



PREGÃO 051/2013

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 050/2013

Ao sexto dia do mês de dezembro do ano de 2013 a Prefeitura Municipal de João Pessoa, através da Comissão Especial de Registro de Preços, designada pela Portaria nº 699/2012- SEAD, de 19/03/2012, nos termos das Leis nº 8.666/93 e nº 10.520/2002, Decretos Municipais nºs 4.985/2003 e 7.884/2013, lavra a presente Ata de Registro de Preços referente ao Pregão Presencial nº 051/2013, devidamente homologado às Fls ____ dos processos nº 2013/007933 do **DRH**; 2013/009828 da **SETUR**; 2013/016885 do **GAPRE**; 2013/020522 do **DIFOR**; 2013/024769 do **SEMUSB**; 2013/018240 do **SEMAM**; 2013/025942 da **SEJER**; 2013/044251 da **PROCON**; 2013/038017 do **SEFIN**; 2013/028423 do **GAPRE**; 2013/042372 da **SEPM**; 2013/044263 do **PROCON**; 2013/044257 do **PROCON**; 2013/046001 da **SEM HAB**; 2013/054119 da **PROGEM**; 2013/070456 da **SEFIN**; 2013/056759 da **SECITEC**; 2013/020522 da **DIFOR**; 2012/056225 da **SEMAM**; 2013/044269 do **PROCON**; 2013/044274 da **PROCON**; 2013/093837 da **SEDES**; 2013/094287 da **SEAD**; 2013/049652 da **SEREM**; 2013/044970 da **GAPRE**; 2013/042342 da **SEM HAB**; 2013/067967 da **SEM HAB**; 2013/037223 da **SEPM**; 2013/035579 do **GAVIP**; 2013/032237 da **SEMAM**; 2013/089818 da **SEAD**; 2013/055181 da **SEGAP**, objetivando a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE (COMPUTADORES, NOTEBOOKS, NOBREACK, ESTABILIZADORES, IMPRESSORAS E SCANNERS), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS**, observadas as especificações, os preços, os quantitativos e os fornecedores classificados na licitação supracitada, bem como as cláusulas e condições abaixo estabelecidas e RESOLVE registrar os preços nos seguintes termos:

VENCEDOR: DATEN TECNOLOGIA LTDA

CNPJ: 04.602.789/0001-01 **Fone/Fax:** (71) 3616 5500 / (73) 3222 6222

END.: Rodovia Ilhéus, Uruçúca Km 3,5, S/N, Distrito Industrial Iguape – Ilhéus/BA **CEP:** 45.658-335

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	MARCA / MODELO	UNID	QTDE	VALOR UNITÁRIO
004	4120614078	NOTEBOOK TIPO 1 (ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS): NOTEBOOK PROCESSADOR INTEL DUAL CORE 2.0 GHZ (OU AMD COMPATÍVEL) - MEMÓRIA RAM 4GB - HD 500GB - CD/DVD-RW - TELA LED 14 POLEGADAS - 1. PROCESSADOR: INTEL CORE I3 DE TERCEIRA GERAÇÃO (OU AMD COMPATÍVEL) COM NO MÍNIMO 1MB DE CACHE NATIVO DO PROCESSADOR; - 2. TELA: TECNOLOGIA LED, TAMANHO 14 POLEGADAS; FORMATO WIDESCREEN 16:9 COMPATÍVEL COM O PADRÃO; - 3. MEMÓRIA: MEMÓRIA RAM MÍNIMA DE 4GB PADRÃO DDR3-1333MHZ. DEVERÁ SUPORTAR MODO DUAL CHANNEL; - 4. DISCO RÍGIDO: UNIDADE DE DISCO RÍGIDO DE NO MÍNIMO 320 GB, 7200 RPM	DATEN / DT02-M4	UND	33	R\$ 2.395,00

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

Rua Diógenes Chianca, 1777, Água Fria, João Pessoa – Paraíba – Brasil / CEP 58.053-900
Fone: (83) 3218-9005 - www.joaopessoa.pb.gov.br / E-mail: licitacaojp@gmail.com



		<p>SATA II; -5. DRIVE ÓTICO: UNIDADE GRAVADORA DE DVD E DE CD PADRÃO SATA; BANDEJA COM EJEÇÃO AUTOMÁTICA, PADRÃO DE COR IGUAL AO DA CARCAÇA; -6. CONTROLADORA DE REDE: REDE ETHERNET 10/100; REDE SEM FIO, PADRÃO IEEE 802.11B/G/N E BLUETOOTH 3.0 OU SUPERIOR INTEGRADO A MAQUINA; -7.TOUCHPAD: ELETROSTÁTICO, 2 BOTÕES E SCROLL; -8.TECLADO: TECLADO NO PADRÃO ABNT2; -9. INTERFACES: USB (3 PORTAS) SENDO 1(UMA) NO PADRÃO 3.0; LEITOR DE CARTÃO DE MEMÓRIA; SAÍDA VGA E HDMI, SAÍDA PARA FONES DE OUVIDO E ENTRADA PARA MICROFONE; - 10. WEB CAM: INTEGRADA COM NO MÍNIMO 1.0 MEGAPIXEL E MICROFONE INTEGRADO - 11. SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 7 PROFESSIONAL 64 BITS EM PORTUGUÊS, COM LICENÇA DE USO E ETIQUETA COA (CERTIFICADO DE AUTENTICIDADE); -12 ACESSÓRIOS INCLUSOS:BATERIA DE ÍONS DE LÍTIO, MÍNIMO DE 6 CÉLULAS; CABO DE FORÇA; ADAPTADOR DE ENERGIA COM CHAVEAMENTO AUTOMÁTICO DE TENSÃO 110/220 VOLTS; MANUAIS DO EQUIPAMENTO; GARANTIA: 24 MESES DO FABRICANTE; DOCUMENTAÇÃO: ANEXAR ÀS PROPOSTAS TÉCNICAS DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA (CATÁLOGOS, MANUAIS, FOLDERS DO FABRICANTE OU CÓPIA DE PÁGINA DA INTERNET, INFORMANDO O ENDEREÇO DO SITE) QUE POSSIBILITE A COMPLETA AVERIGUAÇÃO DE CONFORMIDADE COM ESTAS ESPECIFICAÇÕES; OUTROS REQUISITOS: O EQUIPAMENTO FORNECIDO DEVERÁ SER NOVO, NÃO TENDO SIDO AINDA UTILIZADO; INFORMAR MARCA E MODELO DO EQUIPAMENTO OFERTADO.</p>				
005	4120614079	<p>NOTEBOOK TIPO 2 (ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS): NOTEBOOK PROCESSADOR INTEL CORE I3 2.5 GHZ (OU AMD COMPATÍVEL) - MEMÓRIA RAM 4GB - HD</p>	DATEN / DT02-M4	UND	16	R\$ 2.395,00

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

Rua Diógenes Chianca, 1777, Água Fria, João Pessoa – Paraíba – Brasil / CEP 58.053-900
Fone: (83) 3218-9005 - www.joaopessoa.pb.gov.br / E-mail: licitacaojp@gmail.com



	<p>500GB - CD/DVD-RW- TELA LED 14 POLEGADAS - 1. PROCESSADOR: INTEL CORE I3 DE TERCEIRA GERAÇÃO (OU AMD COMPATÍVEL) COM NO MÍNIMO 2MB DE CACHE NATIVO DO PROCESSADOR, CONTROLADORA GRÁFICA INTEGRADA AO PROCESSADOR, COM NO MÍNIMO 128MB PADRÃO DDR-3, CHIPSET MÍNIMO INTEL HD GRAFICS OU AMD RADEON COMPATÍVEL; -2. TELA: TECNOLOGIA LED, TAMANHO 14 POLEGADAS; FORMATO WIDESCREEN 16:9 COMPATÍVEL COM O PADRÃO; - 3. MEMÓRIA:MEMÓRIA RAM MÍNIMA DE 4GB PADRÃO DDR3-1333MHZ. DEVERÁ SUPORTAR MODO DUAL CHANNEL; - 4. DISCO RÍGIDO: UNIDADE DE DISCO RÍGIDO DE NO MÍNIMO 500 GB, 7200 RPM SATA II; -5. DRIVE ÓTICO: UNIDADE GRAVADORA DE DVD E DE CD PADRÃO SATA; BANDEJA COM EJEÇÃO AUTOMÁTICA, PADRÃO DE COR IGUAL AO DA CARCAÇA; -6. CONTROLADORA DE REDE: REDE ETHERNET 10/100; REDE SEM FIO, PADRÃO IEEE 802.11B/G/N E BLUETOOTH 3.0 OU SUPERIOR INTEGRADO A MAQUINA; -7.TOUCHPAD: ELETROSTÁTICO, 2 BOTÕES E SCROLL; - 8.TECLADO: TECLADO NO PADRÃO ABNT2; - 9. INTERFACES: USB (3 PORTAS) SENDO 1(UMA) NO PADRÃO 3.0; LEITOR DE CARTÃO DE MEMÓRIA; SAÍDA VGA E HDMI, SAÍDA PARA FONES DE OUVIDO E ENTRADA PARA MICROFONE; - 10. WEB CAM: INTEGRADA COM NO MÍNIMO 1.0 MEGAPIXEL E MICROFONE INTEGRADO - 11. SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 7 PROFESSIONAL 64 BITS EM PORTUGUÊS, COM LICENÇA DE USO E ETIQUETA COA (CERTIFICADO DE AUTENTICIDADE); -12 ACESSÓRIOS INCLUSOS:BATERIA DE ÍONS DE LÍTIO, MÍNIMO DE 6 CÉLULAS; CABO DE FORÇA; ADAPTADOR DE ENERGIA COM CHAVEAMENTO AUTOMÁTICO DE TENSÃO 110/220 VOLTS; MANUAIS DO EQUIPAMENTO; GARANTIA: 24 MESES DO FABRICANTE;</p>				
--	---	--	--	--	--

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

Rua Diógenes Chianca, 1777, Água Fria, João Pessoa – Paraíba – Brasil / CEP 58.053-900
Fone: (83) 3218-9005 - www.joaopessoa.pb.gov.br / E-mail: licitacaojp@gmail.com



	DOCUMENTAÇÃO: ANEXAR ÀS PROPOSTAS TÉCNICAS DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA (CATÁLOGOS, MANUAIS, FOLDERS DO FABRICANTE OU CÓPIA DE PÁGINA DA INTERNET, INFORMANDO O ENDEREÇO DO SITE) QUE POSSIBILITE A COMPLETA AVERIGUAÇÃO DE CONFORMIDADE COM ESTAS ESPECIFICAÇÕES; OUTROS REQUISITOS: O EQUIPAMENTO FORNECIDO DEVERÁ SER NOVO, NÃO TENDO SIDO AINDA UTILIZADO; INFORMAR MARCA E MODELO DO EQUIPAMENTO OFERTADO.				
--	---	--	--	--	--

CLÁUSULA I – DA VALIDADE DOS PREÇOS

1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da sua publicação no Diário Oficial do Estado ou Semanário Oficial do Município.

CLÁUSULA II – DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO

1. O contrato com o(s) fornecedor (es) registrado(s) será formalizado pela Administração mediante a solicitação por parte da Unidade participante e assinatura de termo de contrato ou termo equivalente.
2. A existência deste Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as futuras contratações, sendo-lhe facultada à realização de procedimento específico para determinada aquisição, sendo assegurado ao beneficiário deste registro à preferência de fornecimento em igualdade de condições.
3. O fornecedor registrado fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA III – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por órgão interessado desde que autorizados pela Secretaria de Administração. Em cada fornecimento decorrente desta Ata serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão nº 051/2013, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas. Os fornecimentos somente serão autorizados pela Secretaria de Administração, mediante autorização de Pedido de Utilização da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA IV – DA READEQUAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

Rua Diógenes Chianca, 1777, Água Fria, João Pessoa – Paraíba – Brasil / CEP 58.053-900
Fone: (83) 3218-9005 - www.joaopessoa.pb.gov.br / E-mail: licitacaojp@gmail.com



PREFEITURA DE
JOÃO
PESSOA
PRA VIVER MELHOR

1. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo à Secretaria de Administração convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.
2. Caso o fornecedor registrado se recuse a baixar os preços registrados, a Secretaria de Administração poderá cancelar o registro ou convocar todos os fornecedores registrados para oferecerem novas propostas, gerando novo julgamento e adjudicação para esse fim.
3. Durante o período da validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis à matéria.

CÁUSULA V – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

1. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:
 - a) descumprir as condições da Ata de Registrado de Preços;
 - b) não assinar o termo de contrato no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
 - c) não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;
 - d) houver razões de interesse público.

CLÁUSULA VI – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. Fica eleito o Foro da cidade de João Pessoa / PB para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

João Pessoa, 06 de dezembro de 2013

ROBERTO WAGNER MARIZ QUEIROGA
Secretário de Administração

DATEN TECNOLOGIA LTDA
CNPJ: 04.602.789/0001-01