridade superior, Secretário de Administração do Município, por intermédio do pregoeiro, o qual poderá reconsiderar sua decisão ou encaminhá-lo(s) à autoridade superior, devidamente informado, para apreciação e decisão, obedecidos os prazos legais;

11.4 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

11.5 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a presente licitação para determinar a contratação;

11.6 – A falta de manifestação imediata e motivada do (s) licitante (s) na sessão importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.

12.0 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 - A Ata de Registro de Preços vigorará pelo período de 12 (doze) meses, improrrogáveis, a partir da data da publicação na Imprensa Oficial dos preços registrados, conforme art. 15 do Decreto Municipal nº. 7.884/2013;

12.2 - Homologado o resultado da licitação, será (ão) convocada(s) a(s) vencedora(s) para, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de recebimento da notificação, assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, cuja minuta integra esse Edital;

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

12.2.1 – Decorrido o prazo de 05 (cinco) dias da convocação oficial e não tendo a licitante vencedora comparecido ao chamamento, sem justificativa aceita pela Prefeitura, decairá o direito de celebrar o ajuste (ata de registro), bem como, sujeitando-se, automaticamente, às sanções legalmente previstas e administrativas e cabendo, assim, à Prefeitura o direito de convocar as demais classificadas observando a ordem de classificação, para assinatura da ata de registro de preços, nas mesmas condições da primeira colocada, inclusive quanto ao preço, ou revogar a presente licitação em parte ou no seu todo;

12.2.2 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso, através de documento protocolado diretamente na sala da Comissão Permanente de Licitação, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Pregoeiro (a);

12.3 - O fornecimento dos objetos será efetuado mediante termo de contrato e/ou expedição da Nota de Empenho, da qual constará a data de expedição, especificações do objeto, quantitativos(s), prazo, local de entrega e preços unitários e totais e ainda a juntada da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

12.4 - Os produtos deverão ser entregues de acordo com as necessidade das Secretarias Participantes;

12.5 - Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, sua detentora fica obrigada a fornecer os produtos ofertados, nas quantidades indicadas em cada Nota de Empenho, observando também, eventual cronograma de entrega a ser informado pela Secretaria Solicitante;

12.6 - A Secretaria Solicitante não está obrigada a contratar uma quantidade mínima do produto, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento da aquisição.

12.6.1 - Os quantitativos totais expressos no Anexo I são estimativos e representam previsões das Secretarias Solicitantes para os serviços durante o prazo de 12 (doze) meses;

12.7 - A existência do preço registrado não obriga a Secretaria Solicitante a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições;

12.8 - Os produtos serão devolvidos na hipótese do mesmo não corresponder às especificações da Ata de Registro de Preços, devendo ser substituídos pela empresa detentora da Ata de Registro de Preços no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas;

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

12.9 - Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro dos Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº. 8.666/93, e art. 25, do Decreto Municipal nº. 7.884/13;

12.10 – Serão Registrados na ata de registro de preços, nesta ordem:

- a)** Os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a etapa competitiva;
- b)** Os preços e quantitativos dos licitantes que tiverem aceito cotar seus bens ou serviços em valor igual ao do licitante mais bem classificado; e
- c)** Se houver mais de um licitante na situação de que trata o item b, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.
- d)** A ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações.

12.11 - Caso o vencedor(es) seja(m) Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, constituída na forma da Lei Complementar nº. 123, de 14.12.2006, a regularidade fiscal será condição indispensável para a assinatura da Ata de Registro de Preços;

12.12 - A licitante vencedora da presente licitação pelo MENOR VALOR POR ITEM será o DETENTOR DA ATA.

12.13 - Com base nos termos da Ata de Registro de Preços a Prefeitura expedirá contrato e posterior Nota de Empenho para o Detentor da Ata.

12.14 - Qualquer entendimento relevante entre o Detentor e a Prefeitura será formalizado por escrito, sem o que não terá qualquer validade e integrará a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

12.15 - A inexecução total ou parcial do ajuste na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ou inadimplemento do contrato ou do instrumento equivalente enseja sua rescisão e conseqüente aplicação das sanções.

13.0 – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

13.1 - O prazo de entrega dos produtos será de até 20 (vinte) dias, a contar da data de emissão da Nota de Empenho. e

13.2 - O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, para a entrega total da quantidade solicitada, contados a partir da data da aceitação completa dos produtos e terá validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado ou Semanário Oficial do Município ou outro meio válido para dar publicidade.

14.0 – DA ASSINATURA DO CONTRATO

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

14.1 - Homologado o julgamento, será elaborado o Termo Contratual em favor do (s) licitante(s) vencedor(es), o qual será(ão) convocado(s) para entregar o(s) produto(s) solicitado(s). Caso o licitante vencedor não seja cadastrado no Sistema de Cadastramento de Fornecedores da SEAD, deverá fazê-lo tão logo lhe seja adjudicado o ITEM correspondente. Após a publicação da Homologação, o licitante vencedor terá o prazo de **48 (quarenta e oito)** horas para providenciar o seu cadastramento junto à DICAF.

Parágrafo Único: A não realização do cadastramento no prazo informado no item acima acarretará o cancelamento da Homologação e conseqüentemente a convocação da empresa segunda classificada no certame.

14.2 – O(s) licitante(s) vencedor(es) terá(o) um prazo de 02 (dois) dias úteis, prorrogável uma única vez, a critério da SEAD, para atender à convocação prevista no item anterior sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 14 do Decreto 4.985/2003.

14.3 – Se o(s) licitante(s) vencedor(es) não apresentar(em) situação regular, ou recusar-se a entregar o objeto licitado, injustificadamente, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto no subitem **9.13** acima.

15.0 – DO RECEBIMENTO DO OBJETO LICITADO

15.1 - O objeto da presente licitação será recebido:

15.1.1 - Provisoriamente, imediatamente depois de efetuada a entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações.

15.1.2 – Definitivamente, em até 20 (vinte) dias.

15.2 - Após a emissão da Nota Empenho, a Secretaria envolvida designará(ão) formalmente uma comissão composta de, no mínimo, 03 (três) servidores, doravante denominada COMISSÃO DE RECEBIMENTO, com autoridade para exercer, como representante da Secretaria, toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização da execução contratual.

15.3 – Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os produtos foram entregues em desacordo com a proposta, fora de especificação, incompletos ou com sinais de deterioração, após a notificação por escrito à contratada, serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanada a situação.

15.4 – Os objetos desta licitação deverão ser entregues nas sedes das Secretarias Solicitantes, no prazo máximo de 20 (vinte) dias, a contar da assinatura do contrato e da emissão da Nota de Empenho correspondente.

15.5 – Uma vez entregues os produtos, iniciar-se-á a etapa que compreenderá verificação do produto de acordo com as especificações técnicas descritas neste Edital, sendo posteriormente aferida à conformidade e atestada por escrito a sua entrega.

15.6 - O produto será inteiramente recusado pela COMISSÃO DE RECEBIMENTO nas seguintes condições:

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

15.6.1 Caso tenha sido entregue com as especificações técnicas divergindo das contidas neste Edital, seus anexos ou da proposta, com prazo de validade inferior ao exigido.

15.6.2 Caso apresente defeito em qualquer de suas partes ou componentes, durante os testes de conformidade e verificação.

15.7 – Nos casos de recusa do produtos que não atenda às especificações, o licitante vencedor terá prazo de 07 (sete) dias úteis para providenciar a sua substituição, contados a partir da comunicação escrita, feita pela Comissão de Recebimento, sob pena de ser considerada em atraso quanto à obrigação contratual.

15.8 - À Comissão referida no subitem **15.2** compete, entre outras atribuições:

15.8.1 - Encaminhar à Secretaria de Administração o documento que relacione as ocorrências que impliquem em multas a serem aplicadas à CONTRATADA.

15.8.2 - Solicitar à contratada, todas as providências necessárias ao cumprimento das suas obrigações.

15.9 - A ação da Comissão não exonera a contratada de suas responsabilidades contratuais.

16.0 – FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

16.1 - A execução das obrigações contratuais integrantes desta licitação serão fiscalizados, pela comissão composta de acordo com o subitem **15.2**, denominada **COMISSÃO DE RECEBIMENTO**, com autoridade para exercer, como representante da Contratante, toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização da execução contratual.

16.2 - À fiscalização compete, entre outras atribuições:

16.2.1 - Encaminhar à Assessoria Jurídica da SEAD o documento que relacione as ocorrências que impliquem em multas a serem aplicadas à CONTRATADA;

16.2.2 - Solicitar à Contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento deste contrato;

16.2.3 - Verificar a conformidade da execução contratual com as normas especificadas e se os procedimentos e materiais empregados são adequados.

16.2.4 - Ordenar à Contratada corrigir, refazer ou reconstruir as partes dos serviços executados com erros, imperfeições ou em desacordo com as especificações;

17.0 – DAS CONDIÇÕES DO PAGAMENTO

17.1 - O pagamento será mediante EMPENHO, de acordo com as quantidades efetivamente entregues, após a data do recebimento definitivo do objeto, pela Comissão de Recebimento, mediante apresentação de Nota Fiscal, conferida e atestada. O pagamento deverá ser efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal.

17.1.1 - Os preços serão fixos e irrevogáveis nos termos da legislação em vigor, durante a vigência deste contrato, salvo os casos previstos no Art. 65, parágrafos 5º e 6º da Lei 8.666/93, de forma a ser mantido o Equilíbrio Econômico-Financeiro do Contrato.

17.2 - Nos termos do Art 4º da Lei Municipal nº 10.431 de 11 de abril de 2005, publicada no SO nº 952 , no ato do pagamento, deverá ser recolhido o valor correspondente a 1,5% (hum vírgula

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

cinco por cento), sobre a fatura referente ao objeto ora licitado, que será creditado ao **FUNDO MUNICIPAL DE APOIO AOS PEQUENOS NEGÓCIOS**”.

17.3 - Para efetivação dos pagamentos respectivos, deverão ser apresentados juntamente com as Faturas e Notas Fiscais, as Certidões Negativas de débito CND do INSS, CRF do FGTS e com a Fazenda Municipal do domicílio do proponente, devidamente atualizada;

17.4 - O não cumprimento do subitem anterior, implicará na sustação do pagamento que só será processado após a apresentação das referidas certidões, não podendo ser considerado atraso de pagamento.

18.0 – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

18.1 - O contrato a ser firmado poderá ser alterado nos casos previstos no art. 57 e 65 da Lei 8.666/93, desde que haja interesse da Secretaria Solicitante, com a apresentação das devidas justificativas adequadas a este Pregão.

18.2 - No interesse da Secretaria Solicitante, o valor inicial atualizado do Contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no Artigo 65, parágrafos 1º e 2º, da Lei nº. 8.666/93.

18.2.1 - a licitante vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários; e

18.2.2 - nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta condição, exceto as supressões resultantes de acordo entre as partes.

19.0 - DAS PENALIDADES

19.1 - No caso de inadimplimento na execução total ou parcial do avençado, bem como no atraso na execução contratual, o adjudicatário ficará sujeito às penalidades previstas no Decreto nº. 7.364 de 04/10/11, publicado no Semanário Oficial do Município de nº 1302 – Edição Extra, sem prejuízo de outras sanções previstas na Lei nº. 10.520/02 e da Lei nº. 8.666/93.

20.0 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

20.1 - A Contratada, durante a vigência deste contrato, se comprometem a:

20.1.1 – Entregar os produtos no prazo máximo de 20 (vinte) dias contados da data da solicitação por parte da Secretaria Solicitante;

20.1.2 – Manter durante toda a execução do instrumento contratual, todas as condições de habilitação e qualificação, estipulados no processo licitatório original do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas;

20.1.3 - Nos casos de recusa do produto, a contratada terá prazo de 07 (sete) dias para providenciar a sua substituição, contados a partir da comunicação escrita, feita pela Comissão de Recebimento, sob pena de ser considerada em atraso quanto à obrigação contratual;

20.1.4 - Caso o atendimento do chamado e/ou à correção do defeito não seja realizada dentro do prazo, a Contratada ficará sujeita à multa estabelecida neste edital;

20.1.5 – Arcar com todos os ônus e obrigações concernentes aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

Rua Diógenes Chianca, 1777, Água Fria, João Pessoa – Paraíba – Brasil / CEP 58.053-900
Fone: (83) 3218-9005 - www.joaopessoa.pb.gov.br / E-mail: licitacaojp@gmail.com

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

20.1.6 – Responder por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;

20.1.7 – Obter todas as licenças, autorizações e franquias necessárias à execução Contrato, pagando os emolumentos prescritos em lei;

20.1.8 - Não transferir, subcontratar, ou ceder, total ou parcialmente, a qualquer título os direitos e obrigações decorrentes da adjudicação do objeto do contrato;

20.1.9 – Manter, durante a execução do instrumento contratual, empresa responsável pela assistência técnica ao produto ofertado durante o prazo de garantia contra defeitos de fabricação.

20.1.10 – Outras obrigações constantes no Termo de Referência e na Minuta de Contrato;

20.1.11 – A CONTRATADA não será responsável:

a) Por qualquer perda ou dano resultante de caso fortuito ou força maior;

b) Por quaisquer trabalhos, serviços ou responsabilidades não previstos neste contrato;

20.2 – A SEAD não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes ou quaisquer outros.

20.3 - Prestar Garantia mínima de 12 (meses) ou conforme consta na descrição no Termo de Referência, com cobertura total para peças e serviços, a partir da data de entrega.

21.0 OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

21.1 - O contratante, durante a vigência deste contrato, compromete-se a:

21.1.1 - Proporcionar todas as facilidades ao bom cumprimento das obrigações contratuais, inclusive permitir o livre acesso dos técnicos da contratada às dependências do contratante relacionadas à execução do contrato;

21.1.2 – Promover os pagamentos dentro dos prazos estipulados neste contrato;

21.1.3 – Fornecer atestado de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais;

22.0 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1 - Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos licitantes quanto à intenção de interposição de recurso, o pregoeiro adjudicará o objeto licitado, que posteriormente será submetido à homologação da autoridade competente da SEAD;

22.1.1 - No caso de interposição de recurso(s), depois de proferida a decisão quanto ao mesmo, à autoridade incumbida da decisão adjudicará o objeto licitado;

22.2 - O adjudicatário obriga-se a aceitar, nas mesmas condições da proposta, os acréscimos ou supressões do valor inicial atualizado do objeto da presente licitação, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93;

22.3 - A SEAD poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta,

Comissão Permanente de Licitação / COPEL



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, nos termos do artigo 18 do Decreto nº 4.985/03;

22.4 – Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar, por escrito, os termos do ato convocatório do presente Pregão, desde que encaminhada e protocolada diretamente na COPEL-Comissão Permanente de Licitação, até dois dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas. Caso o licitante se utilize da transmissão por fac-smile pelo nº (83) 3218-9005, os originais devem ser remetidos de forma urgente via SEDEX/AEREO para juntada aos autos do processo.

22.5 – Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, cabendo nova impugnação apenas do que for alterado no Edital, ficando o restante da matéria não impugnada no primeiro momento, preclusa.

22.6 - Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

22.7 – Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital perante a SEAD, a licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data para a abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação”, apontando as falhas ou irregularidades que o viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

22.8 - Em caso de não solicitação, pelas empresas licitantes, de esclarecimentos ou informações, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos, não cabendo, posteriormente, o direito a qualquer reclamação.

22.9 – A impugnação feita tempestivamente não impedirá a licitante de participar deste processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão sobre a petição não seja prolatada antes da data marcada para o recebimento e abertura dos envelopes.

22.10 - O pregoeiro ou a Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, poderá promover diligências objetivando esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública;

22.11 - Não serão considerados motivos para desclassificação, simples omissões ou erros materiais na proposta ou da documentação, desde que sejam irrelevantes e não prejudiquem o processamento da licitação e o entendimento da proposta, e que não firam os direitos dos demais licitantes;

22.12 - As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação/fornecimento;

22.13 - Em caso de discrepância entre os anexos e o Edital, prevalecerá a redação deste instrumento convocatório;

22.14 – **Caso a licitante vencedora ainda não esteja cadastrada na Divisão de Cadastro de Fornecedores desta Secretaria de Administração, deverá fazê-lo tão logo lhe seja adjudicado o presente certame.**

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

Rua Diógenes Chianca, 1777, Água Fria, João Pessoa – Paraíba – Brasil / CEP 58.053-900
Fone: (83) 3218-9005 - www.joaopessoa.pb.gov.br / E-mail: licitacaojp@gmail.com



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

22.15 - Os autos do respectivo processo administrativo que originou este edital estão com vista franqueada aos interessados na licitação;

22.16 – As empresas interessadas em participar do presente certame deverão obrigatoriamente fornecer todos os dados constantes no Recibo de Retirada do Edital, inclusive com indicação do e-mail, através do qual serão feitas todas as notificações futuras da Administração.

22.17 - Cópia do extrato do edital estará afixado no quadro de avisos do edifício-sede da SEAD, cujo endereço encontra-se no preâmbulo acima, no Centro Administrativo Municipal. Informações adicionais poderão ser prestadas pelo fone/fax (83) 3218-9005, das 14:00 às 18:00 horas e ainda pelo endereço licitacaojp@gmail.com.

João Pessoa (PB), 26 de setembro de 2013.

Dalpes Silveira de Souza
Pregoeiro Substituto da COPEL/SEAD

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA
ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS

ITENS	CÓD.	PRODUTOS/ESPECIFICAÇÕES	UNID.	QUANT.	MARCA	PREÇO UNITÁRIO
0001	4030506008	FRAGMENTADORA DE PAPEL, CORTE EM PARTICULAS, CAPACIDADE MÍNIMA PARA 05 FOLHAS, COM ACIONAMENTO AUTOMÁTICO, 220V. Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	3		
0002	4040306065	FURADEIRA/PARAFUSADEIRA DE IMPACTO 700W TIPO PISTOLA, VELOCIDADE REVERSIVA; SUPERFÍCIE DE PERFURAÇÃO: CONCRETO, AÇO E MADEIRA; MANDRIL 1/2 - 220V, Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano.	UND	1		
0003	4040101000	ASPIRADOR DE PÓ/ÁGUA COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: POTÊNCIA 1.600W; CAP. RESERVATÓRIO DE 04 (PÓ) E 10 LITROS (ÁGUA); COM RODÍZIOS; MANGUEIRA DE SUÇÃO FLEXÍVEL; COM 02 PROLONGADORES; CABO ELÉTRICO 02 METROS; - BIVOLT. Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	1		
0004	4110103068	CAFETEIRA ELÉTRICA INDUSTRIAL COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: CONFECCIONADA EM AÇO INOX; CAPACIDADE 10 L; RESERVATÓRIO CAPACIDADE MÍNIMA DE 20 L; TORNEIRAS INDEPENDENTES PARA CAFE E AGUA; TERMOSTATO, NÍVEL DE VISOR; POTÊNCIA 1.500W – BIVOLT. Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	1		
0005	4110122126	CAFETEIRA ELÉTRICA - 220V. Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	1		
0006	4110107033	GELADEIRA DUPLEX BRANCA 334 LITROS. Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	1		
0007	4110103069	CAFETEIRA ELÉTRICA INDUSTRIAL, POTÊNCIA 220W, CAPACIDADE DE CAFÉ 4 LITROS, RESERVATÓRIO DE ÁGUA 10 LITROS, TORNEIRA DE CAFÉ, TORNEIRA DE ÁGUA, NÍVEL DE ÁGUA VISÍVEL, NÍVEL DE CAFÉ VISÍVEL. Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano.	UND	2		
0008	4030603071	CONDICIONADOR DE AR SPLIT CASSETE 18.000	UND	2		

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

Rua Diógenes Chianca, 1777, Água Fria, João Pessoa – Paraíba – Brasil / CEP 58.053-900
Fone: (83) 3218-9005 - www.joaopessoa.pb.gov.br / E-mail: licitacaojp@gmail.com

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

		CARACTERÍSTICAS BÁSICAS E ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS																										
		<table border="1"> <tr> <td>Tipo:</td> <td>Unidade interna para montagem embutido em forro de teto (Cassete);</td> </tr> <tr> <td>Capacidade de refrigeração:</td> <td>18.000 BTU/h;</td> </tr> <tr> <td>Com controle remoto sem fio:</td> <td>Sim;</td> </tr> <tr> <td>Ciclo:</td> <td>Frio;</td> </tr> <tr> <td>Função difusor de ar oscilante (swing):</td> <td>Sim;</td> </tr> <tr> <td>Cor predominante da unidade interna:</td> <td>Branca ou bege;</td> </tr> <tr> <td>Tensão de alimentação:</td> <td>220Vac – 60Hz;</td> </tr> <tr> <td>Garantia contra defeitos de fabricação:</td> <td>1 (um) ano em assistência técnica situada em João Pessoa.</td> </tr> <tr> <td>Selo PROCEL indicando um índice de Eficiência Energética "A":</td> <td>Sim;</td> </tr> <tr> <td>Filtro de ar lavável:</td> <td>Sim; e</td> </tr> <tr> <td>Serviços de instalação e teste incluídos:</td> <td>Sim. É responsabilidade do fornecedor: entregar as unidades evaporadoras e condensadoras instaladas e em funcionamento nos locais indicados pela Administração. Todo e qualquer acessório, componente, suporte, tubulação, e carga de gás que se fizerem necessários a correta instalação e teste devem estar incluídos no fornecimento. A distância de tubulação entre as unidades é de no máximo 5 metros.</td> </tr> </table>	Tipo:	Unidade interna para montagem embutido em forro de teto (Cassete);	Capacidade de refrigeração:	18.000 BTU/h;	Com controle remoto sem fio:	Sim;	Ciclo:	Frio;	Função difusor de ar oscilante (swing):	Sim;	Cor predominante da unidade interna:	Branca ou bege;	Tensão de alimentação:	220Vac – 60Hz;	Garantia contra defeitos de fabricação:	1 (um) ano em assistência técnica situada em João Pessoa.	Selo PROCEL indicando um índice de Eficiência Energética "A":	Sim;	Filtro de ar lavável:	Sim; e	Serviços de instalação e teste incluídos:	Sim. É responsabilidade do fornecedor: entregar as unidades evaporadoras e condensadoras instaladas e em funcionamento nos locais indicados pela Administração. Todo e qualquer acessório, componente, suporte, tubulação, e carga de gás que se fizerem necessários a correta instalação e teste devem estar incluídos no fornecimento. A distância de tubulação entre as unidades é de no máximo 5 metros.				
Tipo:	Unidade interna para montagem embutido em forro de teto (Cassete);																											
Capacidade de refrigeração:	18.000 BTU/h;																											
Com controle remoto sem fio:	Sim;																											
Ciclo:	Frio;																											
Função difusor de ar oscilante (swing):	Sim;																											
Cor predominante da unidade interna:	Branca ou bege;																											
Tensão de alimentação:	220Vac – 60Hz;																											
Garantia contra defeitos de fabricação:	1 (um) ano em assistência técnica situada em João Pessoa.																											
Selo PROCEL indicando um índice de Eficiência Energética "A":	Sim;																											
Filtro de ar lavável:	Sim; e																											
Serviços de instalação e teste incluídos:	Sim. É responsabilidade do fornecedor: entregar as unidades evaporadoras e condensadoras instaladas e em funcionamento nos locais indicados pela Administração. Todo e qualquer acessório, componente, suporte, tubulação, e carga de gás que se fizerem necessários a correta instalação e teste devem estar incluídos no fornecimento. A distância de tubulação entre as unidades é de no máximo 5 metros.																											
0009	4030513041	Fragmentadora de Papel p/no mínimo 12 fls. A4 - Bivolt - Chave com 3 posições: auto/off/reverso; Sensor automático de presença de papel; Proteção contra sobrecarga; Abertura da fenda:	UND	5																								

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

		220 mm; Baixo nível de ruído (<70 dB); Cesto de no mínimo 20 litros ou 175 folhas; Sensor de segurança para lixeira; Funcionar a 220/110 volts; Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano.				
0010	4070613079	MICROFONE SEM FIO (características Técnica): - Single Channel Diversity Receiver; Circuito especial para eliminar o ruído de liga/desliga do microfone; Saída de áudio balanceada (conector XLR); Antena telescópica; Faixa de Frequência: 780~960MHz (frequência fixa controlada por quartz); Estabilidade: +/- 0,005% em 25°C; Desvio máximo: +/- 40/50kHz; Alcance dinâmico: > 110dB; S/N Ratio: > 100dB em +/- 15kHz de desvio THD: < 0,6%; Sensibilidade: 3mV para 20dB; Squelch: Tone Key (Frequência Tone: 32.768kHz) controle externo; Resposta de frequência: 50Hz~15kHz +/- 3dB; Saída de áudio: Jack 6,3mm não balanceado - 750mV 5kW/ XLR; Balanceado - 60mV 600W; Alimentação: 12/15VDC (Adaptador AC-DC 500mA). Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	2		
0011	4140201112	APARELHO TELEFONICO FIXO PARA CONFERENCIA. Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	1		
0012	4140216000	APARELHO TELEFONICO SEM FIO. Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	3		
0013	4080105067	ESTAÇÃO DE TRABALHO EM "L", MEDINDO 1,40 X 1,40 M, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: MESA COM TAMPO ÚNICO EM "L", TIPO ESTAÇÃO DE TRABALHO, EM MADEIRA AGLOMERADA COM 25 mm DE ESPESSURA, REVESTIDO COM LAMINADO MELAMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO EM AMBAS AS FACES, - EMCABEÇAMENTO COM FITA DE BORDA EM PVC DE 3,0 mm NA PARTE FRONTAL E DEMAIS ARESTAS COM FIT DE BORDA DE PVC DE 1,5 mm NA MESMA COR DO TAMPO. PAINEL FRONTAL EM MADEIRA AGLOMERADA COM ESPESSURA DE 18 mm E REVESTIDO COM LAMINADO MELAMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO EM AMBAS AS FACES NA COR CARVALHO GRIS, EMCABEÇADA NA PARTE INFERIOR COM FITA DE BORDA 0,5 mm DA COR DO MELAMÍNICO, FIXADO A ESTRUTURA ATRAVÉS DE PARAFUSO. ESTRUTUR METÁLICA COM TRATAMENTO ANTI-CORROSIVO POR FOSFATIZAÇÃO E ACABAMENTO EM PINTUA EPÓXI DE ALTA	UND	2		

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

Rua Diógenes Chianca, 1777, Água Fria, João Pessoa – Paraíba – Brasil / CEP 58.053-900
Fone: (83) 3218-9005 - www.joaopessoa.pb.gov.br / E-mail: licitacaojp@gmail.com

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

		RESISTÊNCIA E ABRASÃO E IMPACTOS, COM SECAGEM EM ESTUFA RESISTENTE A TESTE DE NEVOA SALINA, COM COLUNA CENTRAL EM CHAPA DE AÇO MEDINDO APROXIMADAMENTE SAE 1020 30 X 200 X 1,2 mm, EM TAMPA PARA PASSAGEM DE FIAÇÃO COM 03 ORIFÍCIOS, INJETADA EM POLIPROPILENO, TRAVESSA SUPERIOR EM TUBO DE AÇO MEDINDO APROXIMADAMENTE SAE 1020 20 X 30 X 1,2 mm, E TRAVESSA INFERIOR DE TUBO DE AÇO ELÍPTICO MEDINDO APROXIMADAMENTE SAE 1020 20 X 45 X 1,9 mm CONFORMADO COM RAIOS MÉDIO DE 1100 mm E PROFUNDIDADE DE 640 mm, COM PORTEIRAS DE ACABAMENTO INJETADAS EM POLIPROPILENO E SAPATAS REGULÁVEIS INJETADAS EM POLIETILENO COPOLÍMERO DE ALTA RESISTÊNCIA. ESTRUTURA FIXADA AO TAMPO ATRAVÉS DE PARAFUSO COMENTADO 5,0 X 40 mm COM ALTA RESISTÊNCIA AO TOQUE. FIXAÇÃO DE PAINÉIS ATRAVÉS DE PARAFUSO. GUIA PARA PASSAGEM COM NO MÍNIMO 03 ORIFÍCIOS PARA CABOS COM TAMPA REMOVÍVEL, INJETADO EM POLIETILENO. GARANTIA DE 12 MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.				
0014	4090103058	CADEIRA DE BANHO PARA DEFICIENTE FÍSICO. GARANTIA DE 12 MESES.	UND	4		
0015	4090203171	CADEIRA DE RODA PARA DEFICIENTE FÍSICO. GARANTIA DE 12 MESES.	UND	4		
0016	4090225043	CAMA HOSPITALAR TIPO FAWLER. GARANTIA DE 12 MESES.	UND	4		
0017	4070622081	CAMERA FOTOGRAFICA DIGITAL 12.1 MEGAPIXELS: - RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 12.1 MEGAPIXELS COM ALTA SENSIBILIDADE; ZOOM ÓPTICO DE 4X E ZOOM DIGITAL DE 8X; LED DE NO MÍNIMO 2.4; COMUNICAÇÃO ATRAVÉS DE USB; MEMÓRIA INTERNA DE 24MB. ACESSÓRIOS FORNECIDOS: CARTÃO DE MEMÓRIA DE NO MÍNIMO 2GB; BATERIA RECARREGÁVEL; CARREGADOR DE BATERIA; CABO AV/USB; CABO DE ALIMENTAÇÃO; CORDÃO DE MÁO; CD-ROM PMB; MANUAL DE INSTRUÇÃO EM PORTUGUÊS. GARANTIA MÍNIMA DE 24 MESES.	UND	3		
0018	4030603076	CLIMATIZADOR COM CONTROLE REMOTO, Características mínimas: filtro de ar anti mofo e anti bacteria; Facilidade no abastecimento de água e na limpeza do reservatório; Exclusivo	UND	4		

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

Rua Diógenes Chianca, 1777, Água Fria, João Pessoa – Paraíba – Brasil / CEP 58.053-900
Fone: (83) 3218-9005 - www.joaopessoa.pb.gov.br / E-mail: licitacaojp@gmail.com

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

		Aviso "Limpar Filtro"; Com selo PROCEL; Função Frio; Três velocidades - 220V. Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano				
0019	4030622056	CONDICIONADOR DE AR SPLIT (PAREDE) CAP. 12.000 BTUS, C/CONTROLE REMOTO, COM INSTALACAO E TESTE (COM DISTANCIA DE ATE 5 (CINCO) METROS DA UNIDADE CONDENSADORA PARA UNIDADE EVAPORADORA). Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	43		
0020	4030603023	CONDICIONADOR DE AR SPLIT (PAREDE) CAP. 18.000 BTUS, C/CONTROLE REMOTO, COM INSTALACAO E TESTE (COM DISTANCIA DE ATE 5 (CINCO) METROS DA UNIDADE CONDENSADORA PARA UNIDADE EVAPORADORA). Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	22		
0021	4030622024	CONDICIONADOR DE AR SPLIT (PAREDE) CAP. 24.000 BTUS, C/CONTROLE REMOTO, COM INSTALACAO E TESTE (COM DISTANCIA DE ATE 5 (CINCO) METROS DA UNIDADE CONDENSADORA PARA UNIDADE EVAPORADORA). Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	2		
0022	4030622047	CONDICIONADOR DE AR SPLIT (PAREDE) CAP. 36.000 BTUS, C/CONTROLE REMOTO, COM INSTALACAO E TESTE (COM DISTANCIA DE ATE 5 (CINCO) METROS DA UNIDADE CONDENSADORA PARA UNIDADE EVAPORADORA). Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	3		
0023	4030603025	CONDICIONADOR DE AR SPLIT (PAREDE) CAP. 48.000 BTUS, C/CONTROLE REMOTO, COM INSTALACAO E TESTE (COM DISTANCIA DE ATE 5 (CINCO) METROS DA UNIDADE CONDENSADORA PARA UNIDADE EVAPORADORA). Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	1		
0024	4030603026	CONDICIONADOR DE AR SPLIT (PAREDE) CAP. 60.000 BTUS, C/CONTROLE REMOTO, COM INSTALACAO E TESTE (COM DISTANCIA DE ATE 5 (CINCO) METROS DA UNIDADE CONDENSADORA PARA UNIDADE EVAPORADORA). Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	5		
0025	4030603080	CONDICIONADOR DE AR TIPO JANELA CAP. 10.000 BTUS, QUENTE/FRIO, CONTROLE REMOTO, COM INSTALACAO E TESTE. Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	21		

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

Rua Diógenes Chianca, 1777, Água Fria, João Pessoa – Paraíba – Brasil / CEP 58.053-900
Fone: (83) 3218-9005 - www.joaopessoa.pb.gov.br / E-mail: licitacaojp@gmail.com

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

0026	4030603029	CONDICIONADOR DE AR TIPO JANELA CAP. 12.000 BTUS, COM INSTALACAO E TESTE. Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	8		
0027	4030603028	CONDICIONADOR DE AR TIPO JANELA CAP. 18.000 BTUS, COM INSTALACAO E TESTE. Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	3		
0028	4110102002	BEBEDOURO PARA GARRAFAO DE 20 LITROS, DE COLUNA, ESMALTADO NA COR BRANCA, COM 02 TORNEIRAS SENDO 01 DE AGUA GELADA E 01 NATURAL, - TENSAO: 220 V; Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	60		
0029	4110103001	CAFETEIRA ELETRICA COM JARRA EM VIDRO TEMPERADO CAPACIDADE 01 LITRO. Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	1		
0030	4120620016	TABLET SISTEMA OPERACIONAL , 3G, WI-FI, 16 GB NA COR PRETA, 9,7" CORE A5 MULT-TOUCH. COM ADAPTADOR DE ENERGIA USB 10W. - GABINETE: em monobloco de alumínio; PESO: Máximo de 665 gramas; PROCESSADOR: Dual Core de 1GHz, de alto desempenho e baixo consumo de energia com sistema embarcado; MEMORIA/ARMAZENAMENTO:16GB embarcados para armazenamento em tecnologia de disco SSD (Solid State Drive); CONECTIVIDADE/COMUNICAÇÃO: Modelo Wi-Fi + 3G: UMTS/HSPA/HSPA+/DC-HSDPA (850, 900, 1900, 2100 MHz); GSM/EDGE (850, 900, 1800, 1900 MHz); Wi-Fi (802.11a/b/g/n); Tecnologia Bluetooth 4.0; TELA: Tela Multi-Touch widescreen brilhante de 9,7 polegadas (diagonal), retroiluminada por LED, com tecnologia IPS; Resolução de 2048 por 1536 pixels, 264 pixels por polegada; Revestimento resistente à impressão digital e oleosidade; Suporte à visualização de vários idiomas e caracteres simultaneamente; CAMERA/FOTOS/GRAVAÇÃO DE VIDEO: Câmera traseira: Gravação de vídeo HD (1080p), até 30 quadros por segundo, com áudio; Câmera frontal: Gravação de vídeo VGA, até 30 quadros por segundo, com áudio; câmera estática com qualidade VGA; Identificação do local onde a foto foi tirada e o vídeo foi feito via Wi-Fi. ALIMENTAÇÃO/BATERIA: Bateria interna recarregável de polímero de lítio de 42 watts/hora; Autonomia minima de 10 horas para navegar pela web em Wi-Fi, assistir vídeos ou	UND	1		

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

Rua Diógenes Chianca, 1777, Água Fria, João Pessoa – Paraíba – Brasil / CEP 58.053-900
Fone: (83) 3218-9005 - www.joaopessoa.pb.gov.br / E-mail: licitacaojp@gmail.com

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

	<p>escutar música ou 9 horas para navegar pela web via rede de dados 3G; Carga via adaptador de energia ou USB para o computador; ENTRADA/SAIDA: Porta de conexão para base de 30 pinos; Minijack para fone de ouvido estéreo de 3,5 mm; Alto-falante integrado; Microfone Intergrado; Slot para cartão Micro-SIM; SENSORES: Giroscópio de três eixos; Acelerômetro; Sensor de luz ambiente; SISTEMA DE LOCALIZAÇÃO: Wi-Fi; Bússola digital; GPS Assistido; Celular; REPRODUÇÃO DE AUDIO: Formatos de áudio compatíveis: HE-AAC (V1 e V2), AAC (8 a 320 Kbps), Protected AAC (da iTunes Store), MP3 (8 a 320 Kbps), MP3 VBR, Audible (formatos 2, 3 e 4, Audible Enhanced Audio, AAX e AAX+), AIFF e WAV; Limite máximo de volume configurável pelo usuário; Som Dolby Digital 5.1 surround com adaptador de AV digital (necessita de adaptadores não inclusos nessa configuração); TV/VIDEO: Suporte a espelhamento de vídeo e saída de vídeo: Até 1080p com adaptador AV digital ou adaptador VGA (necessita de adaptadores não inclusos nessa configuração); Suporte à saída de vídeo a 576p e 480p com cabo AV Componente, 576i e 480i com cabo AV Composto; Suporte a formatos de vídeo: Vídeo H.264 até 1080p pixels, 30 quadros por segundo, versão Main Profile nível 4.1 com AAC-LC até 160 Kbps por canal, 48kHz, som estéreo nos formatos de arquivo .m4v, .mp4 e .mov; vídeo MPEG-4, até 2,5 Mbps, 640 por 480 pixels, 30 quadros por segundo, Simple Profile com áudio AAC-LC até 160 Kbps, 48kHz, som estéreo nos formatos de arquivo .m4v, .mp4, e .mov; Motion JPEG (M-JPEG) até 35 Mbps, 1280 por 720 pixels, 30 quadros por segundo, audio in ulaw, áudio estéreo PCM no formato de arquivo .avi; SUPORTE A ANEXOS NO MAIL: Tipos de documento visualizados: .jpg, .tiff, .gif (imagens); .doc e .docx (Microsoft Word); .htm e .html (páginas web); .key (Keynote); .numbers (Numbers); .pages (Pages); .pdf (Preview e Adobe Acrobat); .ppt e .pptx (Microsoft PowerPoint); .txt (texto); .rtf (rich text format); .vcf (informações de contatos); .xls e .xlsx (Microsoft Excel); SUPORTE DE DICIONARIO (inclusive texto preditivo e correção automática): inglês (Estados Unidos), inglês (Reino Unido), português (Brasil), português (Portugal); ACESSIBILIDADE: Suporte à reprodução de conteúdo em legenda oculta; Leitor de tela VoiceOver; Zoom em tela cheia; ACESSORIOS:</p>				
--	--	--	--	--	--

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

		Cabo com conector para USB; Carregador USB de 10W; Documentação em Português Brasil; Capa protetora do próprio fabricante em Poliuretano na cor "Cinza Escuro", tipo Case Cover com sistema de proteção ao gabinete; SISTEMA OPERACIONAL:6x ou superior; GARANTIA: Garantia do fabricante fornecido com suporte telefônico gratuito pelo período mínimo de 02(dois) anos.				
0031	4120219044	Scanner de rede, com mesa digitalizadora A4 e alimentador automático A4/Ofício, colorido duplex, 600dpi; 20ppm/40ipm, ciclo diário de 1000 documentos; Interface USB 2.0 e RJ45 (ADSL). Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	3		
0032	4110118092	MICROSYSTEM - 6W ENTRADA USB COM CD PLAYER, RELOGIO,MIDIAS DE REPRODUÇÃO - CD/CDR/RW / MP3, IMPEDANCIA 4, POTENCIA RMS 6W RMS CONEXÕES - ENTRADA AUXILIAR DE AUDIO ESTEREO (P2), DOCKING STATION, ENTRADA USB 2.0 , SAIDA DE FONE DE OUVIDO (P2) CONSUMO 18 W - CONSUMO EM STAND BY 2,5 W, RADIO FM, CONTROLE DE SOM, MP3, TIPO DE CAIXAS ACUSTICAS - INTEGRADAS, QUANTIDADE GAVETAS PARA DISCOS - 1 GAVETA, SINTONIA DIGITAL AUTOMATICA, ENTRADA AUXILIAR PARA MP3 OU IPOD, ALIMENTAÇÃO: ENERGIA ELETRICA, VOLTAGEM BIVOLT, DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO - EM (A X L X P) 15,8 X 37,9 X27,5 CM. ASSISTENCIA TECNICA AUTORIZADA NA CIDADE DE JOÃO PESSOA. GARANTIA DE 12 MESES	UND	2		
0033	4140201109	Aparelho telefônico - sem fio, com identificador de chamada, display iluminado, data/hora, campainha com no mínimo 03 (três) melodias, volume ajustável, registro de chamadas, agenda para no mínimo 50 contatos. Voltagem: 100Vac a 240Vac automática. Cor: Preto. Manual em Português. Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano.	UND	6		
0034	4140201110	Aparelho telefônico - com fio, com agenda, campainha com no mínimo 03 (três) melodias, volume ajustável, discagem por tom e pulso, possibilitando montagem na parede, função mute e rediscagem. Cor: Branco e Preto. Manual em Português. Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano.	UND	15		
0035	4140201111	Aparelho de fax - visor em português, com identificador de chamadas, discagem por tom ou pulso, volume ajustável, rediscagem automática,	UND	3		

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

Rua Diógenes Chianca, 1777, Água Fria, João Pessoa – Paraíba – Brasil / CEP 58.053-900
Fone: (83) 3218-9005 - www.joaopessoa.pb.gov.br / E-mail: licitacaojp@gmail.com

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

		alimentador automático de papel, função cópia, tipo de papel A4, data/hora. Voltagem: bivolt. Cor: Branco. Manual em Português. Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano.				
0036	4140220193	TELEFONE SEM FIO TECNOLOGIA DECT 6.0.- IDENTIFICAÇÃO DE CHAMADAS DTMF E FSK.- CAPACIDADE PARA ATÉ 7 RAMAIS (BASE + 6 RAMAIS).- DISCAGEM RÁPIDA PARA 10 NÚMEROS. -SOM DE TECLADO.- DATA, HORA E DESPERTADOR.- 7 TIPOS DE TOQUE.- 5 OPÇÕES DE VOLUME DE TOQUE; - 5 OPÇÕES DE VOLUME DE RECEPÇÃO DE ÁUDIO.- PRE-DIALING.- ATENDIMENTO PROGRAMÁVEL.- FUNÇÕES FLASH, REDIALE MUTE.- INDICADOR DE CARGA DE BATERIA (ÍCONE NO DISPLAY).- PROGRAMÁVEL.- CÓDIGO DE ÁREA- TOM/PULSO. Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	1		
0037	4110106037	FRIGOBAR COM CAPACIDADE PARA 80 (OITENTA) LITROS. Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	1		
0038	4110107032	GELADEIRA COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 403 LITROS, PRATELEIRA ANTIDERRAMAMENTO, CONTROLE INDEPENDENTE DE TEMPERATURA, GAVETA SUPER DESLIZANTE PARA LEGUMES (MESMO COM CARGA TOTAL), PRATELEIRAS NA PORTA DO FREEZER, PRATELEIRA RETRÁTIL NO FREEZER, - CESTO PARA OVOS. DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO: 173,5 X 70 X 70,5 CM (AxLxP). ALIMENTAÇÃO: 220V OU BIVOLT. COR: BRANCA. COM GARANTIA TOTAL DE 01 (UM) ANO DO FABRICANTE E ASSISTÊNCIA TÉCNICA LOCAL. MANUAL EM PORTUGUÊS. PRODUTO COM SELO PROCEL DE ECONOMIA DE ENERGIA - ENCEL (ETIQUETA NACIONAL DE CONSUMAÇÃO DE ENERGIA). ASSISTÊNCIA TÉCNICA LOCAL.	UND	2		
0039	4110106142	FOGÃO TIPO PISO, 4 BOCAS, AUTOMÁTICO, A GÁS. CAPACIDADE DO FORNO DE 56 LITROS COM INDICAÇÃO DE TEMPERATURA E VÁLVULA DE SEGURANÇA. COR BRANCA, BIVOLT E GARANTIA DE 01 (UM) ANO DO FABRICANTE, COM ASSISTÊNCIA TÉCNICA LOCAL.	UND	2		
0040	4140201063	APARELHO TELEFÔNICO CONVENCIONAL COM TECLAS; TECLA ADICIONAL COMO: FLASH, REDISCAR E MUTE; SEM CHAVE BLOQUEADORA; GARANTIA MÍNIMA DE 12	UND	20		

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

		MESES; ASSISTÊNCIA TÉCNICA LOCAL.				
0041	4080124027	MESA PLASTICA QUADRADA ADULTO NA COR BRANCA, EMPLILHÁVEL. COM SELO DE GARANTIA INMETRO. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano contra defeitos de fabricação.	UND	25		
0042	4080103522	CADEIRA PLASTICA EMPILHÁVEL SEM APOIO P/BRAÇOS NA COR BRANCA, COM CAPACIDADE PARA ATÉ 150KG COM SELO DE GARANTIA INMETRO. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano contra defeitos de fabricação.	UND	100		
0043	4080302065	BALCÃO AQUECIDO COM CORRE-BANDEJA - Em aço inox, tampo superior próprio para encaixe de 6 GN's (530x325x200mm). - Dotado de corrediça estampada para deslizamento de bandejas ou pratos; Fixados ao gabinete por mãos-francesas robustas e reforçadas. Gabinete fechado estruturado e contraventado em perfis e cantoneiras de aço inox, equipados com pés em tubo de aço inox com sapatas niveladoras. Acompanha 12 GN's c/alça móveis e tampa recortada. Isolamento térmico em espuma rígida de poliuretano injetado e expandido de alta densidade entre paredes. Aquecimento por meio de resistências de imersão blindadas, fabricadas em tubo de aço inox. Prateleira superior em aço inox e protetor salivar em vidro temperado incolor de 10mm na laterais. Painel tipo meiasaia com termostado digital para controle e indicador de temperatura. Equipado com registros "fecho rápido" em latão cromado e dreno. Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	1		
0044	4040306009	FOGAO DOMESTICO COM 6 BOCAS ESMALTADO NA COR BRANCA, COM MESA EM INOX, ACENDEDOR AUTOMATICO E FORNO AUTO-LIMPANTE (220V) - ASSISTÊNCIA TÉCNICA LOCAL E GARANTIA MÍNIMA DE UM ANO.	UND	6		
0045	4110106080	FOGAO DOMESTICO COM 4 BOCAS ESMALTADO NA COR BRANCA, COM MESA EM INOX, ACENDEDOR AUTOMATICO E FORNO AUTO-LIMPANTE (220V) - ASSISTÊNCIA TÉCNICA LOCAL E GARANTIA MÍNIMA DE UM ANO.	UND	5		
0046	4040306052	FOGÃO INDUSTRIAL COM 04 BOCAS, COM FORNO, QUEIMADORES FRONTAIS, CHAMA TRIPLA, CONTROLE INDIVIDUAL DE CHAMAS, BANDEJA DE RESÍDUOS, ESTRUTURA DE CANTONEIRAS EM AÇO. Assistência Técnica local. Garantia do	UND	10		

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

Rua Diógenes Chianca, 1777, Água Fria, João Pessoa – Paraíba – Brasil / CEP 58.053-900
Fone: (83) 3218-9005 - www.joaopessoa.pb.gov.br / E-mail: licitacaojp@gmail.com

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

		fornecedor de 01 (um) ano				
0047	4040306061	FOGÃO INDUSTRIAL 06 bocas: A gás, com porta em aço inox - 03 queimadores duplos (02 chamas); Grelha reforçada também em ferro fundido; Registro cromado 1/4" e controle individual das chamas; Porta-panels. - Disponíveis em perfis de 5 a 10cm (Distância entre as bocas e largura da estrutura geral). Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	6		
0048	4080205184	ESTANTE EM AÇO ABERTA COM 07 PRATELEIRAS. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano contra defeitos de fabricação.	UND	40		
0049	4070613131	MAQUINA FOTOGRAFICA 9.0 MEGA PIXEL, LENTE: ZOOM ÓPTICO 20X, ZOOM DE PRECISÃO DIGITAL: APROX. 40X (TOTAL) - ZOOM INTELIGENTE: ATÉ 108X (COM VGA) - FLASH INCORPORADO, VISOR LCD COM 3", BATERIA RECARREGAVEL, CARREGADOR DE BATERIA, CABO USB, CABO AUDIO/ VIDEO, CABO DE ALIMENTAÇÃO, ALÇA DE OMBRO, TAMPA DE LENTE, ALÇA DA PROTEÇÃO DE LENTE, ADAPTADOR HDMI, CD-ROM, MANUAL DO USUÁRIO. Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	10		
0050	4130302004	BINÓCULO 8-4 X 50	UND	3		
0051	4040303063	CÂMARA FRIA COM CAPACIDADE DE 5 TONELADAS: - Aquisição, instalação e montagem de câmara frigorífica com dimensões externas 3,50m de largura x 3,20m de comprimento x 2,80m de altura, com o fornecimento de material. CONSTRUÇÃO EM ALVENARIA JÁ EXECUTADA com as seguintes características: Sala de alvenaria, teto composto de laje pré-moldada, piso em concreto armado, contra-piso em cimento revestido com piso cerâmico resistente a baixas temperaturas altos choques. ISOLAMENTO TÉRMICO: Interior da sala, paredes, teto e pisos com tratamento isolante para baixas temperaturas. INSTALAÇÃO HIDRÁULICA: Sistema de drenagem de água do evaporador e do piso revestido com manta isolante para evitar congelamento e entupimento com canalização para rede de esgoto. INSTALAÇÃO ELÉTRICA: iluminação no interior da sala composta por duas luminárias especiais para utilização em baixas temperaturas acionadas por interruptores localizados na parte externa da parede frontal. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: Sala frigorífica para resfriamento de	UND	2		

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

		frutas, verduras e legumes com temperatura variável de 0°C a 5°C. Unidade evaporadora tipo ar forçado com 3 micro-ventiladores - Unidade condensadora com capacidade para 10TR, compressor hermético, 220 volts - tubulações de gás refrigerante em cobre com conexões soldáveis, conforme normas ABNT. Unidade condensadora hermética, pintada por meio de processo eletrostático, condensador para altas temperaturas ambientes, capa de proteção para os módulos ventiladores, compressor hermético com proteção térmica. Com degelo elétrico, flecha de ar de no mínimo 10m, tubulação de cobre de 3/8 e 5/8. Suporte de motor na própria grade para maior fluxo de ar e de acesso, conexões elétricas para engate rápido, dreno para escoamento de água ligado a rede de água ou esgoto, controlador eletrônico digital, display de led, com sensor de temperatura do ambiente interno da câmara e sensor de evaporador - Luminária: Base em polietileno com bocal em porcelana e lente em vidro, 60w, incandescente. - Garantia do fornecedor de no mínimo 12 meses e assistência técnica local. - Produto com selo do INMETRO.				
0052	4999900025	CADEIRA PLÁSTICA ADULTO - Cadeira plástica adulto, sem braço, em polipropileno, na cor branca. Medindo: AxLxC 900x430x510mm e peso de 2,00 a 3,00 kg. Resistente ao peso de 150 kg e de 1ª qualidade. Com selo de garantia do INMETRO. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano contra defeitos de fabricação.	UND	40		
0053	4080124892	MESA MONOBLOCO FABRICADO EM POLIPROPILENO, VIRGEM; POSSUI RESINA DE PROTEÇÃO ANTI-UV, EVITANDO O AMARELAMENTO E ENFRAQUECIMENTO DO PRODUTO; SEGUEM AS NORMAS DA ABNT. SÃO CERTIFICADAS PELO INMETRO, EMPILHÁVEL AO SER EMPILHADO COM OUTRAS MESAS DE MESMO - MODELO ENCAIXAM-SE PERFEITAMENTE AS OUTRAS, REDUZINDO ASSIM O ESPAÇO OCUPADO POR ELAS; ALTO PADRÃO DE QUALIDADE, DURABILIDADE E SEGURANÇA; POSSUI MATERIAL RESISTENTE E GARANTIA DE 01 ANO CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO. PODE SER UTILIZADA EM AMBIENTE INTERNO E EXTERNO. MEDIDAS; ALTURA 70,8 CM, LARGURA: 70,0 CM, COMPRIMENTO: 70,0 CM. CAPACIDADE PESO ESTÁTICO: 200 KG. COM SELO DE GARANTIA DO INMETRO	UND	40		
0054	4079920035	TENDA COM COBERTURA LONA PVC	UND	4		

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

		CALANDRADO DE MATERIAL EXTRA DURAVEL, ADITIVADO CONTRA RAIOS ULTRAVIOLETAS (UV) E OXIDAÇÃO, CONTEM BLACKCOUT (IMPEDE 45% DO CALOR) NÃO PROPAGADOR DE CHAMAS, ANTI-MOFO, ANTI-RESSECAMENTO E IMPERMEAVEL. ESTRUTURA COM SISTEMA DE ENCAIXE UNIDAS COM PARAFUSOS E CONEXÕES EM AÇO, TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO. TAMANHO 6 X 6.				
0055	4080403041	QUADRO BRANCO - 1,50 X 1,00M	UND	2		
0056	4080413010	MURAL DE VIDRO COM MADEIRS MEDINDO 0,80 X 1,10.	UND	1		
0057	4090202054	BALANÇA BIOMÉTRICA ADULTO CAPACIDADE 200 KG. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	5		
0058	4040802110	BALANÇA DIGITAL DE 30 KG. Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	1		
0059	4040802099	BALANÇA DIGITAL, CAPACIDADE DE 100KG, PLATAFORMA MEDINDO 390 X 340, ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR CINZA, DISPONIVEL COM OU SEM COLUNA E DISPLYAL EM LED'S VERMELHO DE ÓTIMA VISIBILIDADE. Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	2		
0060	4040802100	BALANÇA DIGITAL, CAPACIDADE DE 50KG, PLATAFORMA MEDINDO 390 X 340MM, ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR CINZA, DISPONIVEL COM OU SEM COLUNA E DISPLYAL EM LED'S VERMELHO DE ÓTIMA VISIBILIDADE. Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	2		
0061	4040802106	BALANÇA DIGITAL CAPACIDADE 200KG. Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	1		
0062	4040802107	BALANÇA DIGITAL CAPACIDADE 300KG. Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	2		
0063	4040802108	BALANÇA DIGITAL ANTROPOMÉTRICA CAPACIDADE PARA 200 KG, COM RÉGUA. Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	5		
0064	4040802109	BALANÇA DOMESTICA 15KG.	UND	5		
0065	4040802090	BALANÇA MECANICA 300 KG. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	2		
0066	4090202044	BALANÇA PEDIATRICA NEONATAL 15KG	UND	5		
0067	4090203097	CARRINHO DE CARGA ATÉ 180 KG. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	1		
0068	4090203170	CARRINHO DE CARGA ATÉ 225 KG. Garantia	UND	2		

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

Rua Diógenes Chianca, 1777, Água Fria, João Pessoa – Paraíba – Brasil / CEP 58.053-900
Fone: (83) 3218-9005 - www.joaopessoa.pb.gov.br / E-mail: licitacaojp@gmail.com

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

		do fornecedor de 01 (um) ano				
0069	4020303038	CARRO PLATAFORMA PARA TRANSPORTE DE MERCADORIAS, COM RODAS RM 8A. DIMENSÕES: (COMP. 1500MM, LARG. 800MM, ALT. 425MM) - CAPACIDADE 800KG - GARANTIA MÍNIMA DE 01 ANO.	UND	2		
0070	4020303007	CARRO PLATAFORMA DE INOX RESISTENTE PARA TRANSPORTE DE MONOBLOCOS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 0,90X 0,50X 0,90 MM, COM 4 RODAS, SENDO 2 GIRATORIAS COM TRAVA. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	1		
0071	4050418009	ROÇADEIRA TIPO FLORESTAL: PÔENCIA 2,09 KW/2,7 CV; CILINDRADA 38,0 CM³ E PESO 7,9 KG. Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de no mínimo 36 meses.	UND	10		
0072	4110113037	MICROONDAS 30 LITROS. Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	1		
0073	4110106030	FOGAO DOMESTICO COM 4 BOCAS; - MESA EM INOX; - TAMPO EM VIDRO, C/ACENDEDOR AUTOMATICO. Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	2		
0074	4110321116	GELADEIRA DOMÉSTICA C/CAPACIDADE APROX 340 LITROS FROST FREE; 02 PORTAS; ASSISTÊNCIA TÉCNICA LOCAL. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	1		
0075	4030601078	AR CONDICIONADO SPLIT COM 9.000 - COM INSTALACAO E TESTE. Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de no mínimo 36 meses	UND	2		
0076	4030622085	AR CONDICIONADO SPLIT 12 000 BTU'S - COM INSTALACAO E TESTE. Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de no mínimo 36 meses	UND	6		
0077	4030622140	AR CONDICIONADO SPLIT DE 18 000 BTUS - COM INSTALACAO E TESTE. Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de no mínimo 36 meses	UND	8		
0078	4110122069	BEBEDOURO ELETRICO DE PRESSÃO TIPO TORRE COM 02 TORNEIRAS, TAMPO EM INOX, ESMALTADO NA COR CINZA; - TENSÃO: 220V. Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	13		
0079	4040302038	BOMBA DE VÁCUO. Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	1		
0080	4090503156	CAIXA TERMICA COM CAPACIDADE PARA 40 KG.	UND	26		
0081	4110106143	FREEZER HORIZONTAL 500 LITROS COM 02 PORTAS COM CHAVE, COR BRANCA.	UND	7		

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

Rua Diógenes Chianca, 1777, Água Fria, João Pessoa – Paraíba – Brasil / CEP 58.053-900
Fone: (83) 3218-9005 - www.joaopessoa.pb.gov.br / E-mail: licitacaojp@gmail.com

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

		Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano				
0082	4110106102	FREEZER HORIZONTAL 440 LITROS (2 PORTAS), COR BRANCA COM CHAVE. Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	21		
0083	4110106026	FREEZER VERTICAL (1 PORTA) COM CAPACIDADE PARA 296 LITROS - TENSÃO 220 V. Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	7		
0084	4110106054	FRIGOBAR C/CAPACIDADE P/120 LITROS, 220V. Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	3		
0085	4110118089	REFRIGERADOR DUPLEX FROST FREE 450 LITROS COR BRANCA. Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	6		
0086	4110118090	REFRIGERADOR 1 PORTA 356 LITROS COR BRANCA. Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	23		
0087	4040318014	REFRESQUEIRA INDUSTRIAL - Capacidade Nominal: 15 litros; Potência: 300W; Amperagem: 2,7 (110V) e 1,4 (220V); 1 misturador pá e outro jato; Consumo: 0,3 KW/h; Dimensões aproximadas: 65x41x52cm (AxLxP); Peso aproximado: 24,1kg. Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	5		
0088	4040313162	MOTOR COMPRESSOR D1/3 (REFRIGERAÇÃO). Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	5		
0089	4040313161	MOTOR COMPRESSOR D1/5 (REFRIGERAÇÃO). Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	5		
0090	4040313160	MOTOR COMPRESSOR D1/6 (REFRIGERAÇÃO). Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	5		
0091	4040313163	MOTOR COMPRESSOR D1/4 (REFRIGERAÇÃO). Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	5		
0092	4040313164	MOTOR COMPRESSOR D1 HP (REFRIGERAÇÃO). Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	5		
0093	4110303070	CARRO FUNCIONAL PARA LIMPEZA	UND	1		
0094	4041103004	COLETOR 240 LITROS, COM DUAS RODAS, EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, ALTURA-1,10 = LARGURA 73 - PROFUNDIDADE 59.	UND	10		
0095	4110303088	CONJUNTO COLETA SELETIVA 50 LTS	UND	10		
0096	4110312007	LIXEIRA EM INOX DE 80 LITROS COM PEDAL	UND	10		
0097	4040213022	MINI FURADEIRA MODELO AD-19,	UND	1		

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

Rua Diógenes Chianca, 1777, Água Fria, João Pessoa – Paraíba – Brasil / CEP 58.053-900
Fone: (83) 3218-9005 - www.joaopessoa.pb.gov.br / E-mail: licitacaojp@gmail.com

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

		12.000RPM, 12V. Assistência Técnica local. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano				
0098	4040322103	FURADEIRA PROFISSIONAL DE IMPACTO 600W; GARANTIA DE 01 (UM) ANO; ASSITÊNCIA TÉCNICA LOCAL.	UND	2		
0099	4030718000	REBITADEIRA PROFISSIONAL. Garantia do fornecedor de 01 (um) ano	UND	2		

I - Local de Entrega: Os objetos desta licitação deverão ser entregues nas Sedes e demais Secretarias Solicitantes.

II – Da Garantia: Prestar Garantia mínima de 12 (meses) ou conforme consta na descrição no Termo de Referência, com cobertura total para peças e serviços, a partir da data de entrega

III - Prazo de entrega: de até 20 (vinte) dias após a emissão da Nota de Empenho ou pedido.

IV – Prazo de vigência do contrato: 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

V - Critério de aceitação das propostas: Serão aceitas apenas as propostas cujo valor se situe abaixo da estimativa do menor preço pesquisado no mercado.

VI - Justificativa da Contratação: A contratação decorrente do presente Pregão está plenamente justificada pela solicitação contida nos Processos Administrativos nº. 2013/003334 do GABES; 2013/027464 da SEREM; 2013/041119 do SECAD; 2013/018059 do DRH; 2013/039109 do CRQD; 2013/041113 do SECAD; 2013/048582 da COPAD; 2013/033470 da SEREM; 2013/053821 do GAPRE; 2013/056168 do GABES; 2013/056164 da DIPPAG; 2013/050558 da SEPM; 2013/030976 do GAVIP; 2013/037232 da SEPM; 2013/057350 da SEDES; 2012/098709 da SEDURB; 2013/052466 da SEDES; 2013/053089 da SEMUSB; 2013/062580 da SEPLAN; 2013/067970 da SEMHAB; 2013/051566 da SEPM; 2013/062625 do SEGAP; 2013/050565 da SEPM; 2013/027008 do SEGAP; 2013/048984 da COPEL; 2013/016644 do GAPRE; 2013/067965 e 2013/067962 da SEMHAB; 2013/052469 da SEDES; 2013/026666 da SEPLAN; 2013/076628 da SECITEC; 2012/018329 da SEMAM; 2013/046765 da SEDES; 2013/064696 e 2013/090235 da SEPM; 2013/054233 e 2013/054236 da SEDES; 2013/073096 da SEDURB; 2013/030981 do GAVIP; 2013/095886 da DAG; 2013/067974 da SEMHAB; 2013/052468 e 2013/054244 da SEDES; e 2013/081293 da DEMAN.

VII - Dotação Orçamentária:

Os recursos para cobrir as despesas decorrentes das aquisições futuras do objeto desta licitação serão consignados no Orçamento do Município do ano de 2013, mediante as classificações funcionais programáticas específicas para o objeto da Secretaria solicitante a serem informadas quando das solicitações das Ordens de Compra.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA HABILITAÇÃO

DECLARAÇÃO

Declaramos, para efeito de participação no processo licitatório pertinente ao Pregão nº ____/2013 da Secretaria de Administração, e conforme exigência da Lei nº 8.666/93, que a nos sa empresa, abaixo identificada, é cadastrada no(a) _____ (nome do órgão) _____, estando com seu cadastro vigente, não existindo fato impeditivo que altere os dados fornecidos para efetivação do referido cadastro, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

A presente declaração é feita sob as penas da Lei.

EMPRESA: _____

ENDEREÇO: _____

CNPJ/MF: _____

CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL - CRC Nº _____

VALIDADE DO CERTIFICADO: ____/____/____.

_____, ____ de _____ de 2013.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

OBSERVAÇÃO - A presente declaração **deverá** estar contida no envelope “Documentação”, depois de elaborada em papel timbrado do licitante e devidamente assinada

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

Rua Diógenes Chianca, 1777, Água Fria, João Pessoa – Paraíba – Brasil / CEP 58.053-900
Fone: (83) 3218-9005 - www.joaopessoa.pb.gov.br / E-mail: licitacaojp@gmail.com



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

ANEXO III

**MODELO DE DECLARAÇÃO PARA CUMPRIMENTO
DO INC. V DO ART. 27 DA LEI 8.666/93**

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa) _____, inscrito no CNPJ nº _____ por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inc. V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Para efeito de participação no processo licitatório relativo ao Pregão nº ____/2013 da Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de João Pessoa, e atendimento da exigência contida na Lei nº 10.520/02, DECLARAMOS E DAMOS CIÊNCIA DE QUE CUMPRIMOS PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO. Declaramos, ainda, para assegurar os benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006 a condição de:

- () Microempresa; ou
- () Empresa de Pequeno Porte; ou
- () Não somos enquadrados nem como Microempresa nem como Empresa de Pequeno Porte.

A presente declaração é feita sob as penas da lei.

João Pessoa, ____ de _____ de 2013



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

ANEXO V

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO N.º -----/2013 PARA **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE (ELETRODOMÉSTICO, MOBILIÁRIO, CONDICIONADOR DE AR, MICROFONE, CÂMARA FRIA, FURADEIRA, CADEIRA DE RODAS, TABLET, SCANNER, MESA PLÁSTICA, BALCÃO AQUECIDO, FOGÃO INDUSTRIAL, TENDA, MURAL DE VIDRO, BALANÇAS, CARRO PLATAFORMA, COMPRESSOR, COLETOR DE LIXO, E ETC...), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, QUE ORA CELEBRAM ENTRE SI, A PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA E A EMPRESA -----**
-----, NA FORMA ABAIXO:

A PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA, com sede à Rua Diógenes Chianca, Nº 1.777, Água Fria, inscrita no CGC (MJF) sob n.º 08.806.721/0001 - 03, representada neste ato pela Senhor Secretário de Administração DR. **ROBERTO WAGNER MARIZ QUEIROGA**, RG Nº _____, CPF Nº _____, e pelo Secretário(a) da _____, Sr(a). _____, RG Nº _____, CPF Nº _____, doravante denominado **CONTRATANTE**, e do outro lado a Firma _____, localizada à Avenida _____ - _____, João Pessoa/PB, inscrita no CNPJ sob N.º _____, Insc. Municipal N.º _____ doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo seu representante legal _____, _____, _____, inscrito no RG sob N.º _____ SSP/PB e CPF Nº _____, domiciliada nesta Capital, resolvem celebrar, nos autos dos Processos Administrativos Nº. 2013/003334 do GABES; 2013/027464 da SEREM; 2013/041119 do SECAD; 2013/018059 do DRH; 2013/039109 do CRQD; 2013/041113 do SECAD; 2013/048582 da COPAD; 2013/033470 da SEREM; 2013/053821 do GAPRE; 2013/056168 do GABES; 2013/056164 da DIPPAG; 2013/050558 da SEPM; 2013/030976 do GAVIP; 2013/037232 da SEPM; 2013/057350 da SEDES; 2012/098709 da SEDURB; 2013/052466 da SEDES; 2013/053089 da SEMUSB; 2013/062580 da SEPLAN; 2013/067970 da SEMHAB; 2013/051566 da SEPM; 2013/062625 do SEGAP; 2013/050565 da SEPM; 2013/027008 do SEGAP; 2013/048984 da COPEL; 2013/016644 do GAPRE; 2013/067965 e 2013/067962 da SEMHAB; 2013/052469 da SEDES; 2013/026666 da SEPLAN; 2013/076628 da SECITEC; 2012/018329 da SEMAM; 2013/046765 da SEDES; 2013/064696 e 2013/090235 da SEPM; 2013/054233 e 2013/054236 da SEDES; 2013/073096 da SEDURB; 2013/030981 do GAVIP; 2013/095886 da DAG; 2013/067974 da SEMHAB; 2013/052468 e 2013/054244 da SEDES; e 2013/081293 da DEMAN - Pregão nº 046/13, a presente **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE (ELETRODOMÉSTICO, MOBILIÁRIO, CONDICIONADOR DE AR, MICROFONE, CÂMARA FRIA, FURADEIRA, CADEIRA DE RODAS, TABLET, SCANNER, MESA PLÁSTICA, BALCÃO AQUECIDO, FOGÃO INDUSTRIAL, TENDA, MURAL DE VIDRO, BALANÇAS, CARRO PLATAFORMA, COMPRESSOR, COLETOR DE LIXO, E ETC...), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE**

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

Rua Diógenes Chianca, 1777, Água Fria, João Pessoa – Paraíba – Brasil / CEP 58.053-900
Fone: (83) 3218-9005 - www.joaopessoa.pb.gov.br / E-mail: licitacaojp@gmail.com

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

DIVERSAS SECRETARIAS, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, mediante as seguintes cláusulas e condições que mutuamente se obrigam.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO SUPORTE LEGAL

1.1 - O presente contrato reger-se-á pelos seguintes diplomas legais:

- a) Lei Federal n.º 8.666/93, e suas alterações posteriores
- b) Lei Orgânica do Município de João Pessoa, de 02.04.90.
- c) Lei Federal Nº 10.520, de 17 de julho de 2002.
- d) Decreto Municipal nº 4.985/03 de 18 de novembro de 2003

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

2.1 - Os recursos para cobrir as despesas decorrentes das aquisições futuras do objeto desta licitação correram por conta da seguinte dotação orçamentária:

Classificação Funcional	Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Secretaria
06.101.04.122.5001.2157 06.105.04.122.5001.2170	4.4.90.52	00	GABES/SEAD
26.102.04.122.5001.2041	4.4.90.52	00	SEREM
06.105.04.122.5001.2170	4.4.90.52	00	SECAD/SEAD
06.105.04.122.5001.2170	4.4.90.52	00	DRH/SEAD
06.107.04.122.5158.2212	4.4.90.52	00	CRQD/SEAD
06.105.04.122.5001.2170	4.4.90.52	00	COPAD/SEAD
02.101.04.122.5392.2796	4.4.90.52	00	GAPRE
06.105.04.122.5001.2170	4.4.90.52	00	DIPPAG/SEAD
28.101.04.122.5077.2978 28.101.04.122.5077.2993 28.102.04.122.5001.4216 28.104.08.244.5070.2976 28.101.08.244.5070.2744	4.4.90.52	00 e 06	SEPM
03.102.04.122.5001.2683	4.4.90.52	00	GAVIP
14.104.04.122.5001.2603 14.105.08.243.5171.2592 14.105.08.243.5171.4093 14.105.08.244.5170.2236 14.105.08.244.5170.2229 14.106.08.244.5137.2203 14.302.08.244.5422.2937	4.4.90.52	00 e 27	SEDES
09.101.04.122.5001.2041 09.102.15.541.5189.4254	4.4.90.52	00	SEDURB
29.101.06.122.5001.2646	4.4.90.52	00	SEMUSB
08.101.04.121.5035.2730	4.4.90.52	00	SEPLAN

Comissão Permanente de Licitação / COPEL



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

08.111.13.391.5370.1470			
24.102.04.122.5001.2695	4.4.90.52	00	SEM HAB
04.102.04.122.5001.2634	4.4.90.52	00	SEGAP
06.105.04.122.5001.2170	4.4.90.52	00	COPEL/SEAD
27.103.19.573.5277.2475	4.4.90.52	00	SECITEC
12.102.18.122.5001.2535	4.4.90.52	00	SEMAM
12.104.18.542.5294.4155	4.4.90.52	00	
06.105.04.122.5001.2170	4.4.90.562	00	DEMAP/SEAD

CLAUSULA TERCEIRA - DOS DOCUMENTOS APLICÁVEIS

3.1 - Aplicam-se ao presente contrato, como se nele estivessem integralmente transcritos, os documentos, a seguir relacionados, de cujo inteiro teor e forma as partes declaram, expressamente, ter pleno conhecimento.

3.1.1 - Edital de Pregão nº. 046/2013 - **PROCESSOS Nº.** 2013/003334 do GABES; 2013/027464 da SEREM; 2013/041119 do SECAD; 2013/018059 do DRH; 2013/039109 do CRQD; 2013/041113 do SECAD; 2013/048582 da COPAD; 2013/033470 da SEREM; 2013/053821 do GAPRE; 2013/056168 do GABES; 2013/056164 da DIPPAG; 2013/050558 da SEPM; 2013/030976 do GAVIP; 2013/037232 da SEPM; 2013/057350 da SEDES; 2012/098709 da SEDURB; 2013/052466 da SEDES; 2013/053089 da SEMUSB; 2013/062580 da SEPLAN; 2013/067970 da SEMHAB; 2013/051566 da SEPM; 2013/062625 do SEGAP; 2013/050565 da SEPM; 2013/027008 do SEGAP; 2013/048984 da COPEL; 2013/016644 do GAPRE; 2013/067965 e 2013/067962 da SEMHAB; 2013/052469 da SEDES; 2013/026666 da SEPLAN; 2013/076628 da SECITEC; 2012/018329 da SEMAM; 2013/046765 da SEDES; 2013/064696 e 2013/090235 da SEPM; 2013/054233 e 2013/054236 da SEDES; 2013/073096 da SEDURB; 2013/030981 do GAVIP; 2013/095886 da DAG; 2013/067974 da SEMHAB; 2013/052468 e 2013/054244 da SEDES; e 2013/081293 da DEMAN.

3.1.2 - Proposta do Licitante datada de----- de ----- de 2013.

CLAUSULA QUARTA - DO OBJETO DO CONTRATO

4.1- Constitui objeto da avença a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE (ELETRODOMÉSTICO, MOBILIÁRIO, CONDICIONADOR DE AR, MICROFONE, CÂMARA FRIA, FURADEIRA, CADEIRA DE RODAS, TABLET, SCANNER, MESA PLÁSTICA, BALCÃO AQUECIDO, FOGÃO INDUSTRIAL, TENDA, MURAL DE VIDRO, BALANÇAS, CARRO PLATAFORMA, COMPRESSOR, COLETOR DE LIXO, E ETC...), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, conforme discriminado abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	MARCA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

Rua Diógenes Chianca, 1777, Água Fria, João Pessoa – Paraíba – Brasil / CEP 58.053-900
Fone: (83) 3218-9005 - www.joaopessoa.pb.gov.br / E-mail: licitacaojp@gmail.com



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

4.2 – No preço final do produto compreende todas as despesas referentes ao objeto contratado e mão de obra para a entrega dos itens ofertados, bem como todas as demais despesas incidentes sobre o mesmo, tais como impostos, tarifas, taxas, fretes.

CLÁUSULA QUINTA - DO VALOR CONTRATUAL

5.1- O valor Global do presente contrato é de R\$ (----), que corresponde ao fornecimento dos produtos relacionados na Cláusula Quarta, referentes ao ITEM -----do Pregão Presencial nº 046/2013.

5.2 - Os preços ofertados entende-se CIF, posto em João Pessoa/PB, livres de quaisquer ônus, taxas.

5.3 - O valor contratual poderá variar para maior ou menor até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato, de acordo com o § 1º do Art. 65, da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO E VIGÊNCIA DE CONTRATO

6.1 - O prazo de entrega dos produtos será de até 20 (vinte) dias, a contar da data de emissão da Nota de Empenho; e

6.2 - O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, para a entrega total da quantidade solicitada, contados a partir da data da aceitação completa dos produtos e terá validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado ou Semanário Oficial do Município ou outro meio válido para dar publicidade.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 - A Contratada, durante a vigência deste contrato, se comprometem a:

7.1.1 – Entregar os produtos no prazo máximo de 20 (vinte) dias contados da data da solicitação por parte da Secretaria Solicitante;

7.1.2 – Manter durante toda a execução do instrumento contratual, todas as condições de habilitação e qualificação, estipulados no processo licitatório original do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas;

7.1.3 - Nos casos de recusa do produto, a contratada terá prazo de 07 (sete) dias para providenciar a sua substituição, contados a partir da comunicação escrita, feita pela Comissão de Recebimento, sob pena de ser considerada em atraso quanto à obrigação contratual;

7.1.4 - Caso o atendimento do chamado e/ou à correção do defeito não seja realizada dentro do prazo, a Contratada ficará sujeita à multa estabelecida neste edital;

7.1.5 – Arcar com todos os ônus e obrigações concernentes aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

Rua Diógenes Chianca, 1777, Água Fria, João Pessoa – Paraíba – Brasil / CEP 58.053-900
Fone: (83) 3218-9005 - www.joaopessoa.pb.gov.br / E-mail: licitacaojp@gmail.com

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

7.1.6 – Responder por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;

7.1.7 – Obter todas as licenças, autorizações e franquias necessárias à execução Contrato, pagando os emolumentos prescritos em lei;

7.1.8 - Não transferir, subcontratar, ou ceder, total ou parcialmente, a qualquer título os direitos e obrigações decorrentes da adjudicação do objeto do contrato;

7.1.9 - Manter, durante a execução do instrumento contratual, empresa responsável pela assistência técnica ao produto ofertado durante o prazo de garantia contra defeitos de fabricação.

7.1.10 – Outras obrigações constantes no Termo de Referência e na Minuta de Contrato;

7.1.11 – A CONTRATADA não será responsável:

a) Por qualquer perda ou dano resultante de caso fortuito ou força maior;

b) Por quaisquer trabalhos, serviços ou responsabilidades não previstos neste contrato;

7.2 – A SEAD não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes ou quaisquer outros.

7.3 - Prestar Garantia mínima de 12 (meses) ou conforme consta na descrição no Termo de Referência, com cobertura total para peças e serviços, a partir da data de entrega.

CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES E PRAZO DE PAGAMENTO

8.1- O pagamento devido dar-se-á em moeda corrente nacional, no prazo de até 30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo e apresentação da NOTA FISCAL discriminativa da mercadoria (em duas vias), onde conste o atestado de recebimento do produto, por parte de Servidor ou de Comissão designada para tal fim, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições legais;

8.2 - Para efetivação dos pagamentos respectivos, deverão ser apresentados juntamente com as Faturas e Notas Fiscais, as Certidões Negativas de débito CND do INSS, CRF do FGTS e com a Fazenda Municipal do domicílio do proponente, devidamente atualizada;

8.3 - O não cumprimento do subitem anterior, implicará na suspensão do pagamento que só será processado após a apresentação das referidas certidões, não podendo ser considerado atraso de pagamento;

8.4- Nos termos do Art. 4º da Lei Municipal nº 10.431 de 11 de abril de 2005, publicada no SO nº 952, no ato do pagamento, deverá ser recolhido o valor correspondente a 1,5% (um vírgula cinco por cento), sobre a fatura referente ao objeto ora contratado, que será creditado ao FUNDO MUNICIPAL DE APOIO AOS PEQUENOS NEGÓCIOS”;

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

Rua Diógenes Chianca, 1777, Água Fria, João Pessoa – Paraíba – Brasil / CEP 58.053-900
Fone: (83) 3218-9005 - www.joaopessoa.pb.gov.br / E-mail: licitacaojp@gmail.com

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

8.5- No ato da quitação dos débitos, o valor a ser pago se manterão fixo e irremovível nos moldes do PLANO DE ESTABILIZAÇÃO ECONÔMICA em vigor no país, salvo os casos previstos no Art. 65 parágrafo 5º e 6º da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

9.1- O objeto da presente licitação será recebido:

9.1.1 - Provisoriamente, imediatamente depois de efetuada a entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações.

9.1.2 – Definitivamente, em até 20 (vinte) dias.

9.2 - Após a emissão da Nota Empenho, a Secretaria envolvida designará(ão) formalmente uma comissão composta de, no mínimo, 03 (três) servidores, doravante denominada COMISSÃO DE RECEBIMENTO, com autoridade para exercer, como representante da Secretaria, toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização da execução contratual.

9.3 – Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os produtos foram entregues em desacordo com a proposta, fora de especificação, incompletos ou com sinais de deterioração, após a notificação por escrito à contratada, serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanada a situação.

9.4 – Os objetos desta licitação deverão ser entregues nas sedes das Secretarias Solicitantes, no prazo máximo de 20 (vinte) dias, a contar da assinatura do contrato e da emissão da Nota de Empenho correspondente.

9.5 – Uma vez entregues os produtos, iniciar-se-á a etapa que compreenderá verificação do produto de acordo com as especificações técnicas descritas neste Edital, sendo posteriormente aferida à conformidade e atestada por escrito a sua entrega.

9.6 - O produto será inteiramente recusado pela COMISSÃO DE RECEBIMENTO nas seguintes condições:

9.6.1 Caso tenha sido entregue com as especificações técnicas divergindo das contidas neste Edital, seus anexos ou da proposta, com prazo de validade inferior ao exigido.

9.6.2 Caso apresente defeito em qualquer de suas partes ou componentes, durante os testes de conformidade e verificação.

9.7 – Nos casos de recusa do produtos que não atenda às especificações, o licitante vencedor terá prazo de 07 (sete) dias úteis para providenciar a sua substituição, contados a partir da comunicação escrita, feita pela Comissão de Recebimento, sob pena de ser considerada em atraso quanto à obrigação contratual.

9.8 - À Comissão referida no subitem **9.2** compete, entre outras atribuições:

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

9.8.1 - Encaminhar à Secretaria de Administração o documento que relacione as ocorrências que impliquem em multas a serem aplicadas à CONTRATADA.

9.8.2 - Solicitar à contratada, todas as providências necessárias ao cumprimento das suas obrigações.

9.9 - A ação da Comissão não exonera a contratada de suas responsabilidades contratuais.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1- O contratante, durante a vigência deste contrato, compromete-se a:

10.1.1 – proporcionar todas as facilidades ao bom cumprimento das obrigações contratuais, inclusive permitir o livre acesso dos técnicos da contratada às dependências do contratante relacionadas à execução do contrato;

10.1.2 – promover os pagamentos dentro dos prazos estipulados neste contrato;

10.1.3 – fornecer atestado de capacidade técnica quando solicitação, desde que atendidas as obrigações contratuais;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES

11.1 - No caso de inadimplemento na execução total ou parcial do avençado, bem como no atraso na execução contratual, o adjudicatário ficará sujeito às penalidades previstas no Decreto nº. 7.364 de 04/10/11, publicado no Semanário Oficial do Município de nº 1302 – Edição Extra, sem prejuízo de outras sanções previstas na Lei nº. 10.520/02 e da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO

12.1- Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a Contratante poderá rescindi-lo, tomando por base os Arts. 78 e 79 da Lei n.º 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1- À Contratante se reserva o direito de paralisar ou suspender em qualquer tempo, o fornecimento prestado pela Contratada, mediante o pagamento único e exclusivo das quantidades já solicitadas.

13.2 - Os casos omissos neste Contrato, serão aplicadas as disposições da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO

14.1- O presente instrumento será publicado, por extrato, no SEMANÁRIO OFICIAL DA PREFEITURA, no prazo de 20 (vinte) dias, contados da data de sua assinatura.

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

Rua Diógenes Chianca, 1777, Água Fria, João Pessoa – Paraíba – Brasil / CEP 58.053-900
Fone: (83) 3218-9005 - www.joaopessoa.pb.gov.br / E-mail: licitacaojp@gmail.com



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

15.1 - Fica eleito o foro da Cidade de João Pessoa, Capital do Estado da Paraíba, com expressa renúncia de qualquer um outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução deste contrato.

15.2 - E por estarem de pleno acordo, foi lavrado o presente contrato em 04 (quatro) vias de igual teor e forma e para um só efeito, o qual vai assinado pelas partes contratantes e duas testemunhas abaixo arroladas.

João Pessoa/PB, ___ / ___ /2013.

ROBERTO WAGNER MARIZ QUEIROGA
CONTRATANTE

CONTRATANTE

CONTRATADO(A)

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

ANEXO VI

PREGÃO 046/2013

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos ____ dias do mês de _____ do ano de 2013 a Prefeitura Municipal de João Pessoa, através da Comissão Especial de Registro de Preços, designada pela Portaria nº 699/2012-SEAD, de 19/03/2012, nos termos das Leis nº 8.666/93 e nº 10.520/2002, Decretos Municipais nºs 4.985/2003 e 5.717/2006, lavra a presente Ata de Registro de Preços referente ao **Pregão Presencial nº 046/2013**, devidamente homologado às Fls _____ do aludido processo, objetivando a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE (ELETRODOMÉSTICO, MOBILIÁRIO, CONDICIONADOR DE AR, MICROFONE, CÂMARA FRIA, FURADEIRA, CADEIRA DE RODAS, TABLET, SCANNER, MESA PLÁSTICA, BALCÃO AQUECIDO, FOGÃO INDUSTRIAL, TENDA, MURAL DE VIDRO, BALANÇAS, CARRO PLATAFORMA, COMPRESSOR, COLETOR DE LIXO, E ETC...), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, observadas as especificações, os preços, os quantitativos e os fornecedores classificados na licitação supracitada, bem como as cláusulas e condições abaixo estabelecidas e RESOLVE registrar os preços nos seguintes termos:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE	P.UNIT	TOTAL	MARCA
VENCEDORA				CNPJ		

CLÁUSULA I – DA VALIDADE DOS PREÇOS

1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12(doze) meses, a partir da sua publicação no Diário Oficial do Estado ou Semanário Oficial do Município.

CLÁUSULA II – DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO

1. O contrato com o(s) fornecedor (es) registrado(s) será formalizado pela Administração mediante a solicitação por parte da Unidade participante e assinatura de termo de contrato ou termo equivalente.
2. A existência deste Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as futuras contratações, sendo-lhe facultada à realização de procedimento específico para determinada aquisição, sendo assegurado ao beneficiário deste registro à preferência de fornecimento em igualdade de condições.
3. O fornecedor registrado fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

CLÁUSULA III – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por órgão interessado desde que autorizados pela Secretaria de Administração. Em cada fornecimento decorrente desta Ata serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital do **Pregão nº 046/2013**, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas. Os fornecimentos somente serão autorizados pela Secretaria de Administração, mediante autorização de Pedido de Utilização da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA IV – DA READEQUAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

1. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo à Secretaria de Administração convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.
2. Caso o fornecedor registrado se recuse a baixar os preços registrados, a Secretaria de Administração poderá cancelar o registro ou convocar todos os fornecedores registrados para oferecerem novas propostas, gerando novo julgamento e adjudicação para esse fim.
3. Durante o período da validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis à matéria.

CLÁUSULA V – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

1. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:
 - a) descumprir as condições da Ata de Registrado de Preços;
 - b) não assinar o termo de contrato no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
 - c) não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;
 - d) houver razões de interesse público.

CLÁUSULA VI – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. Fica eleito o Foro da cidade de João Pessoa / PB para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

João Pessoa, ____ de _____ de 2013.

ROBERTO WAGNER MARIZ QUEIROGA

Razão Social:

CNPJ:

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

Rua Diógenes Chianca, 1777, Água Fria, João Pessoa – Paraíba – Brasil / CEP 58.053-900
Fone: (83) 3218-9005 - www.joaopessoa.pb.gov.br / E-mail: licitacaojp@gmail.com