



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO – CEL/SEPLAN

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

MODALIDADE: CONCORRÊNCIA PÚBLICA	NÚMERO: 33002/2014
----------------------------------	--------------------

NOME/RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

CIDADE:	ESTADO:
---------	---------

TELEFONE:	FAX:	E-MAIL:	CEP:
-----------	------	---------	------

PESSOA PARA CONTATO:

Recebi (emos) através do acesso à página <http://www.joaopessoa.pb.gov.br/licitacoes/>, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

LOCAL:	DATA:
--------	-------

ASSINATURA:

Objetivando comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de João Pessoa e essa Empresa, solicitamos a Vossa Senhoria o preenchimento e remessa do recibo de entrega do Edital supra, à Comissão, pessoalmente ou pelo e-mail cel_seplan_pmjp@hotmail.com. O não encaminhamento do recibo exime a Comissão Especial de Licitação da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório como de quaisquer informações adicionais. A CEL/SEPLAN localiza-se no seguinte endereço: Avenida Diógenes Chianca, nº 1777, Edifício Paulo Conde (4º Andar) – Centro Administrativo Municipal, Bairro de Água Fria, João Pessoa – PB, CEP nº 58053-900.

João Pessoa/PB, ____ / ____ / 2014.

Assinatura do responsável da retirada do edital: _____

Newton Euclides da Silva
Presidente da Comissão Especial de Licitação



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO

EDITAL

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 33002/2014 – SEPLAN/PMJP
TIPO: TÉCNICA E PREÇO

PROCESSO ADMINISTRATIVO

2014/049924 E 2014/063720 - CEL/SEPLAN/PMJP

OBJETO:

Contratação de Empresa especializada para Urbanização, Regularização e Integração de Assentamentos Precários, referente ao Projeto de Trabalho Técnico Social – PTTS PAC, em João Pessoa – PB.

LOCAL:

Avenida Diógenes Chianca, nº 1777, Edifício Paulo Conde (4º Andar) – Centro Administrativo Municipal, Bairro de Água Fria, João Pessoa/PB – CEP nº 58053-900.

RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS

DIA: 15/10/2014

HORA: 15h:00 min

Comissão Especial de Licitação / CEL/SEPLAN/PMJP
Rua Diógenes Chianca, 1777, Água Fria, João Pessoa – Paraíba – Brasil / CEP 58.053-900
Fone: (83) 3218-9087 - www.joao pessoa.pb.gov.br / E-mail: cel_seplan_pmjp@hotmail.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO

EDITAL

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 33002/2014 – SEPLAN/PMJP
TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO

2014/049924 E 2014/063720 - CEL/SEPLAN/PMJP

OBJETO:

Contratação de Empresa especializada para Urbanização, Regularização e Integração de Assentamentos Precários, referente ao Projeto de Trabalho Técnico Social – PTTS PAC, em João Pessoa – PB.

LOCAL:

Avenida Diógenes Chianca, nº 1777, Edifício Paulo Conde (4º Andar) – Centro Administrativo Municipal, Bairro de Água Fria, João Pessoa/PB – CEP nº 58053-900.

RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS

DIA: 15/10/2014

HORA: 15h:00 min

Comissão Especial de Licitação / CEL/SEPLAN/PMJP
Rua Diógenes Chianca, 1777, Água Fria, João Pessoa – Paraíba – Brasil / CEP 58.053-900
Fone: (83) 3218-9087 - www.joao pessoa.pb.gov.br / E-mail: cel_seplan_pmjp@hotmail.com



MUNICIPIO DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 33002/2014
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2014/049924 e 2014/063720

O MUNICIPIO DE JOÃO PESSOA, através da sua Secretaria de Planejamento, doravante denominada SEPLAN, com Sede à Rua Diógenes Chianca, 1777, Bloco A, Água Fria, capital do Estado da Paraíba, inscrita no CNPJ (MF), sob o nº 08.778.326/0001-56, por intermédio da Comissão Especial de Licitação, nomeada por ato do Senhor Prefeito Municipal através do Decreto nº 8.249/2014, datada de 07 de julho de 2014, torna público para o conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade CONCORRÊNCIA nº 33002/2014, com o tipo de Licitação **TÉCNICA E PREÇO**, regida pela Lei N.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e Legislação subsequente, objetivando o que trata o subitem 1.1 deste Edital.

1. OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. Constitui-se objeto da presente licitação a contratação de Empresa especializada para Urbanização, Regularização e Integração de Assentamentos Precários, referente ao Projeto de Trabalho Técnico Social – PTTS PAC, em João Pessoa – PB, conforme Termo de Referência anexo a este Edital.

LOTE 01:

Comunidade Maria de Nazaré – R\$ 200.000,00

Bairro São José – Bessa Veloso – R\$ 579.908,19

TOTAL R\$ 779.908,19

LOTE 02:

Comunidade Saturnino de Brito – R\$ 1.063.339,09

TOTAL R\$ 1.063.339,09

LOTE 03:

Bairro São José - GEPASA – R\$ 1.490.872,72

TOTAL R\$ 1.490.872,72

VALOR GLOBAL R\$ 3.334.120,00 (três milhões, trezentos e trinta e quatro mil e cento e vinte reais).

2. DO LOCAL E DATA PARA RECEBIMENTO E ABERTURA

2.1. No dia **15/10/2014 às 15:00h**, será procedida à sessão de abertura do certame para recebimento dos envelopes relativos à **HABILITAÇÃO** e **PROPOSTA COMERCIAL**, os quais deverão ser endereçados a: COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO – SEPLAN, LOCALIZADA A RUA DIÓGENES CHIANCA, 1777, 4º ANDAR, BAIRRO DE ÁGUA FRIA, NA CIDADE DE JOÃO PESSOA/PB;

2.2. Não havendo expediente na data marcada, a reunião será realizada no primeiro dia útil subsequente, à mesma hora e local, salvo por motivo de força maior, ou qualquer outro fator ou fato imprevisível;



MUNICIPIO DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 33002/2014
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2014/049924 e 2014/063720

2.3. Os envelopes de **HABILITAÇÃO** e **PROPOSTA COMERCIAL**, encaminhados à Comissão Especial de Licitação após a data e horário fixado no presente Edital, serão devolvidos, ainda fechados, aos respectivos remetentes;

2.4. O Edital e seus anexos encontram-se à disposição dos interessados, na sala de reunião da Comissão Especial de Licitação, no endereço mencionado no preâmbulo deste, onde poderá ser adquirido mediante a apresentação de um CD;

2.5. A Licitante que pretender obter esclarecimentos sobre o Edital e seus anexos deverá solicitá-los por escrito, enviando ao endereço acima descrito, até **05 (cinco) dias** antes da data estabelecida para a apresentação das propostas. A Entidade de Licitação responderá por escrito, às solicitações de esclarecimentos recebidas tempestivamente e encaminhará cópias das respostas, incluindo explicações sobre as perguntas, sem identificar sua origem, a todos que já tenham retirado ou venham a retirar o Edital.

3. DO RECURSO FINANCEIRO

3.1 - A dotação orçamentária e os recursos estão descritos a seguir:

- a) Classificação Funcional: 14.107.086.244.5135.4091 / 14.107.08.244.5135.4091
- b) Elemento de Despesa: 33.90.39;
- c) Fonte de Recursos: 00 e 05;
- d) PPA 2015, PPA 2016

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Somente poderão participar desta Licitação as Firmas regularmente estabelecidas no País.

4.2. A Empresa interessada em participar desta licitação apresentará exclusivamente os documentos requeridos neste Edital, os quais deverão ser entregues nos respectivos envelopes.

4.3. Não será admitido Consórcio ou Coligação de Firmas.

4.4. Não serão admitidas documentação e propostas emitidas por meio de fac-símile ou e-mail, ainda que em envelope fechado.

4.5. Não será admitido um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.



MUNICIPIO DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 33002/2014
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2014/049924 e 2014/063720

4.6 Para efeito de impugnação aos termos deste Edital, e de Recurso, a Empresa interessada deverá se fazer representar por um de seus Diretores, devidamente apto. O credenciamento se fará com a apresentação e entrega do Ato Constitutivo Social e/ou Documento de Eleição do Administrador, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Pessoas Jurídicas, conforme o caso, ou ainda por pessoa devidamente credenciada por mandato (Art. 653, do Código Civil), cujo instrumento público ou particular é a Procuração, contendo, obrigatoriamente, o número do respectivo RG - Registro Geral e CPF/MF - Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda e, em especial os plenos poderes irretratáveis e irrevogáveis para impetrar, impugnar ou desistir de recursos, e em geral, para tomar todas e quaisquer deliberações atinentes a esta Concorrência, admitida a substituição do mandatário a qualquer tempo, sempre por Procuração com idênticos poderes.

5. DOS PRAZOS.

5.1. O prazo de validade da Proposta Comercial não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data de sua emissão;

5.2. A PMJP, observado o prazo de validade da Proposta Comercial, convocará o adjudicatário para vir à sua sede para assinar o termo do Contrato;

5.3. O prazo de total de execução dos serviços objeto desta TOMADA DE PREÇOS para o **Lote 01** é de até 36 (trinta e seis) meses, sendo até 16 (dezesseis) meses para a Comunidade Maria de Nazaré e até 36 (trinta e seis) meses para o Bairro São José-Bessa Veloso, contados a partir da data de expedição da Ordem de Serviços, para o **Lote 02** é de até 33 (trinta e três) meses contados a partir da data de expedição da Ordem de Serviços e para o **Lote 03** é de até 36 (trinta e seis) meses contados a partir da data de expedição da Ordem de Serviços.

5.3.1. O prazo de que trata o "CAPUT" deste item, que constará do correspondente contrato, não poderá ser prorrogado, exceto nos casos em que haja interesse da administração, em conformidade com o art. 57, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações.

6. DOCUMENTAÇÃO

6.1. A Documentação de Habilitação, Proposta Técnica e a Proposta Comercial deverão ser entregues, em 01 (uma) via, na data, horário e local indicado no preâmbulo deste Edital, separadamente, em envelopes lacrados e devidamente identificados, com menção na face externa, do nome da proponente e da Licitação a que se referem, com os seguintes dizeres:

ENVELOPE N° 01 – HABILITAÇÃO – LOTE XX
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA Nº 33002/2014
(Nome da Licitante)



MUNICIPIO DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 33002/2014
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2014/049924 e 2014/063720

ENVELOPE N° 02 - PROPOSTA TÉCNICA - LOTE xx

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA Nº 33002/2014
(Nome da Licitante)

ENVELOPE N° 03 - PROPOSTA COMERCIAL - LOTE xx

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
CONCORRÊNCIA Nº 33002/2014
TOMADA DE PREÇOS Nº 33015/2014

6.2. Todos os volumes incluídos no envelope, em via única, deverão ser apresentados em **formato A-4**, encadernados, **com todas as folhas numeradas**, em ordem crescente, em linguagem clara e objetiva, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, **rubicadas pelo representante legal** ou procurador legalmente constituído, apresentando ao início um índice e no final um termo de encerramento, que também deverá ser assinado, indicando o número de folhas, conforme modelo constante do **ANEXO VI**.

6.3. Após a entrega dos envelopes, a Comissão Especial de Licitação não aceitará a substituição ou anexação de qualquer documento por parte das licitantes, salvo os esclarecimentos que forem eventualmente solicitados pela mesma, de acordo com o § 3º do art. 43, da Lei Federal nº 8.666/93.

6.4. Não serão aceitos documentos fotocopiados em papel termo-sensível (fac-símile) ou e-mail, ainda que em envelope fechado.

6.5. Para habilitar-se o Licitante deverá apresentar no Envelope N° 01, o **protocolo de entrega do edital**, acompanhado dos documentos relacionados abaixo, perfeitamente legíveis, ordenados, numerados e rubricados pelo representante legal do licitante ou seu procurador, sem emendas, rasuras ou repetições, encadernados de forma a não conterem folhas soltas

6.6. **O Envelope N° 01** - Para habilitar-se o Licitante deverá apresentar, no Envelope N° 01, os seguintes documentos:

6.6.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

6.6.1.1 Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e última alteração em vigor, devidamente consolidado, registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, através da cópia autenticada do D.O.E. e, finalmente, no caso de sociedades civis inscrição do ato constitutivo, acompanhada de prova da Diretoria em exercício;

6.6.2. REGULARIDADE FISCAL

- 6.6.2.1 Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
- 6.6.2.2 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Dívida Ativa da União, Municipal e Estadual do Domicílio ou Sede do Licitante;
- 6.6.2.3 Prova de regularidade com o FGTS;
- 6.6.2.4 Prova de regularidade com as Contribuições Sociais, através da CND - Certidão Negativa de Débito (INSS);



MUNICIPIO DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 33002/2014
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2014/049924 e 2014/063720

6.6.2.5 Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, (Certidão Negativa de Débito Trabalhista - CNDT) em acordo com a Lei nº 12.440 de 7 de julho de 2011.

6.6.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA

6.6.3.1. Balanço do último Exercício Financeiro (2013) da empresa licitante, transscrito e devidamente registrado na Junta Comercial ou no caso de Fundações registro em Cartório de Ofício, apresentado na forma da Lei, ou seja, mediante publicação do diário oficial, em jornal ou por registro ou autenticação de cópia ou fotocópia do original ou do livro diário do domicílio da licitante que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta, tomando como base a variação ocorrida no período do Índice Geral de Preços – Disponibilidade Interna – IGP – DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas.

O Balanço deverá ser apresentado **de acordo com a Lei Federal nº 11.638 de 28 de Dezembro de 2007 e a Resolução CFC nº 1.255/09, com as seguintes demonstrações contábeis:**

- 6.6.3.1.1 Termo de abertura e do encerramento com a devida Chancela da Junta Comercial;
- 6.6.3.1.2. Demonstração do Resultado do Exercício – DRE;
- 6.6.3.1.3. Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados – DLPA ou Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido - DMPL;
- 6.6.3.1.4. Notas explicativas das Demonstrações Contábeis;
- 6.6.3.1.5. Demonstração do Fluxo de Caixa – DFC;

6.6.3.2. Relatório descritivo e demonstrativo do contador devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade indicando a boa situação Econômica e Financeira da Empresa em poder contratar com a Administração, após a análise dos indicadores Financeiros e Econômicos extraídos do último balanço do Exercício Financeiro e comparados com os parâmetros dos indicadores previstos e abaixo descritos:

ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL: LG igual ou superior a 1,0 (um vírgula zero)

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE: LC igual ou superior a 1,0 (um vírgula zero)

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

ÍNDICE DE ENDIVIDAMENTO TOTAL: ET igual ou inferior a 0,30 (zero vírgula trinta)

$$ET = \frac{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE}}{\text{ATIVO TOTAL}} \quad (\text{conforme a Lei nº 11.941/2009 e a Resolução CFC nº 1.169/2009})$$

6.6.3.2. Certidão de Regularidade do contador perante o CRC.



MUNICIPIO DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 33002/2014
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2014/049924 e 2014/063720

6.6.3.3. Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica; emitidas nos últimos **90 (noventa) dias antes** da data da licitação.

6.6.3.4. Garantia nos termos do Inciso III do art. 31 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, nas mesmas modalidades e critérios previstos no caput e § 1º do art. 56 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, deverá ser efetivada no valor equivalente a um por cento do preço base dos serviços desde que atendidas às resoluções do Tesouro Nacional. Caso seja fornecido seguro garantia ou carta de fiança bancária para garantia de participação na licitação, qualquer um deles deverá ser válido por pelo menos **30 (trinta) dias** além da validade da proposta e revalidado na mesma condição pelas prorrogações que porventura houver.

6.6.3.4.1. A Garantia deverá ser depositada na Secretaria de Finanças do MUNICÍPIO DE JOÃO PESSOA até **24 (vinte e quatro) horas anteriores** a data de recebimento das propostas constante no item 2.1 do edital;

6.6.3.4.2. O comprovante de entrega da Garantia à Secretaria de Finanças deverá ser parte integrante da documentação exigida na habilitação.

6.6.4. DECLARAÇÕES

6.6.4.1. Declaração de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações objeto da Licitação, devidamente assinada pelo Representante legal da licitante;

6.6.4.2. Declaração, para fins do disposto no inciso V do art. 27 de Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. A declaração deverá conter no caso de pessoa jurídica, a identificação da licitação, a identificação da empresa licitante, nº do CNPJ, nome e número da Carteira de Identidade e do CPF do Representante legal devidamente assinada pelo Representante legal da licitante. No caso de pessoa física a identificação da licitação, nome e número da Carteira de Identidade e do CPF do empregador devidamente assinada pelo mesmo, conforme determina o Decreto Federal nº 4.358 de 05/09/02. **A LICITANTE QUE APRESENTAR ESTA DECLARAÇÃO INCOMPLETA SERÁ INABILITADA.**

6.6.4.3. Declaração de que não existe fato impeditivo para habilitação da licitante no presente processo licitatório, devidamente assinada pelo Representante legal da licitante.

6.6.4.4. Declaração datada e assinada pelo Responsável Técnico, na qual fique definida a sua concordância como Responsável Técnico da proponente, pela execução dos serviços objeto desta licitação, permanecendo à disposição dos serviços durante o horário de execução dos mesmos.

6.6.4.5. Declaração de que assume inteira responsabilidade pela execução dos serviços objeto deste Edital, e que se sujeita ao Termo de Referência, devidamente assinada pelo Representante legal da licitante.

6.6.4.6. Declaração de que, contratado, será disponibilizado um escritório para fiscalização mobiliado e equipado com micro-computador e impressora, tendo disponibilidade de material de expediente.

6.6.4.7. Declaração de que é Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, caso se enquadre nessa situação, anexando o comprovante do Termo de Opção do SIMPLES ou LUCRO PRESUMIDO, expedido pela Receita Federal ou Certidão expedida pela Junta Comercial, (indicar o local da sede ou domicílio da licitante, onde for o registro) emitida no máximo até 12 (doze) meses antes da data da licitação para que essa possa gozar dos benefícios previstos no Capítulo V da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006

6.6.4.8. Declaração conforme o Art. 9º Inciso III acumuladamente com § 3º e 4º, que não emprega servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

6.6.4.9. Declaração conforme a IN nº 01/2011, que a pessoa jurídica ou física saindo-se vencedora do processo licitatório fará sua inscrição no Cadastro de Fornecedores e Prestadores de Serviços da SEAD.

6.6.5. Quaisquer documentos assinados pelo responsável técnico e/ou representante legal, tanto para fins de habilitação quanto para classificação, deverão ter assinaturas comprovadas por meio de documento de identificação legal, ou seja, cópia da cédula de identidade ou outro documento que comprove sua assinatura.

6.6.6. Os documentos necessários à HABILITAÇÃO deverão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas, ou por membro da Comissão Especial de Licitação da SEPLAN, ou publicação em órgão da Imprensa Oficial, obrigando-se, no entanto, a fornecer os originais correspondentes em qualquer época que lhes forem solicitados pela Comissão.

6.6.7. Caso a autenticação seja feita por membro da CEL, os documentos originais serão apresentados até **24 (vinte e quatro) horas** antes do horário estabelecido para a licitação. Em nenhuma hipótese serão autenticados documentos após este prazo.

6.6.8. O responsável técnico que assinar as declarações (6.6.4.4) deverá ser o mesmo indicado para atendimento as exigências de habilitação, inclusas no item **6.6.9** deste edital.

6.6.9. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.6.9.1. Certidão de registro e Quitação do Conselho de Classe da sede da licitante, **da empresa e seus responsáveis técnicos**. Sendo a sede da empresa de outras Unidades da Federação, deverá apresentar a certidão de registro e quitação ou visto no ato da assinatura do contrato.

6.6.9.2. Comprovação de capacidade técnico-profissional

6.6.9.2.1 Comprovação de que o Responsável Técnico responsável pela Coordenação e Acompanhamento do Projeto, tenha formação em Serviço Social ou Ciências Sociais/Sociologia e experiência comprovada na área de desenvolvimento comunitário.

6.6.9.2.2 Comprovação de que a Equipe Técnica, tenha formação em Serviço Social, Sociologia e Pedagogia, e experiência comprovada em trabalhos comunitários.

6.6.9.2.2.1 A comprovação exigida acima dar-se-á através da apresentação de cópia da carteira de trabalho do profissional que comprove a condição de que pertence ao quadro da licitante, de contrato social que demonstre a condição de sócio do profissional contrato de prestação de serviço ou, ainda, da declaração de contratação futura do profissional responsável, acompanhada da anuência deste, ambas com firma reconhecida;



MUNICIPIO DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 33002/2014
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2014/049924 e 2014/063720

6.6.9.3. Comprovação de capacidade técnico-operacional

6.6.9.3.1 Apresentação de Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante, comprovando experiência na área de desenvolvimento comunitário.

6.6.10. SERÃO INABILITADAS AS LICITANTES, CUJA DOCUMENTAÇÃO:

- 6.6.10.1. Não atenda as exigências deste Edital;
- 6.6.10.2. De licitante que tiver sido declarado inidôneo para licitar com qualquer Órgão ou Entidade da Administração Pública de qualquer dos Poderes da União, Estados, Distrito Federal ou Municípios de qualquer Unidade Federativa;
- 6.6.10.3. De licitante suspenso temporariamente em qualquer órgão Municipal, Estadual ou Federal;
- 6.6.10.4. Contenham emendas, borrões, rasuras ou entrelinhas nos documentos apresentados.

6.7. O Envelope Nº 02 - Proposta Técnica – Documentação e Julgamento:

6.7.1. A Comissão Especial de Licitação, em reunião pública, procederá à abertura dos Envelopes nº 02 – PROPOSTA TÉCNICA das licitantes habilitadas, submetendo os conteúdos destes aos presentes, que serão rubricados pela Comissão e pelos representantes credenciados das licitantes.

O exame da Proposta Técnica constitui-se na fase seguinte do julgamento, destinando-se à classificação das licitantes.

CRITÉRIO DE PONTUAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

ITEM	COMPROVAÇÃO	PONTOS	Nº Máximo de Atestado	TOTAL
1	Apresentação, de no mínimo três, atestados de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica, pública ou privada, comprovando que a instituição já desenvolveu atividades relacionadas ao objeto desta Licitação, e que comtemplem a Participação e Controle Social, Organização Comunitária, Geração de Renda e Economia Solidária, Qualificação Profissional, Saúde Pública e de Educação Ambiental. Devidamente registrados junto ao CRA (Conselho Regional de Administração) da sede da licitante, e para aquelas cuja a sede seja em outro estado da federação a mesma deverá apresentar o registro secundário no Conselho de Administração da Paraíba.	05	03	15



MUNICIPIO DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 33002/2014
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2014/049924 e 2014/063720

2	Descrição no Contrato Social ou Estatuto, da pessoa jurídica, dos objetivos alinhados ao objeto desta Licitação, conforme descreve o Termo de Referencia que orienta o presente certame.	10	01	10
3	Proposta Metodológica alinhada com o objeto descrito no Termo de Referência, considerando o alinhamento específico com cada um eixo do PTTS.			
3.1	Alinhamento com o Eixo Mobilização e Organização Comunitária (MOC).	05	01	05
3.2	Alinhamento com o Eixo Geração de Trabalho e Renda (GTR).	05	01	05
3.3	Alinhamento com o Eixo Educação Sanitária e Ambiental (ESA).	05	01	05
4	Demonstrar conhecimento da Realidade da Comunidade objeto deste certame,e articulação com suas organizações.			
4.1	Apresentação de Justificativa da Proposta Metodológica descrevendo os principais problemas das comunidades, contendo indicadores sociais relevantes com suas respectivas fontes.	03	01	03
4.2	Apresentação de um plano de gestão local para o projeto, considerando a obrigação de instalar um escritório do projeto na comunidade durante o período de execução do trabalho.	03	01	03
4.3	Apresentação de até 04 (quatro) declarações de coparticipação dessas organizações locais, nas atividades propostas, em papel timbrado, com CNPJ, endereço, e assinada por seu representante legal.	01	04	04
5	Apresentar o comprovante de inscrição da Instituição junto ao Conselho Municipal de Ação Social, da sede da licitante.	10	01	10
6	Apresentar certidão atualizada de Registro da Instituição no Conselho Regional de Administração da sede da licitante, e para aquelas cujo a sede seja em outro estado da federação, a mesma deverá apresentar o registro secundário no Conselho de Administração da Paraíba.	10	01	10



MUNICIPIO DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 33002/2014
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2014/049924 e 2014/063720

7	Análise de currículo do profissional que se apresenta como responsável técnico pela proposta em análise, o qual está sendo designado para assumir a função de coordenador da execução do contrato, caso a pessoa jurídica seja adjudicada. Sendo:			
7.1	Atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica, pública ou privada, que comprove sua atuação em projetos sociais comunitário, atividades relacionadas ao objeto desta Licitação.	04	01	04
7.2	Formação superior completa, com graduação em na área de serviço social, com registro atualizado no conselho profissional.	04	01	04
7.3	Título de pós-graduação	02	01	02
	TOTAL			80 pontos

OBS. A licitante que não atingir a pontuação mínima de 40 pontos que equivale a 50% da pontuação total será desclassificada.

6.7.2. A Nota Proposta Técnica Final (NPTF) será obtida pela soma da Nota Proposta Técnica Licitante (NPTL) (Itens 1+2+3+4+5+6) + Nota Proposta Técnica Profissional (NPTP) (Item 7)

$$\boxed{\text{NPTF} = \sum \text{NPTL} + \text{NPTP}}$$

6.7.3. Uma vez proferido o resultado do julgamento das propostas técnicas, e desde que tenha transcorrido o correspondente prazo sem interposição de recurso, ou tenha havido desistência expressa, ou após o julgamento dos recursos interpostos, serão devolvidos os Envelopes nº 03 - PROPOSTA COMERCIAL, fechados, aos participantes desclassificados nessa fase.

6.7.4. A Comissão Especial de Licitação divulgará o resultado do julgamento das propostas técnicas, através dos meios oficiais de comunicação, conforme prevê a Lei Federal nº 8.666/93, bem como o local, data e horário da abertura dos Envelopes nº 03 - PROPOSTA COMERCIAL.

6.8. **O Envelope 03** - A Comissão Especial de Licitação, em sessão pública, procederá à abertura dos Envelopes nº 03 – PROPOSTA COMERCIAL das licitantes classificadas, submetendo o conteúdo destes aos presentes, que serão rubricados pela Comissão e pelos representantes credenciados das licitantes:

6.8.1. Todos os volumes incluídos no envelope deverão ser apresentados em formato A-4, devidamente encadernados, com todas as folhas numeradas em ordem crescente, em linguagem clara e objetiva, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, rubricadas pelo representante legal ou procurador legalmente constituído, apresentando ao início um índice e no final um termo de encerramento, que também deverá ser assinado, indicando o número de folhas, conforme modelo constante do **ANEXO VI**.

6.8.2. Proposta Comercial, exclusivamente na expressão monetária vigente no País, contendo ainda a qualificação do Licitante (Nome, Endereço, Fax, Telex, etc.) e a Conta Bancária (Banco, Agencia e Nº da conta) devidamente assinada pelo Representante legal da licitante, conforme modelo do **ANEXO I**;

6.8.3. Cronograma Físico-Financeiro, devidamente assinado pelo Responsável Técnico e pelo Representante legal da licitante;

6.8.4. Planilha de Quantitativos e Preços preenchidos com seus respectivos custos unitários e globais, bem como a totalização por item e geral, conforme orçamento base, fornecido neste edital, devidamente assinada pelo Responsável Técnico e pelo Representante legal da licitante. Será obrigatória a apresentação desta planilha através de **meio magnético em CD (Planilha Excel)**.

6.8.5. Declaração de que assume inteira responsabilidade pela Execução dos Serviços objeto deste Edital, e de que os mesmos serão iniciados no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da data de emissão da Ordem de Serviços, devidamente assinada pelo Representante legal da licitante;

6.8.6. Declaração, assinada pelo Representante Legal da licitante, de que nos preços unitários propostos estão incluídos todos os custos de Materiais, Mão-de-Obra, Transporte, Carga e Descarga de Materiais, Leis Sociais, Tributos, Administração, Lucros e quaisquer outros Encargos que incidam sobre os serviços a executar;

6.8.7. Declaração, assinada pelo representante legal da licitante, de que reconhece a PMJP o direito de promover ajustes, no plano de execução do serviço, ao longo da realização do mesmo, de forma a melhor compatibilizá-lo com o Cronograma Físico aprovado;

6.8.8. Declaração assinada pelo Representante legal que manterá um técnico devidamente habilitado pelo Conselho de Classe, para o acompanhamento permanente dos serviços;

6.8.9. Composição detalhada da taxa de B.D.I.- Beneficio de Despesas Indiretas conforme ANEXO V limitado à taxa de 25% (modelo em cumprimento aos Acórdãos nº 2.369 e 2.409/2011-TCU Plenário) e Encargos Sociais conforme ANEXO VI (modelo em cumprimento à Lei Nº 12.546/2011, com vigência a partir de Outubro de 2013), utilizada nos preços unitários propostos, devidamente assinada pelo Engenheiro Responsável Técnico e pelo Representante legal da licitante.

6.8.9.1 O licitante que apresentar as composições acima solicitadas em desconformidade com os modelos apresentados em anexo serão desclassificados.

6.8.10. Os documentos constantes nos subitens 6.8.3, 6.8.4 e 6.8.9 deverão ser apresentados contendo o nome do concorrente, identificação do Responsável Técnico com o número da carteira do Conselho de Classe e assinatura do mesmo, conforme Lei Federal n.º 5.194 de 24.12.66. Como também a assinatura do representante legal da firma.

6.8.11. O responsável técnico que assinar as declarações citadas no subitem anterior deverá ser o mesmo indicado para atendimento às exigências de habilitação, inclusas nos subitens que se referem à comprovação de capacidade técnico-profissional.



MUNICIPIO DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 33002/2014
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2014/049924 e 2014/063720

6.8.12. A Comissão Especial de Licitação somente procederá à indicação da adjudicação desta CONCORRÊNCIA depois de transcorrido o prazo recursal, ou na hipótese de ocorrência de desistência expressa de todos os licitantes em recorrer do julgamento das propostas;

6.8.13. Serão desclassificadas as propostas que não atendam as exigências deste Instrumento ou apresentem qualquer oferta ou vantagens não previstas neste Edital, ou baseadas nas propostas dos demais licitantes. Também serão desclassificadas as propostas que contemplem PREÇOS GLOBAIS superiores aos do ORÇAMENTO BASE fornecido neste edital, ou ainda as que apresentem preços unitários excessivos, preços unitários manifestamente inexequíveis, ou de valor zero.

a) São considerados excessivos os **preços unitários superiores aos constantes na Planilha de ORÇAMENTO BASE**, fornecida neste Edital:

6.8.14. As licitantes obrigatoriamente apresentarão suas PROPOSTAS e PLANILHAS DE QUANTITATIVOS E PREÇOS, conforme modelos anexos a este edital;

6.8.15. Serão desclassificadas as Propostas Comerciais que contenham emendas, borrões, ressalvas, rasuras ou entrelinhas nos documentos apresentados.

6.8.16. Na hipótese da existência de erros numéricos nas Propostas Comerciais é facultado à Comissão proceder às correções necessárias para apuração dos Preços Globais, mantidos, porém os preços unitários constantes da Planilha de Quantitativos e Preços.

6.8.17. O VALOR GLOBAL DO ORÇAMENTO BASE para o Lote 01 é de **R\$ 779.908,19** para o Lote 02 é de **R\$ 1.063.339,09**e para o Lote 03 é de **R\$ 1.490.872,72**.

6.9 DA AVALIAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS:

6.9.1. A Nota da Proposta de Preços(NPF) dos Serviços totalizará máximo 100 (cem) pontos, conforme critério a seguir. Esse critério será avaliado com base no custo total dos serviços, seguindo a regra básica de que a proposta que apresentar o menor valor obterá a melhor nota, conforme fórmula abaixo:

NPP = Nota da Proposta de Preços
MPP = Menor Preço das Propostas
PA = Proposta Avaliada

$$\frac{\text{NPP} = \text{MPP} * 100}{\text{PA}}$$

6.10 DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

6.10.1. Para a Nota Final(NF) será utilizado o peso de 60% para a Técnica e 40% para o Preço.

$$\frac{\text{NF} = \underline{60 * \text{NPTF} + 40 * \text{NPP}}}{100}$$

6.10.2. No caso de empate entre a Avaliação (A) de duas ou mais propostas, será efetuado sorteio em ato público, para o qual todas as licitantes empataadas serão convocadas.



MUNICIPIO DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 33002/2014
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2014/049924 e 2014/063720

6.10.3. Será considerada como licitante vencedora àquela que obtiver a maior NOTA FINAL(NF).

7. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.

7.1. Concluído o processo desta Concorrência, este será remetido ao Secretário da SEPLAN para decisão final e homologação, revogação ou nulidade.

7.2. Homologada esta Concorrência, o seu objeto poderá ser contratado com a adjudicatária;

7.3. Na hipótese em que a adjudicatária venha a decair do direito à contratação do objeto desta Concorrência, a SEPLAN poderá revogar esta licitação ou convidar os demais licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratar, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela adjudicatária, inclusive quanto aos preços;

7.4. Ressalva-se que, se a adjudicatária, convocada para assinar o Contrato, vier a desistir de assinar o mesmo, lhe será atribuída à penalidade de suspensão temporária de licitar com o MUNICÍPIO DE JOÃO PESSOA, pelo período de 02 (dois) anos, respeitado o direito de recurso, com efeito devolutivo;

7.5. A SEPLAN somente poderá revogar esta licitação por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros.

7.5.1. No caso de desfazimento do processo licitatório fica assegurado o contraditório com ampla defesa.

8. DO CONTRATO.

8.1. Os serviços objeto da presente licitação serão adjudicados através do Contrato de Empreitada por Preço Unitário, firmado entre o MUNICÍPIO DE JOÃO PESSOA, através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e a licitante vencedora;

8.2. O contrato será elaborado com base no presente edital, na legislação em vigor e na minuta do contrato em anexo, e será gerenciado e fiscalizado pela PMJP, através da SEDES, que também ficará responsável pelos acréscimos e supressões, se houver do instrumento contratual;

8.3. O presente edital e seus anexos farão parte integrante do contrato, independente de transcrição;

8.4. O licitante vencedor será convocado pelo MUNICÍPIO DE JOÃO PESSOA, através da SEPLAN, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir do recebimento da convocação, para assinatura do contrato;

8.5. A PMJP, através da SEDES, rejeitará, em todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com as especificações e condições deste Edital, da respectiva proposta e do contrato;



MUNICIPIO DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 33002/2014
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2014/049924 e 2014/063720

9. MEDIÇÕES E PAGAMENTOS.

9.1. Para as medições e pagamentos, deverão ser observados os procedimentos descritos na Cláusula Décima Primeira da Minuta do Contrato, anexo deste edital.

10. DO REAJUSTAMENTO.

10.1 - Os preços contratados serão fixos e irreajustáveis, pelo período de 12 (doze) meses a partir da data da apresentação da Proposta Comercial, observando-se o que trata a Cláusula Décima da Minuta do Contrato, anexo deste edital.

11. DOS SERVIÇOS NÃO PREVISTOS NO CONTRATO

11.1. A execução dos itens de serviços não previstos, em sendo aditados, serão regulados pelas mesmas condições do contrato resultante da licitação, aplicando-se aos preços base da PMJP, um redutor, no mesmo percentual encontrado entre o valor global da proposta vencedora e o preço base incluso neste edital.

12. DAS RETENÇÕES E GARANTIAS

12.1. Por ocasião do pagamento das medições e de acordo com a Lei Municipal nº 10431 de 11 de abril de 2005, a P.M.J.P. efetuará retenção do percentual de 1,5 (UM VÍRGULA CINCO POR CENTO) em favor do FUNDO MUNICIPAL DE APOIO AOS PEQUENOS NEGÓCIOS, para Favorecimento do “Programa Municipal de Apoio aos Pequenos Negócios – EMPREENDER - JP”, do MUNICÍPIO DE JOÃO PESSOA, incidente sobre o valor constante da nota fiscal, fatura ou recibo, emitidos pela licitante contratada;

12.2. Garantia Contratual nas mesmas modalidades e critérios previstos no caput e § 1º do Artigo 56 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, equivalente a 5% (cinco por cento) do valor contratual, desde que atendidas as resoluções do Tesouro Nacional, devendo ser restituída após a execução do contrato.

12.2.1. A Garantia deverá ser depositada na Secretaria de Finanças do MUNICÍPIO DE JOÃO PESSOA;

13. INADIMPLEMENTO E SANÇÕES

13.1. Deverão ser observados os procedimentos descritos na Cláusula Décima Quarta da Minuta do Contrato, anexo deste edital.

14. DA RESCISÃO CONTRATUAL

14.1. A inexecução total ou parcial do Contrato ensejará sua rescisão, nos termos dos Artigos 77, 78, 79 e 80 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

14.2. A sub-contratação parcial, que trata o Inciso VII do Artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, somente poderá ocorrer, na forma da legislação vigente, com a prévia autorização da PMJP.

15. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

15.1. Dos atos decorrentes do procedimento licitatório, caberão recursos nos termos do Art. 109 da Lei n.º 8.666/93 e alterações subsequentes.

15.2. Os recursos administrativos deverão ser dirigidos ao Presidente da Comissão Especial de Licitações e Protocolados junto ao Protocolo Geral da Prefeitura, localizado no Centro Administrativo, no endereço constante no preâmbulo deste Edital.

16. DAS RESPONSABILIDADES

16.1. No Contrato a ser firmado com a Licitante classificada deverão constar as seguintes obrigações da contratada:

16.1.1. Será responsável pelos danos causados diretamente a PMJP ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a Fiscalização ou o acompanhamento pela PMJP.

16.1.2. Será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciário, fiscal e comercial, resultante da execução do Contrato, não onerando a PMJP quaisquer ônus sob quaisquer títulos, que por via administrativa ou judicial, sua inadimplência, com referência a esses encargos, não transfere a PMJP a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato.

16.2. A SEDES é o GESTOR EXCLUSIVO do contrato a ser firmado com a licitante ganhadora, sendo de sua responsabilidade todos os atos decorrentes da execução do mesmo, inclusive a elaboração de aditivos decorrentes de ajustes de projetos que possam ocorrer durante o período de execução das obras.

17. - DISPOSIÇÕES FINAIS.

17.1. Os anexos que constituem parte integrante deste Edital estão assim enumerados:

- a) ANEXO I - MODELO DA PROPOSTA;**
- b) ANEXO II - MINUTA DO CONTRATO;**
- c) ANEXO III – TERMO DE REFERÊNCIA;**
- d) ANEXO IV - TERMO DE ENCERRAMENTO DO VOLUME;**
- e) ANEXO V – MODELO DA COMPOSIÇÃO DA TAXA DE B.D.I.**
- f) ANEXO VI – MODELO DA COMPOSIÇÃO DE ENCARGOS SOCIAIS**

17.2. A licitante que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que, a critério da SEDES, se façam necessários nas obras objeto desta Licitação, de acordo com o que estabelece o parágrafo 1º do Art. 65 da Lei 8.666;

17.3. Ocorrendo sub-contratação parcial, com a autorização expressa da SEDES, a responsabilidade pela execução da parcela sub-contratada é da contratada, não excluindo ou reduzindo a fiscalização da PMJP pela total responsabilidade civil, nem a ético-profissional pela perfeita execução do contrato;

17.4. Para a execução contratual do objeto desta Concorrência, a SEDES designará, por ato do Secretário, um representante, que dentre outras atribuições anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a sua execução, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos observados;

17.5. A Contratada deverá as suas expensas, manter seus operários devidamente fardados com padrão fornecido pela PMJP, bem como, todos os demais equipamentos de segurança;

17.6. A Comissão Especial de Licitação é autônoma para dirimir quaisquer conflitos suscitáveis envolvendo as licitantes, devendo decidir nos termos deste edital, ressalvado o caso de representação;

17.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do inicio e incluir-se-á o dia do vencimento, só se iniciando e se vencendo os prazos referidos neste edital em dia de expediente na PMJP, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário;

17.8. A Comissão Especial de Licitação poderá em qualquer fase desta Concorrência suspender os seus trabalhos, devendo promover o registro dessa suspensão e a convocação de reunião para a continuidade dos trabalhos;

17.9. É facultada à Comissão Especial de Licitação, em qualquer fase desta Concorrência, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior, por parte de licitante de documento ou informação que deveria constar originariamente na proposta;

17.10. As decisões da Comissão Especial de Licitação serão sempre tomadas por maioria de votos dos seus membros;

17.11. A garantia que trata o subitem 6.5.4 será devolvida aos licitantes após a homologação do processo;

17.12. Não serão considerados motivos para inabilitação ou desclassificação simples omissão ou irregularidades formais na documentação ou proposta comercial, desde que sejam irrelevantes, não prejudiquem o perfeito entendimento da proposta e não comprometam, restrinjam ou frustrem o caráter competitivo do procedimento licitatório;

17.13. Os documentos com prazo de validade não expresso serão considerados como sendo de **30 (trinta) dias**, contados da data de sua emissão, exceto o Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, ou quando houver disposição em contrário.



MUNICIPIO DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 33002/2014
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2014/049924 e 2014/063720

17.14. Os envelopes lacrados das propostas comerciais das empresas inabilitadas nesta licitação ficarão a disposição das referidas empresas pelo prazo de 30 (trinta) dias. Decorrido este prazo sem que os licitantes efetuem a sua retirada os mesmos serão destruídos.

17.16. O foro competente para dirimir quaisquer dúvidas surgidas na relação contratual a ser firmado com base no objeto desta Concorrência é o de João Pessoa, excluído qualquer outro.

João Pessoa, 26 de agosto de 2014.

Newton Euclides da Silva
Presidente da Comissão Especial de Licitação da SEPLAN/PMJP



MUNICIPIO DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 33002/2014
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2014/049924 e 2014/063720

ANEXO I

**MODELO DE PROPOSTA
LOTE XX**

Em atendimento ao Edital da Concorrência nº **33002/2014** da Secretaria de Planejamento do **MUNICÍPIO DE JOÃO PESSOA**, vimos pela presente apresentar a nossa Proposta para a execução dos serviços a seguir discriminados:

Constitui-se objeto da presente licitação a contratação de Empresa especializada para Urbanização, Regularização e Integração de Assentamentos Precários, referente ao Projeto de Trabalho Técnico Social – PTTS PAC, em João Pessoa – PB – **LOTE XX**

Preço Global: R\$ (.....)

CONDIÇÕES GERAIS:

1. Prazo de validade da proposta:
2. Prazo de execução da obra:
3. Informações bancárias.

João Pessoa, de de 2014



MUNICIPIO DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 33002/2014
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2014/049924 e 2014/063720

ANEXO II

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº _____/2014

**QUE ENTRE SI FAZ O MUNICIPIO DE JOÃO PESSOA,
ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO SOCIAL E A
_____, COMO
ABAIXO SE DECLARA:**

Pelo presente instrumento contratual, de um lado, o MUNICIPIO DE JOÃO PESSOA através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº _____, com sede na _____, neste ato representado pelo **Secretário Municipal de Desenvolvimento Social** _____ e do outro lado, a Firma _____ com sede na _____, inscrita no CNPJ (MF) nº _____, Inscrição Estadual nº _____, Inscrição Municipal nº _____, representada pelo _____, portador do CPF Nº _____, denominando-se neste Instrumento, respectivamente, por **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, firmam o presente contrato, sujeitando-se às normas da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores, demais legislações pertinentes em vigor e pelas seguintes cláusulas contratuais a que mutuamente se obrigam:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO DO CONTRATO

Constitui-se objeto do presente Contrato a Urbanização, Regularização e Integração de Assentamentos Precários, referente ao Projeto de Trabalho Técnico Social – PTTS PAC, em João Pessoa – PB – **Lote XX**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO FUNDAMENTO LEGAL

2.1 - O presente contrato é decorrente da licitação na modalidade Concorrência nº 33002/2014, Processo Administrativo nº **2014/04924 e 2014/063720**, realizada com base na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, bem como o artigo 37 da Constituição Federal.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS DOCUMENTOS APLICÁVEIS

3.1 - Aplica-se ao presente contrato, como se nele estivessem integralmente transcritos, os documentos, a seguir relacionados, de cujo inteiro teor e forma as partes declararam, expressamente, ter pleno conhecimento.

- a) Edital de Licitação da Concorrência nº 33002/2014
- b) Proposta do contratado, datada de _____/_____/2014, nos termos aceitos pela SEPLAN

3.2 - Em caso de dúvida ou divergência entre os documentos aplicáveis a este contrato, prevalecerá este último, e, em caso de divergência entre aqueles documentos, serão as mesmas dirimidas, considerando-se, sempre, os documentos mais recentes com prioridade sobre os mais antigos e de modo a atender, em qualquer caso, as especificações, plantas e desenhos apresentados pela PMJP, como condições mínimas essenciais a serem satisfeitas pela CONTRATADA.

3.3 - A partir da assinatura do presente contrato, a este, passarão a ser aplicáveis tudo que resultem em termos aditivos que vierem a ser realizados e que importem em alteração de condições contratuais, desde que assinados pelos representantes credenciados das partes.



MUNICIPIO DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 33002/2014
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2014/049924 e 2014/063720

CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 - A dotação orçamentária pela qual ocorrerá à despesa referente à execução do objeto desta licitação está descrita abaixo:

- a) Classificação Funcional: 14.107.086.244.5135.4091 / 14.107.08.244.5135.4091
- b) Elemento de Despesa: 33.90.39;
- c) Fonte de Recursos: 00 e 05;
- d) PPA 2015, PPA 2016

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR CONTRATUAL

5.1 - O valor do presente contrato é de R\$ _____ (_____).

5.2 – O valor acordado nesta cláusula é considerado completo, e devem compreender todos os custos e despesas que direta ou indiretamente, decorra do cumprimento pleno e integral do objeto deste contrato, tais como, e sem limitar a: materiais, equipamentos, ferramentas, instrumentos, despesas com deslocamentos, seguro, seguros de transporte e embalagem, salários, honorários, encargos sociais e trabalhistas, previdenciários e securitários, lucro, taxa de administração, tributos e impostos incidentes e outros encargos não explicitamente citados e tudo mais que possa influir no custo do objeto contratado, conforme as exigências constantes no edital que norteou o presente contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DOS SERVIÇOS NÃO PREVISTOS NO CONTRATO

6.1. A execução dos itens de serviços não previstos, em sendo aditados, serão regulados pelas mesmas condições do contrato resultante da licitação, aplicando-se aos preços base da PMJP, um redutor, no mesmo percentual encontrado entre o valor global da proposta vencedora e o preço base incluso neste edital.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

7.1 - O Contrato proveniente desta licitação terá vigência para o **Lote 01** é de até 36 (trinta e seis) meses, sendo até 16 (dezesseis) meses para a Comunidade Maria de Nazaré e até 36 (trinta e seis) meses para o Bairro São José-Bessa Veloso, contados a partir da data de expedição da Ordem de Serviços, para o **Lote 02** é de até 33 (trinta e três) meses contados a partir da data de expedição da Ordem de Serviços e para o **Lote 03** é de até 36 (trinta e seis) meses contados a partir da data de expedição da Ordem de Serviços.

7.2 – O contrato considerar-se-á encerrado no vencimento do prazo estabelecido no item anterior, ou quando estiverem cumpridas todas as obrigações contratuais pelas partes, prevalecendo o que ocorrer primeiro.

CLÁUSULA OITAVA – DA PRORROGAÇÃO DO CONTRATO

8.1 - O presente contrato poderá ter sua duração prorrogada, caso haja interesse da administração, de conformidade com o art. 57, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações.

8.2 – A prorrogação deverá ser justificada pela Diretoria pertinente ao objeto contratado, acompanhada de novo cronograma físico financeiro adaptado às novas condições.



MUNICIPIO DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 33002/2014
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2014/049924 e 2014/063720

CLÁUSULA NONA – DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1 - O presente contrato só poderá ser objeto de sub contratação, observados os dispositivos legais e atendendo ao que define o subitem 21.3 do edital.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO PREÇO E DO REAJUSTAMENTO

10.1 - Os preços contratados serão fixos e irreajustáveis, pelo período de 12 (doze) meses a partir da data da apresentação da proposta.

10.2 - Caso o prazo exceda os 12 (doze) meses previstos no Artigo anterior, os preços contratuais serão reajustados de acordo com o Índice Nacional da Construção Civil – INCC, tomado-se por base a data da apresentação da proposta, pela variação dos índices constantes da revista “Conjuntura Econômica”, coluna 35, editada pela Fundação Getúlio Vargas.

a) No cálculo dos reajustes se utilizará a seguinte fórmula:

$$R = V \times \frac{I_1 - I_0}{I_0}, \text{ onde:}$$

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual dos serviços a serem reajustados;

I₀ = Índice inicial - refere-se ao mês correspondente ao mês da entrega da proposta;

I₁ = Índice final – refere-se ao mês correspondente ao mês de aniversário anual da proposta.

10.3 - A periodicidade do reajuste é anual, aplicado somente aos pagamentos de valores referentes a eventos físicos realizados a partir do 1º (primeiro) dia imediatamente subsequente ao término do 12º (décimo segundo) mês e, assim, sucessivamente, contado desde a data da apresentação da proposta e de acordo com a vigência do contrato.

10.4 - Após a aplicação do reajuste nos termos deste documento, o novo valor da parcela ou saldo contratual terá vigência e passará a ser praticado, pelo próximo período de 01 (um) ano, sem reajuste adicional e, assim, sucessivamente, durante a existência jurídica do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS MEDIÇÕES E PAGAMENTO

11.1. Os quantitativos de serviços efetivamente executados pela firma e aceitos pela fiscalização da SEDES serão objeto de lançamentos no Boletim de Medição, que depois de conferido, será assinado pelo Fiscal, Chefe da Divisão, Secretário de Desenvolvimento Social e pelo responsável da contratada;

11.2. As medições serão mensais com intervalo nunca inferior a **30 (trinta) dias** corridos, excetuando-se as medições inicial e final. Os boletins de medições deverão ser realizados entre os dias 25 e 30 de cada mês, sendo os pagamentos efetuados num prazo máximo de **30 (trinta) dias**, contados a partir da data final do adimplemento de cada parcela;



MUNICIPIO DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 33002/2014
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2014/049924 e 2014/063720

11.3. A contratada fica obrigada a apresentar cópia autenticada da Guia de Recolhimento Prévio, das Contribuições Previdenciárias, incidentes sobre a remuneração dos segurados, incluída em Nota Fiscal ou Fatura, correspondente aos serviços executados, quando da quitação da referida Nota Fiscal ou Fatura, na forma prevista da Lei n.º 8.212/91, alterada pela Lei n.º 9.032/95 de 28.04.95, e regulamentos instituídos pelo Regime Geral de Previdência Social – RGPS, bem como as Certidões Negativas de Débitos com a RECEITA FEDERAL, com a RECEITA ESTADUAL, com a DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO e com a RECEITA MUNICIPAL;

11.4. Deverá ser mantido o programa de desembolso geral da obra, conforme cronograma específico apresentado pelo CONTRATADO quando do processo de Licitação que deu origem ao presente CONTRATO.

11.5. Se, com aprovação prévia da SEDES, o cronograma de construção for modificado, a previsão de desembolso será revisada.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS RETENÇÕES E GARANTIAS

12.1 - Por ocasião do pagamento das medições e de acordo com a Lei Municipal nº 10431 de 11 de abril de 2005, a PMJP efetuará retenção do percentual de 1,5 (UM VÍRGULA CINCO POR CENTO) em favor do FUNDO MUNICIPAL DE APOIO AOS PEQUENOS NEGÓCIOS, para Favorecimento do “Programa Municipal de Apoio aos Pequenos Negócios – EMPREENDER - JP”, do MUNICÍPIO DE JOÃO PESSOA, incidente sobre o valor constante da nota fiscal, fatura ou recibo, emitidos pela licitante contratada.

12.2. Garantia Contratual nas mesmas modalidades e critérios previstos no caput e § 1º do Artigo 56 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, equivalente a 5% (cinco por cento) do valor contratual, desde que atendidas as resoluções do Tesouro Nacional, devendo ser restituída após a execução do contrato.

12.2.1. A Garantia deverá ser depositada na Secretaria de Finanças do MUNICÍPIO DE JOÃO PESSOA;

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – O PRAZO DE EXECUÇÃO DAS OBRAS E SERVIÇOS

13.1 - O prazo de execução dos serviços será para o **Lote 01** é de até 36 (trinta e seis) meses, sendo até 16 (dezesseis) meses para a Comunidade Maria de Nazaré e até 36 (trinta e seis) meses para o Bairro São José-Bessa Veloso, contados a partir da data de expedição da Ordem de Serviços, para o **Lote 02** é de até 33 (trinta e três) meses contados a partir da data de expedição da Ordem de Serviços e para o **Lote 03** é de até 36 (trinta e seis) meses contados a partir da data de expedição da Ordem de Serviços e em conformidade com o cronograma físico-financeiro apresentado pela licitante contratada;

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES

14.1. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará à multa de mora, na forma estabelecida a seguir:

- 0,3% (três décimo por cento), por dia de atraso até o trigésimo dia;
- 10% (dez por cento), após, ultrapassado o prazo da alínea anterior.

14.2. As multas, a que se refere esta Cláusula, incidem sobre o valor do contrato, e serão descontados dos pagamentos eventualmente devidos pela SEDES / PMJP, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.



MUNICIPIO DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 33002/2014
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2014/049924 e 2014/063720

14.3. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá aplicar as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de João pessoa, no prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, facultada a defesa prévia no prazo de 10 (dez) dias.

14.4. As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", desta Cláusula, poderão ser aplicadas conjuntamente com a da alínea "b", facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

14.5. Ocorrendo a inexecução de que trata o item 14.4, reserva-se ao Órgão contratante o direito de optar sucessivamente pela oferta que se apresentar como aquela mais vantajosa, pela ordem de classificação, comunicando, em seguida, à Direção da SEDES/PMJP, para as providências cabíveis.

14.6. A aplicação das penalidades previstas nesta Cláusula é de competência exclusiva do GESTOR do contrato bem como sua homologação.

14.7 - As penalidades previstas nesta Cláusula, não se aplicarão quando o atraso no cumprimento dos cronogramas for motivado por força maior, considerando como tal, atos de inimigos públicos, guerra, revolução, bloqueios, epidemias, fenômenos meteorológicos adversos de vulto, perturbações civis ou acontecimentos assemelhados que fujam ao controle razoável de qualquer das partes contratantes. A CONTRATADA terá o prazo de 02 dias para comunicar o fato a PMJP e apresentar documentação comprobatória em até 05 dias, sob pena de não serem considerados;

14.8 - Caso a CONTRATADA, após ter atrasado a data de cumprimento de um Marco Contratual venha a recuperar o atraso e complete as etapas seguintes no prazo previsto, as multas aplicadas, conforme este artigo, serão canceladas e devolvidas pela CONTRATANTE a CONTRATADA.

14.9 - As multas eventualmente aplicadas conforme disposto no item 14.1., sofrerão os mesmos reajustamentos previstos para o pagamento dos serviços contratados. Este reajuste será aplicado também na contabilização das devoluções decorrentes de eventuais recuperações de atraso conforme previsto no item anterior.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO DO CONTRATO

15.1 - O presente contrato poderá ser rescindido de pleno direito pelos motivos previstos nos artigos 77, 78, 79 e 80, da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

15.2 - Sob nenhum aspecto será admitido, por parte da licitante contratada, exceção de contrato não cumprido, em face da Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

16.1 - A contratada se responsabilizará pelo recolhimento de todos os tributos Federais, Estaduais e Municipais, presente ou futuros que, direta ou indiretamente incidam ou venham a incidir sobre o serviço/obra relacionado ao objeto contratual.

16.2 - Manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme preceitua o inciso XIII do art. 55 da lei nº 8.666/93.



MUNICIPIO DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 33002/2014
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2014/049924 e 2014/063720

16.3 - Ficará a contratada com a responsabilidade de comunicar, imediatamente e por escrito, a PMJP, tão logo sejam do seu conhecimento, os procedimentos fiscais, ainda que de caráter interpretativo, os quais possam ter reflexos financeiros sobre o contrato.

16.4 - Manter sempre à frente dos serviços, profissional devidamente habilitado na entidade profissional competente e pessoal adequado e disponível na quantidade necessária para execução das obras e serviços.

16.5 - A mão-de-obra empregada pela contratada, na execução dos serviços, objeto do contrato, não terá nenhuma vinculação empregatícia com a PMJP, descabendo, portanto, imputação de qualquer obrigação social a esta, observando-se o disposto no art. 71, da lei nº 8.666/93

16.6 - Todas as obrigações tributárias, fiscais, previdenciárias e/ ou sociais, bem como os danos e prejuízos que a qualquer título causar a PMJP e/ou a terceiros em decorrência da execução dos serviços objeto deste contrato, serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

16.7 - Dentro do prazo de prescrição estabelecido pela lei civil ou administrativa, a CONTRATADA deverá se responsabilizar e arcar com ônus de todas as reclamações e/ ou ações jurídicas decorrentes de ofensas ou danos causado ao direito de propriedade de terceiros, resultante da execução dos serviços.

16.8 – Ao longo do desenvolvimento da obra, a PMJP poderá alterar, reduzir e/ ou suprimir serviços, em comum acordo com a CONTRATADA, ou unilateralmente, segundo a sua conveniência, obedecendo ao que dispõe no art. 65 e seguintes, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

16.9 – Obedecer todas as Normas Técnicas da ABNT vigentes e que venham a vigorar na execução dos serviços, e fornecer, a qualquer época, os esclarecimentos e as informações técnicas que venham a ser solicitadas pela PMJP, sobre o objeto do contrato a ser firmado.

16.10 – A CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em arte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

16.11 – A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a ausência de fiscalização ou de acompanhamento pelo órgão interessado, na forma do art. 70, da Lei nº 8.666/93, e do art. 37, § 6º, da Constituição Federal.

16.12 – A contratada deverá garantir os serviços executados e os materiais fornecidos, pelo prazo mínimo estabelecido pela legislação civil em vigor.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

17.1 – Cumprir, pontualmente, os compromissos financeiros acordados com a contratada.

17.2 - Suprir a CONTRATADA de documentos, informações e demais elementos que possuir, ligados aos serviços a serem executados, bem como dirimir dúvidas e orientá-la nos casos omissos.

17.3 – Manter entendimentos com a CONTRATADA sempre por escrito ou mediante anotação em livro de ocorrência, com ressalvas dos casos determinados pela urgência das medidas, cujos entendimentos verbais devem ser confirmados por escrito, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contado a partir do referido entendimento.



MUNICIPIO DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 33002/2014
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2014/049924 e 2014/063720

17.4 – Emitir termo de encerramento contratual, a partir do qual qualquer serviço prestado, após sua assinatura pelas partes, não terá amparo contratual, não ficando a PMJP obrigada ou sujeita aos pagamentos que porventura venham a ser posteriormente pleiteados pela CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PARALISAÇÃO DOS SERVIÇOS

18.1 – A PMJP, por conveniência administrativa ou técnica, se reserva o direito de paralisar, a qualquer tempo, a execução dos serviços, cientificando oficialmente à licitante contratada tal decisão.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA DEVOLUÇÃO DA GARANTIA PARA EXECUÇÃO DO CONTRATO

19.1 – A garantia prestada pela licitante contratada para a execução do contrato será restituída em até 30 (trinta) dias após a assinatura do termo de recebimento definitivo da obra.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 – A PMJP não se responsabilizará, em hipótese alguma, por quaisquer penalidade ou gravames futuros decorrentes de tributos indevidamente recolhidos ou erroneamente calculados por parte da contratada, na forma do art. 71, da Lei nº 8.666/93.

20.2 – Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, após a data de entrega dos documentos de habilitação e das propostas, cuja base de cálculo seja o preço proposto, implicarão na revisão dos preços, em igual medida, para maior ou para menor, conforme o caso. A alteração ou criação de tributos de repercussão indireta, assim como encargos trabalhistas, não repercutirão nos preços contratados.

20.3 – Durante a vigência do contrato, caso a PMJP, venha a se beneficiar da isenção de impostos, deverá informar a contratada, para que o mesmo possa cumprir todas as obrigações acessórias atinentes à isenção.

20.4 – Ficará a contratada com a responsabilidade de comunicar, imediatamente e por escrito, a SEDES /PMJP, tão logo sejam do seu conhecimento, os procedimentos fiscais, ainda que de caráter interpretativo, os quais possam ter reflexos financeiros sobre o contrato.

20.5 – Após a data da assinatura do contrato, a PMJP poderá desclassificar a contratada tida como vencedora, se vier a ter conhecimento comprovado de fato ou circunstância que desabone, anterior ou posterior ao julgamento, procedendo à adjudicação do objeto desta licitação à outra licitante, obedecendo à ordem de classificação.

20.6 – Em caso de nulidade pertinente ao procedimento licitatório, obedecer-se-á ao disposto no art. 49, § 2º, da Lei nº 8.666/93.

20.7 – A contratada é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e documentos apresentados em qualquer fase da licitação. Na hipótese de se constatar a imprecisão ou falsidade das informações e/ou dos documentos apresentados pela licitante, poderá a PMJP, a qualquer tempo, desclassificá-la ou rescindir o contrato subscrito.

20.8 - O edital que norteou o presente contrato e seus anexos, bem como a proposta da licitante vencedora, farão parte integrante do instrumento contratual, independentemente de sua transcrição.

20.9 – Na contagem dos prazos estabelecidos neste contrato, excluir-se-á o dia de inicio e incluir-se-á o de vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dia de expediente na PMJP.



MUNICIPIO DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 33002/2014
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2014/049924 e 2014/063720

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DO FORO

23.1 – Fica eleito o FORO da cidade de João Pessoa, Capital do Estado da Paraíba, com a expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as questões decorrentes da execução deste Contrato.

E por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 04 (quatro) vias, de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas, para que se produzam seus jurídicos e legais efeitos.

João Pessoa, de _____ de 2014

SECRETARIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

CONTRATADA

TESTEMUNHAS: 1) _____
CPF:

2) _____
CPF:



MUNICIPIO DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 33002/2014
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2014/049924 e 2014/063720

ANEXO III

TERMO DE ENCERRAMENTO DO VOLUME

(MODELO)

À
PREFEITURA DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DO PLANEJAMENTO
Comissão Especial de Licitação

Referência: CONCORRÊNCIA Nº 33002/2014

Assunto: Termo de Encerramento do Volume

Prezados Senhores,

A Proposta de (Habilitação/Comercial) da apresentada com fins de participação da Licitação em referência, é composta devolume(s).

O presente documento é composto de(.....) folhas, inclusive esta, numeradas seqüencialmente da folha..... à folha, estando todo o conjunto devidamente rubricado.

Local e data

nome, cargo e assinatura do representante legal da empresa



MUNICIPIO DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 33002/2014

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2014/049924 e 2014/063720

ANEXO V

(A ser preenchido pela Licitante em papel timbrado)

QUADRO DE COMPOSIÇÃO DA TAXA DE BDI

(Em cumprimento aos Acórdãos 2.369 e 2.409/2011 do TCU-Plenário)

CONCORRÊNCIA Nº 33002/2014

OBRA: *(Descrever os dados de cada obra: área, valor orçado)*

LOCAL: *(Descrever o local – Campus e a Cidade da Obra ou Reforma)*

1. CUSTO DIRETO DA OBRA (CD)	R\$	-
DISCRIMINAÇÃO DOS CUSTOS INDIRETOS (CI)	VALOR (R\$)	% EM RELAÇÃO AO CUSTO DA OBRA
Custo de Administração Central – AC	-	
Seguros – S	-	
Custo de Margem de Incerteza do Empreendimento – R	-	
Garantias – G	-	
Despesas Financeiras – DF	-	
3. COMPOSIÇÃO DO CUSTO INDIRETO (CI) QUE INCIDE SOBRE O PREÇO TOTAL DA OBRA (PT)		
DISCRIMINAÇÃO DOS CUSTOS INDIRETOS (CI)	VALOR (R\$)	% EM RELAÇÃO AO CUSTO DIRETO
Custos Tributários (I) = a + b + c + e+f	-	
a) Tributos Federais (PIS)	-	
b) Tributos Federais (COFINS)	-	
c) Tributos Federais (CPRB)	-	
d) Tributos Estaduais (N/A)		NÃO SE APLICA
e) Tributos Municipais (ISS)	-	
f) Empreender	-	
Margem de Contribuição (Benefício ou Lucro) – L	-	
Fórmula do BDI:	Onde: BDI = Taxa do BDI. AC = Taxa de Administração S = Seguros R = Riscos G = Garantias DF = Taxa de Despesas MI = Taxa de Margem de Incerteza (Risco) do Empreendimento. I = Taxa de Custos Tributários (Municipais, Estaduais e Federais). L = Taxa de Margem de Contribuição (Lucro Bruto, Benefício ou Remuneração e os Impostos IRPJ e CSLL) da Empresa.	
$BDI = \left[\frac{(1 + (AC + S + R + G))(1 + DF)(1 + L)}{(1 - I)} - 1 \right] \times 100$		
4. TAXA DE BDI (BDI)	BDI (%) =	
LICITAÇÃO: CONCORRÊNCIA Nº 33002/2014	DATA	/ /2014
ORÇAMENTISTA: <i>(Preencher com Nome, Título e CREA)</i>	DATA	/ /2014



MUNICÍPIO DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 33002/2014
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2014/049924 e 2014/063720

ANEXO VI

(A ser preenchido pela Licitante em papel timbrado)

QUADRO DE COMPOSIÇÃO DA TAXA DE ENCARGOS SOCIAIS (COM DESONERAÇÃO)

(Em cumprimento à Lei 12.546/2011, com vigência a partir de Outubro de 2013.)

OBRA: (Descrever os dados de cada obra ou reforma: área, valor orçado)
LOCAL: (Descrever o local – Campus e a Cidade da Obra ou Reforma)

ENCARGOS SOCIAIS SOBRE PREÇOS DA MÃO-DE-OBRA

CÓDIGO	DESCRIPÇÃO DOS ITENS	%
GRUPO A ENCARGOS SOCIAIS BÁSICOS E OBRIGATÓRIOS		
A1	INSS	-
A2	SESI	
A3	SENAI	
A4	INCRA	
A5	SEBRAE	
A6	Salário Educação	
A7	Seguro Contra Acidentes de Trabalho	
A8	FGTS	
A9	SECONCI	
A	Total dos Encargos Sociais Básicos	-
GRUPO B ENCARGOS SOCIAIS INCIDENTES E REINCIDENTES		
B1	Reposo Semanal Remunerado	
B2	Feriados	
B3	Auxílio - Enfermidade	
B4	13º Salário	
B5	Licença Paternidade	
B6	Faltas Justificadas	
B7	Dias de Chuvas	
B8	Auxílio Acidente de Trabalho	
B9	Férias Gozadas	
B10	Salário Maternidade	
B	Total de Encargos Sociais que recebem incidências de A	-
GRUPO C ENCARGOS SOCIAIS QUE NÃO RECEBEM AS INCIDÊNCIAS GLOBAIS DE "A":		
C1	Aviso Prévio Indenizado	
C2	Aviso Prévio Trabalhado	
C3	Férias Indenizadas	
C4	Depósito Rescisão Sem Justa Causa	
C5	Indenização Adicional	
C	Total de Encargos Sociais que não recebem incidências de A	-
GRUPO D TAXAS DE REINCIDÊNCIAS		
D1	Reincidência de Grupo A sobre Grupo B	-
D2	Reincidência de Grupo A sobre Aviso Prévio Trabalhado e Reincidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	-
D	Total das Taxas de Reincidentias	-
GRUPO E ENCARGOS COMPLEMENTARES		
E1	O "Grupo E" deverá ser apropriado como item do custo direto	
E	Total dos Encargos Sociais Complementares	-
TOTAL(A+B+C+D+E)		

LICITAÇÃO: CONCORRÊNCIA Nº 33002/2014

DATA DA LICITAÇÃO: ___/___/2014.

ORÇAMENTISTA:

DATA DO ORÇAMENTO: ___/___/2014.

(Carimbo ou Nome Completo, Título, CREA e Assinatura)

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
Secretaria de Desenvolvimento Social

Projeto de Trabalho Técnico Social



TERMO DE REFERÊNCIA

PAC 2 - Bairro São José

Urbanização de Assentamentos Precários e Habitações

BESSA VELOSO

João Pessoa - PB
Maio - 2014



TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DO TRABALHO TÉCNICO SOCIAL DO PTTS PAC 2 SÃO JOSÉ - BESSA VELOSO

1. INTRODUÇÃO

O Projeto de Trabalho Técnico Social de Urbanização, Regularização e Integração de Assentamentos Precários Bairro São José - Bessa Veloso, contrato nº 0352766-93/2011, será implantado dentro do Programa de Aceleração do Crescimento- PAC, no Município de João Pessoa sob a responsabilidade da Secretaria de Desenvolvimento Social – SEDES e contemplará diretamente 336 famílias que serão beneficiadas com novas Unidades Habitacionais, como também as áreas do entorno que serão beneficiadas com obras de infra-estrutura e urbanização.

O PTTS constitui-se em um conjunto de ações e instrumento que garantem aos seus habitantes um padrão de habitabilidade decente numa área urbanística que permite a oferta dos serviços urbanos básicos para proporcionar uma melhor qualidade de vida às famílias beneficiárias. As atividades do referido projeto compreendem quatro eixos de intervenção: Mobilização e Organização Comunitária; Gestão de Condomínios; Educação Sanitária e Ambiental e Geração de Trabalho e Renda.

2. OBJETO DA PROPOSTA

A proposta visa à contratação de Serviço de Terceiros de Pessoa Jurídica para execução das ações previstas no Projeto de Trabalho Técnico Social da Urbanização, Integração e Regularização de Assentamentos Precários – URIAS – Urbanização do Bairro São José, dentro do Programa de Aceleração do Crescimento – PAC 2.

3. JUSTIFICATIVA

Tendo em vista a complexidade das ações propostas no Projeto de Trabalho Técnico Social, que é parte integrante do contrato de repasse já citado, a Prefeitura Municipal de João Pessoa necessitará contratar os Serviço de Terceiros de Pessoa Jurídica, com capacidade técnica comprovada, que se

comprometa a desenvolver as atividades necessárias ao alcance dos objetivos do Programa, uma vez que não dispõe de um quadro de equipe técnica suficiente para o desenvolvimento de toda a demanda do projeto em questão.

4. OBJETIVOS

4.1 - GERAL

Contribuir para a melhoria da qualidade de vida da população beneficiária, através de ações sócio-educativas que contemplem os eixos temáticos norteadores deste Projeto, objetivando o estímulo a participação social da comunidade nas atividades propostas, favorecendo o convívio familiar em unidades verticalizadas, sempre priorizando ações de preservação e manutenção do Rio Jaguaribe, como também estimular as atividades produtivas e adequá-las ao mercado.

4.2 - ESPECÍFICOS

- Promover a organização e o fortalecimento de uma rede formada por organizações e lideranças comunitárias na perspectiva de debater o enfrentamento dos problemas existentes na comunidade, bem como de promover a adoção de soluções compartilhadas;
- Contribuir para o fortalecimento da participação comunitária através da promoção de ações de controle e de valorização dos sistemas e serviços implantados;
- Capacitar as famílias para implantação e gestão de um sistema simplificado de Condomínio, na nova área.
- Preparar e acompanhar os beneficiários no período de Pós-ocupação, com ênfase no uso e ocupação adequada dos novos ambientes construídos, controle urbanístico, orientação quanto aos impactos dos novos gastos no orçamento familiar e preparação e fortalecimento da autogestão condominial.
- Desenvolver ações de educação sanitária, ambiental e cidadã, vislumbrando contribuir para a melhoria dos hábitos sanitários, do trato com o meio ambiente, para conservação das riquezas naturais e preservação do Rio Jaguaribe que margeia toda a comunidade;
- Estimular os grupos produtivos já existentes e adequá-los ao mercado, para que as famílias beneficiárias alcancem autonomia produtiva e financeira, e, assim, garantam sua subsistência.
- Promover a incubação de empreendimentos econômicos solidários, na perspectiva de fomentar o cooperativismo e associativismo endógeno e autogestionário.

5. PÚBLICO ALVO

O PTTS contemplará diretamente 336 famílias que serão beneficiadas com novas Unidades Habitacionais, como também as áreas do entorno, no próprio bairro São José, que serão contempladas com obras de infra-estrutura e urbanização.

6. METODOLOGIA

A pessoa jurídica contratada deverá desenvolver atividades relacionadas aos eixos: Mobilização e Organização Comunitária, Gestão de Condomínios, Educação Sanitária e Ambiental e Geração de Trabalho e Renda, de acordo com cronograma de atividades em anexo, utilizando instrumentos de avaliação que permitam aferir os resultados desejados antes, durante e pós-ocupação, tais como: recursos áudio visuais, registros fotográficos, atividades lúdicas, dinâmicas de grupo, vivências in loco (intercâmbios e visitas ao canteiro de obras) como especificado abaixo.

As atividades a serem desenvolvidas e relacionadas a cada um dos Eixos possuem as finalidades de:

- a) Promover a formação/ educação, tendo como ênfase a transformação da comunidade através das abordagens baseadas na promoção do desenvolvimento sustentável e da cidadania;
- b) Favorecer o controle e a participação social das famílias sobre as etapas da obra e sobre o desenvolvimento do projeto social, buscando incentivar o protagonismo da comunidade; e,
- c) Desenvolver atividades práticas de mobilização/ ação e de experimentação de novos saberes aprendidos.

Assim sendo, buscamos relacionar cada uma das atividades a serem desenvolvidas no contexto do Projeto Técnico Social, bem como conceituá-la a fim de que cada passo da metodologia seja o mais bem compreendido possível.

I - Atividades de Controle e Participação Social:

- **Reuniões** - momentos constantes e permanentes de consulta, pactuação, avaliação e planejamento de ações. Servirão como instrumento de repasse de informações e de articulação, sensibilização e fomento às atividades do projeto, além de funcionarem enquanto instrumento de escuta e de construção participativa.
- **Implantação do Canteiro Social** – deve estar presente no cotidiano do projeto, contando com a presença física dos técnicos contratados, pela executora do TTS e por técnicos da prefeitura. Terá a finalidade de servir de referencial para os moradores durante todo o período de execução do TTS. O Canteiro Social será a referência da presença constante do trabalho técnico social na comunidade, onde os moradores e, sobretudo os beneficiários diretos, poderão se dirigir para obter informações, buscar atendimento e articular ações pretendidas. O canteiro social funcionará num escritório, devidamente equipado, onde os técnicos estarão trabalhando em regime de

plantão, funcionando no horário comercial e em dias úteis, ordinariamente, e extraordinariamente, sempre que se fizer necessário.

- **Comissão de Acompanhamento às Obras (CAO)** – formada por moradores e lideranças comunitárias escolhidos no âmbito das reuniões de Rede Comunitária, a CAO terá a finalidade de acompanhar a execução das obras, em todas as etapas, observando o desenvolvimento do cronograma de execução estabelecido em contrato; a execução do volume de recursos contratados e a qualidade dos serviços executados, inclusive, na perspectiva dos acordos pactuados entre a Prefeitura e a comunidade.
- **Visitas domiciliares** – serão realizadas pela Equipe Técnica contratada e pela Equipe do PTTS da Prefeitura Municipal de João Pessoa, com a finalidade de realizar e atualizar cadastros, de acompanhar o envolvimento da comunidade no projeto social e de mobilizar a comunidade.

II – Atividades de Formação/ Educação:

- **Programa de Formação/ educação** – inerente aos Eixos (MOC, Gestão de Condomínio, ESA, GTR) as atividades educativas do projeto, serão compreendidas a partir do conjunto da metodologia que pretendemos desenvolver. Contudo, o desenvolvimento de um Programa de Formação é fundamental para consolidar os objetivos do projeto, por considerarmos que os Eixos são integrados e a formação deve acontecer de forma articulada. Dessa forma, os cursos, as oficinas, as palestras e as reuniões de caráter informativo compõem o arcabouço do Programa de Formação do Projeto. Por tais motivos, é importante que se diga que a existência de um programa de formação deverá demandar a elaboração de um Projeto Político Pedagógico (PPP), concebido de forma participativa e assessorado por técnicos da área de pedagogia.
- **Cursos Profissionalizantes** – Terão carga horária mínima de 44 (quarenta e quatro) horas e serão ministrados em local próximo da comunidade, preferencialmente em uma unidade da Prefeitura Municipal de João Pessoa integrante da comunidade. Seu conteúdo abordará a formação técnica do tema previamente ofertado, bem como versará sobre temas transversais, tais como: gênero, igualdade racial, identidade de gênero, desenvolvimento sustentável e economia solidária. Ao final do curso profissionalizante os concluintes serão estimulados a buscarem oportunidades de trabalho e ocupação nas seguintes modalidades: empregando-se em empresa demandadora, por meio do serviço municipal de intermediação de mão-de-obra; empreendendo em atividade individual; e organizando-se em empreendimento econômico solidário. Ao ofertar o Curso Profissionalizante a pessoa jurídica contratada deverá garantir os seguintes quesitos: cumprir carga horária mínima de 44 (quarenta e quatro) horas; ofertar educador/ facilitador com formação superior e experiência comprovada no tema do curso a ser ministrado; disponibilizar todo material pedagógico utilizado no desenvolvimento da Oficina, bem como apostilas e textos; oferecer os lanches em quantidade suficiente para alimentação da turma durante toda a duração do curso; garantir o uso dos equipamentos necessários ao desenvolvimento das atividades práticas exigidas na formação; oferecer os insumos necessários ao desenvolvimento das atividades práticas exigidas na formação; certificar os alunos ao final do cumprimento da carga horária mínima exigida de 75% (setenta e cinco por cento), bem como em virtude de sua aprovação em avaliações de desempenho, com nota mínima nunca inferior a 70% (setenta pro

cento). Ao ofertar o Curso Profissionalizante a pessoa jurídica contratada deverá garantir os seguintes quesitos: cumprir carga horária mínima de 44 (quarenta e quatro) horas; ofertar educador/ facilitador com formação superior e experiência comprovada no tema do curso a ser ministrado; disponibilizar todo material pedagógico utilizado no desenvolvimento do curso.

- **Oficinas** – atividades educativas de curta duração (8 a 16 horas) com a finalidade de formar e informar a comunidades sobre os temas tratados no contexto do projeto. As oficinas estão ligadas aos objetivos específicos, realizadas, preferencialmente através de metodologias de educação popular, para favorecer a troca de saberes, tendo como ênfase a prática e o protagonismo dos participantes.
- **Palestras** – Essas atividades versarão sobre temas informativos, atualizados, ligados aos objetivos do Projeto Técnico Social e serão ministrados através de exposições dialogadas, pedagogicamente preparadas para sensibilizar a comunidade, tirando dúvidas e despertando o interesse pelo aprofundamento dos ouvintes nos temas em questão e serão proferidas por palestrante com formação superior e experiência comprovada no tema do curso a ser ministrado. As palestras poderão contar com um número maior de participantes, ou seja, com tantos participantes quanto couberem nos espaços onde forem realizadas. Terão carga horária mínima de 4 (quatro) horas de duração e serão ministradas em local próximo da comunidade, preferencialmente em uma unidade da Prefeitura Municipal de João Pessoa integrante da comunidade.
- **Intercâmbios** – Os intercâmbios terão caráter educativo, organizados para cumprir os objetivos do processo de formação com a finalidade de promover a troca de saberes entre o grupo visitante e a experiência visitada, na perspectiva de oferecer aos participantes do programa de formação o contato real com experiências já desenvolvidas, ligadas aos Eixos do projeto. Não são, portanto, meros passeios, serão atividades propostas e decididas em diálogo com os participantes do projeto, recheadas de conteúdo pedagógico.

III – Atividades de Mobilização/ Ação:

- **Organização de Rede Comunitária** – formada por lideranças comunitárias, por representantes dos serviços de saúde, de educação e de assistência social, além das diversas organizações da comunidade. Como identificamos que já existe uma rede em organização, promovida pela atuação local do Centro de Referência da Assistência Social - CRAS referenciado na comunidade, este será potencializado. A rede será o espaço de escolha dos representantes da Comissão de Acompanhamento às Obras (CAO). As reuniões da Rede Comunitária serão mensais e terão como finalidades: servir de instrumentos de controle e da participação popular no contexto do desenvolvimento do trabalho social.
- **Campanhas:** A comunidade escolhe o tema que será trabalhado no período compreendido entre 06 e 12 meses e versará sobre um tema de grande relevância. As campanhas utilizam-se da produção de material informativo impresso, audiovisual e de expressões humanas para atingir a

comunidade em suas especificidades. Além disso, as campanhas serão desenvolvidas pelos próprios moradores, a partir de uma programação elaborada em conjunto com a Rede Comunitária Local.

- **Mutirões Comunitários:** Os Mutirões são atividades de mobilização, geralmente provocados pelo programa de formação e têm a finalidade de movimentar a comunidade, exercitar os aprendizados e estimular novas práticas, a exemplo da coleta seletiva e da arborização de áreas degradadas.
- **Feira de Economia Solidária:** tem como finalidade divulgar a produção da comunidade, bem como as metodologias das diversas práticas produtivas, a exemplo da produção de material de limpeza, da coleta de recicláveis, do Banco Comunitário e da Moeda Social.
- **Estações de Serviço:** será organizado pela PMJP com a finalidade de levar informações sobre os serviços disponibilizados pela prefeitura e por seus parceiros. Possuem o formato de ações/ feiras de cidadania, onde os freqüentadores poderão retirar documentos, receber orientações de saúde, fazer cadastramentos e receber formação, além de participarem de atividades de lazer e cultura.
- **Mostra de Arte e Cultura:** envolvendo toda comunidade em eventos que têm como finalidade apresentar as expressões artísticas e culturais do local, bem como refletir sobre as diversas dimensões da realidade. São organizadas a partir da apresentação de um calendário com a realização de programação diversa.
- **Incubação:** metodologia destinada ao acompanhamento dos empreendimentos econômicos solidários, com a finalidade de oferecer assessoria técnica e fomentar a organização do trabalho coletivo. Será desenvolvida pela equipe técnica do projeto, tendo como ponto de partida a elaboração de um plano de negócio para o grupo incubado. A metodologia de incubação pressupõe a busca do fortalecimento da organização do trabalho coletivo na perspectiva de estimular o surgimento de novos grupos, porém com objetivos de fomentar a organização em rede, a formalização e de potencializar a organização dos trabalhadores a partir da identificação de potencialidades, de oportunidades e de viabilidade dos empreendimentos.

É importante considerar que todas as atividades descritas a serem desenvolvidas devem ser cumpridas pela pessoa jurídica contratada para o desenvolvimento do projeto, que será responsável pela garantia das condições de realização em conformidade com a presente metodologia descrita e com a descrição das memórias de cálculo, em anexo.

Todas as atividades previstas serão planejadas, realizadas e avaliadas em conjunto com a equipe da Diretoria de Organização Comunitária e Participação Popular - DIPOP da Secretaria de Desenvolvimento Social da Prefeitura Municipal de João Pessoa, com a participação direta da equipe do Projeto de Trabalho Técnico Social - PTTS da mesma, a quem caberá coordenar todas as fases de execução do trabalho social em questão.

Assim sendo, caberá a pessoa jurídica contratada elaborar os relatórios mensais do trabalho realizado, bem como garantir a realização das reuniões de avaliação e de promoção do protagonismo da comunidade.

EIXOS

Mobilização e Organização Comunitária

Este eixo desenvolve atividades que visam estimular a participação comunitária em todo o desenvolvimento do projeto, potencializar as organizações representativas da comunidade, incentivar hábitos saudáveis que propiciem qualidade de vida além de propor temas de discussão de interesse coletivo.

A metodologia aplicada prevê ações de caráter informativo com elaboração e divulgação de materiais, tais como: folders, panfletos, cartazes. Outro aspecto se refere à formação cidadã dos beneficiários, através das palestras, reuniões, oficinas que tem por objetivo incentivar e sensibilizar a comunidade a desempenhar seu papel na sociedade.

As atividades estarão voltadas para a educação cidadã, focando temas relacionados aos direitos sociais, igualdade, equidade, relações de convivência comunitária, promoção de ações pedagógicas e de cidadania e cultura, através das atividades:

- Acompanhamento das obras, pela comunidade, para que exerça controle sobre as intervenções que estão sendo realizadas, para garantir a transparência do processo produtivo, bem como para despertar e incentivar a co-responsabilidade no desenvolvimento do Projeto;
- Apoio às organizações comunitárias locais, uma vez que é nelas que se concretiza a participação da comunidade e se viabiliza um canal efetivo de exercício da cidadania.
- Estímulo ao debate comunitário, com o objetivo de discutir questões relativas à solidariedade, papel do Estado, responsabilidade de cada agente envolvido no projeto e auto-gestão
- Estimular protagonismo dos segmentos da população a exemplo dos jovens, idosos, mulheres, pessoas com deficiência;
- Apoio à organização comunitária, com vistas a desenvolver a capacidade de autopromoção, de consciência crítica e de conquista de espaços próprios e, consequentemente, de reivindicação organizada e competente;
- Devolução do conhecimento produzido (fotos, textos, vídeos, relatórios), em todo decorrer do trabalho, à população. Este procedimento, seguramente, auxiliará no fortalecimento da relação equipe técnica/comunidade e o controle social, por parte da comunidade;

- Articulação institucional entre os diversos órgãos e entidades que atuam ou que podem atuar na área, para potencializar todos os recursos disponíveis.

Gestão Condominial

O eixo transversal Gestão Condominial contempla ações referentes ao período de pós ocupação das unidades habitacionais, no sentido de monitorar o processo de regularização e autogestão dos beneficiários na perspectiva de verticalização e organização. Contempla as seguintes atividades:

- Acompanhamento dos beneficiários durante o período de pós ocupação;
- Regularização e organização dos condomínios;
- Formalização e registro dos condomínios.

Educação Sanitária e Ambiental

A metodologia a ser utilizada neste eixo será desenvolvida através das atividades como oficinas, palestras, intercâmbios, campanhas sócio-educativas, dentre outras, direcionadas para as questões que envolvem a educação sanitária, ambiental, patrimonial, mobilidade humana e saúde retratando a realidade local. Serão utilizados materiais informativos como panfletos, cartilhas, recursos áudio visuais, visitas ecológicas com o intuito de sensibilizar os beneficiários e moradores da comunidade no tocante aos cuidados básicos com a saúde, a preservação do meio ambiente em que vivem, a conservação e manutenção das unidades habitacionais, dos equipamentos sociais e as áreas verdes de uso coletivo como praça e horta comunitária, incentivar a prática de hábitos saudáveis.

Os beneficiários terão a oportunidade de discutir sobre os temas sugeridos a fim de dar qualidade às ações do projeto contribuindo com a ampliação da consciência ecológica da comunidade.

As ações acontecerão da seguinte forma:

- Assessoramento à comunidade, no sentido de provocar, acelerar e orientar mudanças que envolvam os aspectos sanitários e ambientais;
- Capacitação da população, para a utilização e conservação adequada e responsável dos serviços implantados, das melhorias habitacionais, especialmente às que se referem às unidades sanitárias e à rede coletora de esgotos e o uso racional de água e energia elétrica, contribuindo, inclusive, para a diminuição dos gastos das famílias;
- Sensibilização da população residente ao longo das margens do rio para sua conservação e manutenção;
- Sensibilização da população para conservação da limpeza das ruas e para a disposição adequada do lixo, para tanto, torna-se necessário o Curso de Formação dos Agentes Ambientais, para formar multiplicadores ambientais;

- Campanha de educação sanitária e ambiental, uma vez que as soluções duradouras passam, necessariamente, por uma mudança de mentalidade e pela ativa participação da comunidade na definição dos problemas, no encaminhamento das soluções e no controle das ações públicas e privadas sobre o meio.

Geração de Trabalho e Renda

As ações previstas neste eixo visam capacitar e (re) qualificar os beneficiários para estarem preparados para o mercado de trabalho formal, através de cursos profissionalizantes adequados aos interesses e habilidades destes; incentivar a formação de grupos de produção que atuem no sistema de cooperativas seguindo, seguindo os moldes da Economia Solidária valorizando a mão de obra local, com o apoio e orientação de profissionais qualificados para dar qualidade aos produtos; estímulo ao desenvolvimento do empreendedorismo, resgatando a auto-estima e promovendo a auto-sustentabilidade familiar. O incentivo a formação profissional e a auto-sustentabilidade das famílias beneficiadas são as principais metas deste eixo, pois busca ampliar as oportunidades de trabalho que beneficiarão a comunidade num todo, provocando o crescimento da economia local e valorizando o trabalho dos profissionais. Este incentivo se estende aos jovens na promoção de qualificação profissional e encaminhamento para o primeiro emprego.

Os cursos serão adequados a realidade e necessidades dos beneficiários do público beneficiário do São José. As ações previstas considerarão:

- Levantamento das potencialidades da população;
- Articulação com órgãos e entidades para apoio técnico e financeiro a unidades produtoras de bens e serviços, individuais, familiares e comunitárias, já existentes e a serem implantadas;
- Estímulo à formação de unidades produtivas individuais, familiares e associativas;
- Capacitação profissional, de forma a melhorar as chances da população de inserção no mercado de trabalho ou no desempenho de uma atividade autônoma;
- Encaminhamento das demandas da população, aos órgãos/entidades, com atuação na área, no que se refere a financiamentos e assistência técnica à geração de emprego e renda;
- Intermediação das pessoas para emprego ou capacitação profissional.

7. PRODUTOS

Será obrigação principal da pessoa jurídica contratada, manter três profissionais a serviço do presente contrato, na condição de técnico (a) responsável, em regime de 30 horas semanais de trabalho, sendo que um deles como representante legal de seu quadro em constante acompanhamento e em contato permanente com a equipe do Projeto Técnico Social da Secretaria do Desenvolvimento Social da Prefeitura Municipal de João Pessoa, representada pela coordenadora do PTTS/SEDES/PMJP e pela

Diretoria de Organização Comunitária e Participação Popular – DIPOP/ SEDES, os quais constituirão a Equipe Técnica do presente Projeto Técnico Social.

A pessoa jurídica contratada deverá apresentar como produtos e serviços do Projeto Técnico Social – PAC 2 São José - Bessa Veloso, em cumprimento do contrato a ser firmado com a Prefeitura Municipal de João Pessoa, as ações listadas abaixo, considerando também que, para o desenvolvimento de cada ação será obrigação da contratada oferecer as condições específicas para realização de cada uma delas, segundo a medida e a qualidade descritas na coluna: **Detalhamento das Condições Específicas**, conforme segue:

ATIVIDADES POR EIXO TEMÁTICO, QUANTITATIVOS E DETALHAMENTO DAS CONDIÇÕES ESPECÍFICAS EXIGIDAS:

MOBILIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA – MOC	UND
Cadastramento das Famílias no CAD Único	24 meses
Atendimento no canteiro social	24 meses
Visitas domiciliares	24 meses
Reuniões mensais da equipe para avaliação e planejamento das atividades do TTS.	36 meses
Elaboração dos relatórios mensais de atividades	36 meses
Visita ao canteiro de obras com a comissão para monitoramento e controle social	24 meses
Organização de Estação de Serviços e cidadania (04): serviços da prefeitura e parceiros (04 Estações)	12 unidades
Encontro sobre Desenvolvimento Local e Sustentável (Prevê a participação de todos os beneficiários Diretos)	01 Evento
Festival de Arte e Cultura: teatro, música, dança, fotografia	01 Evento
Campanha: Bem viver, comunidade e paz	01 Evento
Reunião com Moradores para Sensibilização sobre o Projeto Social	01 unidade
Exposição Fotográfica sobre o tema: o antes e o depois, transformando a comunidade	02 unidades
Reunião para formação da CAO (Comissão de Acompanhamento de Obras)	01 unidade
Reunião de Apresentação sobre o PTTS na comunidade	02 unidades
Reuniões para Organização da Rede Comunitária	01 unidade
Palestra sobre conservação da moradia: entrega do manual do mutuário	02 unidades
Reuniões de Trabalho da Rede Comunitária	32 unidades
Reunião da equipe técnica social com representantes de ONG's e Sistema "S"	06 unidades
Reunião com as secretarias envolvidas para discussão sobre o remanejamento das famílias.	02 unidades
Reuniões para Avaliação do período de adaptação dos beneficiários nas novas unidades habitacionais	02 unidades
Reunião informativa sobre o acesso dos beneficiários às tarifas sociais	02 unidades
Reunião informativa: oferta e localização de serviços públicos essenciais (educação, saúde e assistência social)	02 unidades
Palestra sobre unidade habitacional como bem de uso	02 unidades
Palestra sobre o Direito do Idoso	02 unidades

Palestra sobre Estatuto da Criança e do Adolescente	02 unidades
Oficina sobre Direito a Moradia, Habitabilidade e Cidadania	02 unidades
Intercâmbios educativos vinculados aos temas do MOC	02 unidades
Apoio (idosos e pessoas com deficiência) e acompanhamento no processo de mudança para as novas unidades habitacionais	50 pessoas
Vistoria das unidades habitacionais pelas famílias beneficiárias	336 unidades
GESTÃO CONDOMINIAL	
Palestra sobre Gestão Condominal	02 unidades
Palestra sobre Convenção Condominal	02 unidades
Incubação/nucleação de Gestão Condominal	06 unidades
Oficina para eleição do(s) síndico(s) e conselho fiscal do condomínio	04 unidades
Oficina para elaboração do Regimento Interno do Condomínio	03 unidades
Curso para formação do(s) síndico(s) e conselho fiscal do condomínio	01 unidade
Formalização e Implantação dos Condomínios	04 unidades
MOC - PÓS-OCUPACIONAL	
Pesquisa pós-ocupacional	01 unidade
Monitoramento pós-ocupacional	06 unidades
Elaboração do relatório final	01 unidade
Avaliação de Resultados: divulgação dos resultados da pesquisa pós-ocupacional e sistematização com participação da comunidade	01 unidade
EDUCAÇÃO SANITÁRIA E AMBIENTAL - ESA	
Campanha: Meio ambiente e sustentabilidade, defesa do rio e boas práticas comunitárias	01 unidade
Mutirão: Plantio, arborização e reciclagem	01 unidade
Exposição: Reciclagem e vida, mostra de arte com reciclados	01 unidade
Oficina para elaboração de material didático informativo para ações educativas de Educação Sanitária e Ambiental	01 unidade
Palestra sobre Coleta Seletiva, Reciclagem e Armazenamento do Lixo	01 unidade
Palestra sobre a Importância do Saneamento para a Eliminação de Doenças Epidêmicas e de Veiculação Hídrica.	01 unidade
Palestra sobre uso sustentável da Energia Elétrica	01 unidade

Palestra sobre a Conservação e Uso Racional da Água	01 unidade
Palestra sobre Poluição Sonora	01 unidade
Palestra sobre Utilização e Conservação das Unidades Habitacionais e Equipamentos Comunitários	01 unidade
Palestra sobre Saúde da Mulher	01 unidade
Palestra sobre Gravidez na Adolescência	01 unidade
Organização e Reuniões do Comitê em Defesa do Rio	12 meses
GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA - GTR	
Feira de Economia Solidária	05 unidades
Reunião com construtora para inserção de trabalhadores/as da comunidade na obra	03 unidades
Implantação do Banco de Talentos e Incubadora de Empreendimentos Econômicos Solidários	24 meses
Cursos Profissionalizantes	05 unidades
Palestra sobre Empreendedorismo e Empreendedor Individual	01 unidade
Palestra sobre Gestão Empresarial Básica	01 unidade
Palestra sobre Economia Solidária	02 unidades
Fomento ao empreendedorismo individual e gestão dos negócios (20 kits de produção)	20 unidades
Fomento ao empreendedorismo em Economia Solidária (kits de produção)	02 unidades
Intercâmbios Educativos vinculados ao GTR (03)	01 unidade
Elaboração de Plano de Negócios Empreendimentos Comunitários	22 meses
Recursos Humanos - 02 Técnicos de Nível Superior	36 meses
Despesas Indiretas - BDI 25%	

8. PRAZOS

As ações previstas neste Termo de Referência deverão ser executadas em um prazo de 36 (trinta e seis) meses, sendo os 06 (seis) primeiros meses serão de mobilização e sensibilização da comunidade; os 18 (dezoito) meses durante as obras serão de capacitação e instrumentalização para o desenvolvimento de novas habilidades, hábitos e posturas; os 09 (nove) meses após a conclusão das obras serão de reforço para a sustentabilidade do projeto e os três últimos meses, após o término do TTS, serão para avaliação pós-ocupação e de satisfação, para verificação dos efeitos diretos do Projeto.

9. AVALIAÇÃO

A avaliação do TTS ocorrerá durante todo o período de execução, partindo do pressuposto que avaliação e execução são processos dinâmicos e inter-relacionados. O objetivo da avaliação é promover ajustes no decorrer da execução do projeto, possibilitando identificar o grau de satisfação / insatisfação dos usuários; verificar se os objetivos e metas estão sendo cumpridos; incluir novas ações e reprogramar atividades previstas no cronograma; encaminhar demandas relacionadas às obras para o setor de engenharia; fortalecer a interação entre o setor social, de engenharia e os diversos parceiros; como também permite mensurar o grau de participação da população beneficiária, os resultados e impactos que o PTTS pretende alcançar. Dessa forma, os instrumentos que compõem a avaliação são: Livro de Ocorrências; Relatórios Mensais de Acompanhamento; Relatório Final; Registro fotográfico; Reuniões sistemáticas com equipe técnica, entidades parceiras e Comissão de Moradores; Alimentação de um banco de dados através de ficha de cadastro; Pesquisa pós-obra. Nos Relatórios mensais que serão utilizados na implementação do Projeto, que subsidiam também o processo de avaliação, as atividades serão descrevidas em: atas, registros fotográficos, listas de freqüência das reuniões e oficinas, coleta de depoimentos, registro das falas, relatórios de visitas domiciliares, anotações de campo, registros dos atendimentos no canteiro social, entrevistas e questionários avaliativos.

A avaliação deverá abranger os prazos que se processarão da seguinte forma:

- **Mensalmente:** Relatórios de Acompanhamento.
- **Ao final da execução:** Relatório Final.
- **Três meses após o término do TTS:** Relatório Final de Avaliação.

Acompanhamento e Avaliação

- Confecção de 36 relatórios mensais, conforme modelo da CAIXA/COTS, das atividades desenvolvidas no período, incluindo avaliações do ponto de vista da Comunidade e da equipe técnica. Tais relatórios possuem documentos comprobatórios das atividades realizadas, como atas, relatórios, listas de presença, fotos, vídeos (se for o caso);
- Confecção de 01 relatório final conforme modelo da CAIXA/COTS.
- Realização da pesquisa da pós-ocupação, baseada na Matriz de Indicadores para Avaliação da Pós-Ocupação de Projetos Pilotos de Intervenção em Favelas, do Ministério das Cidades.
- Confecção do relatório de avaliação de pós-ocupação e de satisfação.

A pessoa jurídica contratada deverá apresentar à Prefeitura Municipal de João Pessoa todos os documentos referentes aos produtos a serem desenvolvidos nos prazos constantes no cronograma de atividades. Também deverá apresentar planilha de custos por eixo temático: MOC, Gestão Condominial, ESA, GTR, Avaliação e Monitoramento.

10. ORÇAMENTO

O valor global do Projeto PAC 2 São José - Bessa Veloso é de R\$ 579.908,19 (quinhentos e setenta e nove mil, novecentos e oito reais e dezenove centavos). Sendo deste montante, R\$ 218.931,14 (duzentos e dezoito mil, novecentos e trinta e um reais e catorze centavos) destinados para execução das atividades previstas no Cronograma de Atividades, previamente aprovado pela contratante; R\$ 216.000,00 (duzentos e dezesseis mil reais) destinados a contratação de 02 profissionais com formação superior; e R\$ 144.977,05 (cento e quarenta e quatro mil, novecentos e setenta e sete reais e cinco centavos) referentes a pagamentos de encargos. Vale salientar que os pagamentos serão efetuados após a constatação da realização das atividades, com base nos relatórios mensais, acompanhados dos documentos que comprovem sua efetivação, em duas vias e em CD. Além das atividades desenvolvidas, nos relatórios deverão constar as despesas com os profissionais alocados. Após todas as devidas constatações se é efetuado o pagamento.

Os valores fixados para levantamento dos custos das atividades propostas foram cotados pela assessoria de planejamento da Secretaria de Desenvolvimento Social – SEDES, e correspondem às médias aritméticas obtidas a partir de três orçamentos pesquisados

10.1 Cronograma Físico Financeiro:

MOBILIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA – MOC	VLR UND (A)	MEDIDA	QTD	SOMA (AxB)
Cadastramento das Famílias no CAD Único		Mês	24	
Atendimento no canteiro social		Mês	24	
Visitas domiciliares		Mês	24	
Reuniões mensais da equipe para avaliação e planejamento das atividades do TTS.		Mês	36	
Elaboração dos relatórios mensais de atividades		Mês	36	
Visita ao canteiro de obras com a comissão para monitoramento e controle social		Mês	24	
Organização de Estação de Serviços e cidadania (04): serviços da prefeitura e parceiros (04 Estações)		UND	12	
Encontro sobre Desenvolvimento Local e Sustentável (Prevê a participação de todos os beneficiários Diretos)		Evento	1	
Festival de Arte e Cultura: teatro, música, dança, fotografia		Evento	1	
Campanha: Bem viver, comunidade e paz		Evento	1	
Reunião com Moradores para Sensibilização sobre o Projeto Social		UND	1	
Exposição Fotográfica sobre o tema: o antes e o depois, transformando a comunidade		UND	2	
Reunião para formação da CAO (Comissão de Acompanhamento de Obras)		UND	1	
Reunião de Apresentação sobre o PTTS na comunidade		UND	2	
Reuniões para Organização da Rede Comunitária		UND	1	
Palestra sobre conservação da moradia: entrega do manual do mutuário		UND	2	
Reuniões de Trabalho da Rede Comunitária		UND	32	
Reunião da equipe técnica social com representantes de ONG's e Sistema "S"		UND	6	
Reunião com as secretarias envolvidas para discussão sobre o remanejamento das famílias.		UND	2	
Reuniões para Avaliação do período de adaptação dos beneficiários nas novas unidades habitacionais		UND	2	
Reunião informativa sobre o acesso dos beneficiários às tarifas sociais		UND	2	
Reunião informativa: oferta e localização de serviços públicos essenciais (educação, saúde e assistência social)		UND	2	
Palestra sobre unidade habitacional como bem de uso		UND	2	
Palestra sobre o Direito do Idoso		UND	2	
Palestra sobre Estatuto da Criança e do Adolescente		UND	2	
Oficina sobre Direito a Moradia, Habitabilidade e Cidadania		UND	2	

Intercâmbios educativos vinculados aos temas do MOC		UND	2	
Vistoria das unidades habitacionais pelas famílias beneficiárias		UND	336	
TOTAL				
GESTÃO CONDOMINIAL				
Palestra sobre Gestão Condominial		UND	2	
Palestra sobre Convenção Condominial		UND	2	
Incubação/nucleação de Gestão Condominial		UND	6	
Oficina para eleição do(s) síndico(s) e conselho fiscal do condomínio		UND	4	
Oficina para elaboração do Regimento Interno do Condomínio		UND	3	
Curso para formação do(s) síndico(s) e conselho fiscal do condomínio		UND	1	
Formalização e Implantação dos Condomínios		UND	3	
TOTAL				
MOC - PÓS-OCUPACIONAL				
Pesquisa pós-ocupacional		UND	1	
Monitoramento pós-ocupacional		Mês	6	
Elaboração do relatório final		UND	1	
Avaliação de Resultados: divulgação dos resultados da pesquisa pós-ocupacional e sistematização com participação da comunidade		UND	1	
TOTAL				
EDUCAÇÃO SANITÁRIA E AMBIENTAL - ESA				
Campanha: Meio ambiente e sustentabilidade, defesa do rio e boas práticas comunitárias		UND	1	
Mutirão: Plantio, arborização e reciclagem		UND	1	
Exposição: Reciclagem e vida, mostra de arte com reciclados		UND	1	
Oficina para elaboração de material didático informativo para ações educativas de Educação Sanitária e Ambiental		UND	1	
Palestra sobre Coleta Seletiva, Reciclagem e Armazenamento do Lixo		UND	1	
Palestra sobre a Importância do Saneamento para a Eliminação de Doenças Epidêmicas e de Veiculação Hídrica.		UND	1	
Palestra sobre uso sustentável da Energia Elétrica		UND	1	
Palestra sobre a Conservação e Uso Racional da Água		UND	1	

Palestra sobre Poluição Sonora		UND	1	
Palestra sobre Utilização e Conservação das Unidades Habitacionais e Equipamentos Comunitários		UND	1	
Palestra sobre Saúde da Mulher		UND	1	
Palestra sobre Gravidez na Adolescência			1	
Organização e Reuniões do Comitê em Defesa do Rio		Mês	12	
TOTAL				
GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA - GTR				
Feira de Economia Solidária		UND	5	
Reunião com construtora para inserção de trabalhadores/as da comunidade na obra		UND	3	
Implantação do Banco de Talentos e Incubadora de Empreendimentos Econômicos Solidários		Mês	24	
Cursos Profissionalizantes		UND	5	
Palestra sobre Empreendedorismo e Empreendedor Individual		UND	1	
Palestra sobre Gestão Empresarial Básica		UND	1	
Palestra sobre Economia Solidária		UND	2	
Fomento ao empreendedorismo individual e gestão dos negócios (20 kits de produção)		UND	20	
Fomento ao empreendedorismo em Economia Solidária (kits de produção)		UND	2	
Intercâmbios Educativos vinculados ao GTR		UND	1	
Elaboração de Plano de Negócios Empreendimentos Comunitários		UND	22	
TOTAL				
Recursos Humanos - 02 Técnicos de Nível Superior		Mês	36	
TOTAL				
Despesas Indiretas - BDI 25%				
TOTAL				
TOTAL GERAL				

11. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Reunião com as secretarias envolvidas para discussão sobre o remanejamento das famílias.																				
Reuniões para Avaliação do período de adaptação dos beneficiários nas novas unidades habitacionais																	x	x		
Reunião informativa sobre o acesso dos beneficiários às tarifas sociais																	x	x		
Reunião informativa: oferta e localização de serviços públicos essenciais (educação, saúde e assistência social)																	x	x		
Palestra sobre unidade habitacional como bem de uso			x	x																
Palestra sobre o Direito do Idoso																				
Palestra sobre Estatuto da Criança e do Adolescente																				
Oficina sobre Direito à Moradia, Habitabilidade e Cidadania				x												x				
Intercâmbios educativos vinculados aos temas do MOC																		x	x	
Vistoria das unidades habitacionais pelas famílias beneficiárias																x				
GESTÃO CONDOMINIAL																				
Palestra sobre Gestão Condominial																	2x			
Palestra sobre Convenção de Condomínio																	x	2x		
Incubação da gestão condominial																x	x	x	x	
Oficina para eleição do(s) síndico(s) e conselho fiscal do condomínio																	2x	2x		
Oficina para elaboração do Regimento Interno do Condomínio																	x	x		
Curso para formação do(s) síndico(s) e Conselho(s) Fiscal(is) do Condomínio																	x			
Formalização e Implantação dos Condomínios																	x	x	x	
MOC - PÓS-OUPACIONAL																				
Pesquisa pós-ocupacional																		x	x	x

Monitoramento pós-ocupacional																			x	x	x	x	x	x		
Elaboração do relatório final																										
Avaliação de Resultados: divulgação dos resultados da pesquisa pós-ocupacional e sistematização com participação da comunidade																										x
EDUCAÇÃO SANITÁRIA E AMBIENTAL ESA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Campanha: Meio ambiente e sustentabilidade, defesa do rio e boas práticas comunitárias																		x								
Mutirão: Plantio, arborização e reciclagem																										x
Exposição: Reciclagem e vida, mostra de arte com reciclados							x																			
Oficina para elaboração de material didático informativo para ações educativas de Educação Sanitária e Ambiental									x			x														
Palestra sobre Coleta Seletiva, Reciclagem e Armazenamento do Lixo								x																		
Palestra sobre a Importância do Saneamento para a Eliminação de Doenças Epidêmicas e de Veiculação Hídrica.										x			x													
Palestra sobre uso sustentável da Energia Elétrica											x				x											
Palestra sobre a Conservação e Uso Racional da Água												x				x										
Palestra sobre Poluição Sonora							x																			
Palestra sobre Utilização e Conservação das Unidades Habitacionais e Equipamentos Comunitários																		x								
Palestra sobre Saúde da Mulher								x										x								
Palestra sobre Gravidez na Adolescência						x																				
Organização e Reuniões do Comitê em Defesa do Rio									x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA GTR	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Feira de Economia Solidária				x				x				x				x			x			x		x	x	

12. EXIGÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO

A pessoa jurídica contratada deverá:

- Possuir capital mínimo, a ser definido por ocasião da licitação e no contrato de prestação de serviços, a fim de possibilitar a execução das atividades, antecipadamente à liberação dos recursos;
- Ter entre as suas finalidades estatutárias e experiência em trabalho social com população de baixa renda, especificamente ter trabalhado com os temas: geração de renda, educação ambiental, mobilização e organização social; pesquisa, economia solidária, desenvolvimento sustentável.
- Possuir uma equipe técnica com experiência comprovada em trabalhos comunitários e com formação profissional nas seguintes áreas de: Serviço Social, Sociologia e Pedagogia e, apresentar relação da equipe técnica coerente com as atribuições e cronograma físico dos serviços;
- Possuir em seus quadros um Responsável Técnico pela coordenação e acompanhamento do projeto, com formação em Serviço Social ou Ciências Sociais / Sociologia e experiência comprovada na área de desenvolvimento comunitário. A empresa deverá apresentar a assinatura e o registro profissional desse responsável técnico;
- Revisar, quando necessário, sob a coordenação da Unidade Executora Local, as ações previstas para cada eixo, adaptando-as às atividades específicas;
- Deverá atualizar, sempre que solicitada, o cronograma de atividades e / ou físico-financeiro readequando o instrumental preparado, quando for o caso, respeitando as exigências da Contratante;
- Deverá estar sempre em condições de atender à supervisão da UEM/CAIXA/MCIDADES, prestando-lhes todos os esclarecimentos e informações sobre o desenvolvimento das ações, bem como colocando à sua disposição os meios necessários e aptos a permitir a medição/avaliação das ações desenvolvidas e a inspeção dos materiais e equipamentos utilizados;
- Conhecer os normativos do Programa Urbanização, Regularização e Integração de Assentamentos Precários, que tem por modalidade o Apoio à melhoria das condições de Habitabilidade de Assentamentos Precários na comunidade Maria de Nazaré e a proposta completa do Projeto de Trabalho Técnico Social, documentos que farão parte do instrumento contratual a ser firmado.

13. REFERÊNCIAS

A empresa contratada deverá consultar:

- Projeto de Trabalho Técnico Social - PTTS de Urbanização, Integração e Regularização de Assentamentos Precários – URIAS – Urbanização do Bairro São José, etapa Bessa Veloso;
- Caderno de Orientações Técnicas Sociais / CAIXA;
- Instrução Normativa Nº 08 de 26 de março de 2009;
- Portaria 21 de 22 de janeiro de 2014 – manual de instrução do trabalho técnico social em habitação.

João Pessoa, 27 de maio de 2014.

Suênia da Costa Cavalcanti
Responsável Técnica
CRESS nº 2835 - 13ª Região

ANEXOS

Tabela 1: COMPOSIÇÃO DE CUSTOS

		Valor Repasso	Valor Contraparti- da de Bens e Serviços	Valor Contrapar- tida	Valor Outros Recurs- os
1. Custos com recursos materiais e serviços					
Material de Consumo					
Material Permanente					
Transporte					
	Atividades	Reuniões	12.300,00		
		Palestras	19.200,00		
		Campanhas	16.000,00		
		Encontros	8.000,00		
		Cursos	49.200,00		
		Intercâmbios Educativos	2.910,00		
		Oficinas	8.000,00		
		Outros	90.721,14		
Subtotal (1)		206.331,14			
Serviço de Terceiros (Facilitador)		-			
Avaliação Pós Ocupação / Satisfação dos beneficiários		12.600,00			
Subtotal (2)		12.600,00			
	Despesas Indiretas (BDI 25%)	Lucro presumido (8,00%)	46.392,66		
		Despesas Administrativas (4,35%)	25.226,01		
		Despesas Financeiras (1,00%)	5.799,08		
		ISS (5,00%)	28.995,41		
		COFINS (3,00%)	17.397,25		
		PIS/PASEP (0,65%)	3.769,40		
		Imprevistos (3,00%)	17.397,25		
Subtotal (3)		144.977,05			
3. Custos com Recursos Humanos					
Profissionais	Horas técnicas	Valor/mês			
Recursos Humanos: 2 Técnicos, sendo 01 Assist. Social; 01 Pedagoga	30 h	R\$ 6.000,00 OBS: *Valores brutos	216.000,00		
Subtotal (4)			216.000,00		
(Subtotal 1 + 2+3+4)			579.908,19		
TOTAL GERAL			579.908,19		

Tabela 2: CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (meses 1 a 11)

Exposição: Reciclagem e vida, mostra de arte com reciclados										2.000,00	
Palestra sobre Poluição Sonora											800,00
Palestra sobre Gravidez na Adolescência								800,00			
Organização e Reuniões do Comitê em Defesa do Rio											
GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA - GTR											
Feira de Economia Solidária					500,00						500,00
Reunião com construtora para inserção de trabalhadores/as da comunidade na obra			100,00	100,00	100,00						
Palestra sobre Empreendedorismo e Empreendedor Individual							800,00				
Palestra sobre Economia Solidária									800,00		
Recursos Humanos - 02 Técnicos de Nível Superior	3.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Despesas Indiretas - BDI 25%	3.965,14	4.264,30	4.027,14	4.351,72	3.485,47	3.126,35	3.706,29	3.401,72	3.915,41	3.506,29	2.897,64
Total	7.165,14	11.064,30	10.427,14	10.551,72	11.185,47	18.226,35	12.406,29	9.701,72	10.115,41	12.506,29	16.397,64

Tabela 2: CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (meses 12 a 23):

MOBILIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA – MOC	mês 12	mês 13	mês 14	mês 15	mês 16	mês 17	mês 18	mês 19	mês 20	mês 21	mês 22	mês 23
Exposição Fotográfica sobre o tema: o antes e o depois, transformando a comunidade								2.500,00				
Reuniões de Trabalho da Rede Comunitária	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Reunião com as secretarias envolvidas para discussão sobre o remanejamento das famílias.										100,00	100,00	
Palestra sobre o Direito do Idoso		1.600,00										
Palestra sobre Estatuto da Criança e do Adolescente					1.600,00							
Oficina sobre Direito a Moradia, Habitabilidade e Cidadania										800,00		
EDUCAÇÃO SANITÁRIA E AMBIENTAL - ESA												
Campanha: Meio ambiente e sustentabilidade, defesa do rio e boas práticas comunitárias									8.000,00			
Oficina para elaboração de material didático informativo para ações educativas de Educação Sanitária e Ambiental		800,00										
Palestra sobre Coleta Seletiva, Reciclagem e Armazenamento do Lixo	800,00											
Palestra sobre a Importância do Saneamento para a Eliminação de Doenças Epidêmicas e de Veiculação Hídrica.				800,00								
Palestra sobre uso sustentável da Energia Elétrica						800,00						
Palestra sobre a Conservação e Uso Racional da Água								800,00				
Palestra sobre Saúde da Mulher									800,00			
Palestra sobre Gravidez na Adolescência												
Organização e Reuniões do Comitê em Defesa do Rio		200,00		200,00		200,00		200,00		200,00		200,00
GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA - GTR												
Feira de Economia Solidária							500,00					

Implantação do Banco de Talentos e Incubadora de Empreendimentos Econômicos Solidários		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cursos Profissionalizantes										8.200,00		
Palestra sobre Gestão Empresarial Básica				800,00								
Palestra sobre Economia Solidária		800,00										
Intercâmbios Educativos vinculados ao GTR (03)										970,00		
Elaboração de Plano de Negócios Empreendimentos Comunitários	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Recursos Humanos - 02 Técnicos de Nível Superior	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Despesas Indiretas - BDI 25%	3.106,29	3.458,85	3.572,14	2.458,85	2.754,29	2.954,29	2.754,29	2.554,29	2.729,29	2.154,29	4.803,91	5.211,04
Total	10.406,29	13.458,85	10.172,14	10.858,85	10.954,29	10.554,29	9.854,29	13.454,29	18.299,29	17.954,29	11.503,91	12.111,04

Tabela 2: CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (meses 24 a 36):

MOBILIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA – MOC	mês 24	mês 25	mês 26	mês 27	mês 28	mês 29	mês 30	mês 31	mês 32	mês 33	mês 34	mês 35	mês 36
Campanha: Bem viver, comunidade e paz		8.000,00											
Exposição Fotográfica sobre o tema: o antes e o depois, transformando a comunidade								2.500,00					
Palestra sobre conservação da moradia: entrega do manual do mutuário				800,00	800,00								
Reuniões de Trabalho da Rede Comunitária	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Reuniões para Avaliação do período de adaptação dos beneficiários nas novas unidades habitacionais			400,00										
Reunião informativa sobre o acesso dos beneficiários às tarifas sociais				400,00									
Reunião informativa: oferta e localização de serviços públicos essenciais (educação, saúde e assistência social)					400,00								
Intercâmbios educativos vinculados aos temas do MOC								970,00	970,00				

Elaboração de Plano de Negócios Empreendimentos Comunitários	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00			
Recursos Humanos - 02 Técnicos de Nível Superior	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Despesas Indiretas - BDI 25%	5.171,43	4.783,55	3.493,00	8.641,10	12.661,91	3.385,54	8.073,04	8.073,04	2.173,04	2.593,04	2.256,79	2.256,78	2.255,50
Total	40.771,43	23.883,55	15.293,00	29.141,10	31.361,91	20.885,54	44.573,04	40.843,04	6.743,04	14.593,04	9.556,79	9.756,78	13.176,64

Tabela 3: MEMÓRIA DE CÁLCULO

Descrição:		UND	QTD	Valores	
				Vlr. UND	SOMA
Encontro sobre Desenvolvimento Local e Sustentável (prevê a participação de todos os beneficiários diretos)		UND	QTD	Vlr. UND	SOMA
Lanche		UND	200	R\$ 2,50	R\$ 500,00
Almoço		UND	200	R\$ 10,00	R\$ 2.000,00
Material pedagógico (resma de papel ofício, cartucho, marcador...)		UND	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00
Kit para distribuição com os participantes do evento: pasta, caneta, bloco, crachá, folder...		Kit	200	R\$ 4,00	R\$ 800,00
Camisas promocionais (tecido branco)		UND	250	R\$ 10,00	R\$ 2.500,00
Facilitador		H/A	4	R\$ 100,00	R\$ 400,00
Carro de Som		Hora	14	R\$ 50,00	R\$ 700,00
Locação do espaço Gospel		Diária	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
TOTAL					R\$ 8.000,00
Descrição:				Valores	
Reunião com Moradores - Até 300 participantes		UND		Vlr. UND	
Lanches		UND	300	R\$ 1,25	R\$ 375,00
Material Pedagógico: Papel 40 kg, cartolina, material jogos lúdicos, marcador, fita adesiva, outros.		Kit	1	R\$ 25,00	R\$ 25,00
TOTAL					R\$ 400,00
Descrição:				Valores	
Reunião - até 100 participantes		UND	QTD	Vlr. UND	SOMA
Lanches		UND	100	R\$ 1,50	R\$ 150,00
Material Pedagógico: Papel 40 kg, cartolina, material jogos lúdicos, marcador, fita adesiva, outros.		Kit	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00
TOTAL					R\$ 200,00
Descrição:				Valores	
Reunião de Pequeno Porte - Equipe com parceiros		UND	QTD	Vlr. UND	SOMA
Lanches		UND	20	R\$ 2,50	R\$ 50,00
Cópias dos Relatórios Mensais encadernadas		UND	10	R\$ 2,50	R\$ 25,00
Material Pedagógico: Papel 40 kg, cartolina, material jogos lúdicos, marcador, fita adesiva, outros.		Kit	1	R\$ 25,00	R\$ 25,00

TOTAL				R\$ 100,00
Descrição:				Valores
Reunião da Equipe Técnica com Igrejas, Associações, Empresas, ONGs e outros parceiros.	UND	QTD	Vlr. UND	SOMA
Lanches	UND	20	R\$ 2,50	R\$ 50,00
Material de Divulgação (folder, panfletos, boletins)	UND	100	R\$ 0,25	R\$ 25,00
Material Pedagógico: Papel 40 kg, cartolina, material jogos lúdicos, marcador, fita adesiva, outros.	Kit	1	R\$ 25,00	R\$ 25,00
TOTAL				R\$ 100,00
Descrição:				Valores
Festival de Arte e Cultura: Teatro, música, dança e fotografia	UND	QTD	Vlr. UND	SOMA
Carro de Som	Hora	10	R\$ 50,00	R\$ 500,00
Faixas e banner	UND	4	R\$ 100,00	R\$ 400,00
Material Impresso	UND	1000	R\$ 0,25	R\$ 250,00
Locação de palco, som e iluminação	Diária	2	R\$ 750,00	R\$ 1.500,00
Decoração	UND	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
Lanches para artistas/ artesãos	UND	100	R\$ 2,50	R\$ 250,00
Cachês para apresentações culturais (valor bruto)	UND	5	R\$ 120,00	R\$ 600,00
Camisetas promocionais do evento	UND	200	R\$ 10,00	R\$ 2.000,00
TOTAL				R\$ 6.000,00
Descrição:				Valores
Campanha: Bem viver - comunidade e paz	UND	QTD	Vlr. UND	SOMA
Lanche	UND	200	R\$ 2,50	R\$ 500,00
Almoço	UND	200	R\$ 10,00	R\$ 2.000,00
Material pedagógico (resma de papel ofício, cartucho, marcador...)	UND	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00
kit para distribuição com os participantes do evento: pasta, caneta, bloco, crachá, folder...	Kit	200	R\$ 4,00	R\$ 800,00
Camisas promocionais (tecido branco)	UND	250	R\$ 10,00	R\$ 2.500,00
Facilitador	H/A	4	R\$ 100,00	R\$ 400,00
Carro de Som	Hora	14	R\$ 50,00	R\$ 700,00

Locação do espaço Gospel	Diária	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
TOTAL				R\$ 8.000,00
Descrição:			Valores	
Exposição fotográfica: O antes e o depois, transformando a comunidade	UND	QTD	Vlr. UND	SOMA
Impressão de portfólio	UND	500	R\$ 0,48	R\$ 240,00
Banner e Faixas	UND	3	R\$ 100,00	R\$ 300,00
Divulgação em Carro de Som	Hora	4	R\$ 50,00	R\$ 200,00
Locação de Expositores	Diária	4	R\$ 90,00	R\$ 360,00
Locação de Tendas	Diária	4	R\$ 100,00	R\$ 400,00
Locação de Som e Iluminação	Diária	4	R\$ 250,00	R\$ 1.000,00
TOTAL				R\$ 2.500,00
Descrição:			Valores	
Palestra	UND		Vlr. UND	SOMA
Lanches	UND	50	R\$ 2,50	R\$ 125,00
Material para jogos e dinâmicas	Kit	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00
Material pedagógico (resma de papel ofício, cartucho, marcador...)	UND	1	R\$ 50,00	R\$ 65,00
Facilitador	H/A	4	R\$ 140,00	R\$ 560,00
TOTAL				R\$ 800,00
Descrição:			Valores	
Oficinas	UND		Vlr. UND	SOMA
Lanches	UND	50	R\$ 2,50	R\$ 125,00
Material para jogos e dinâmicas	Kit	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00
Material pedagógico (resma de papel ofício, cartucho, marcador...)	UND	1	R\$ 50,00	R\$ 65,00
Facilitador	H/A	4	R\$ 140,00	R\$ 560,00
TOTAL				R\$ 800,00
Descrição:			Valores	
Reunião - até 50 participantes	UND	QTD	Vlr. UND	SOMA

Lanches	UND	50	R\$ 1,50	R\$ 75,00
Material Pedagógico: Papel 40 kg, cartolina, material jogos lúdicos, marcador, fita adesiva, outros.	Kit	1	R\$ 25,00	R\$ 25,00
TOTAL				R\$ 100,00
Descrição:				Valores
Apoio ao processo de mudanças (idosos e pessoas com deficiência)	UND	QTD	Vlr. UND	SOMA
Apoio para ornamentação, alimentação e divulgação	Cota	1	R\$ 400,00	R\$ 400,00
TOTAL				R\$ 400,00
Descrição:				Valores
Pesquisa Pós- ocupacional	UND	QTD	Vlr. UND	SOMA
Pesquisa Pós- ocupacional junto aos beneficiários do projeto (Convênio com UFPB)	HT	100	R\$ 120,00	R\$ 12.000,00
TOTAL				R\$ 12.000,00
Descrição:				Valores
Incubadora de empreendimentos	UND	QTD	Vlr. UND	SOMA
Ajustes no Plano de Negócio	HT	2	R\$ 50,00	R\$ 100,00
TOTAL				R\$ 100,00
Descrição:				Valores
Cursos com 120 h/a	UND	QTD	Vlr. UND	SOMA
Remuneração de Instrutor/ facilitador	H-A	120	R\$ 38,00	R\$ 4.560,00
Material de consumo/ insumos para aulas práticas	Kit	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
Lanches	UND	900	R\$ 2,50	R\$ 2.250,00
Cartilhas/ apostilas	UND	26	R\$ 5,00	R\$ 130,00
kit para distribuição com os participantes do evento: pasta, caneta, bloco, crachá, folder...	Kit	25	R\$ 5,00	R\$ 125,00
Impressão de certificado	UND	25	R\$ 1,25	R\$ 31,25
Material Pedagógico (papel 40kg, cartolina, cola, marcador, fita adesiva...)	Kit	1	R\$ 103,75	R\$ 103,75
TOTAL				R\$ 8.200,00
Descrição:				Valores
Intercâmbio Educativo	UND	QTD	Vlr. UND	SOMA

Locação de ônibus	Diária	1	R\$ 345,00	R\$ 345,00
Almoço	UND	50	R\$ 10,00	R\$ 500,00
Lanches	UND	50	R\$ 2,50	R\$ 125,00
TOTAL				R\$ 970,00
Descrição:			Valores	
Fomento ao empreendedorismo individual - Kit profissional de material de consumo	UND	QTD	Vlr. UND	SOMA
Kit de material de consumo para pessoas que participaram de cursos e abrirão negócios	Kit	20	R\$ 500,00	R\$ 10.000,00
TOTAL				R\$ 10.000,00
Descrição:			Valores	
Fomento ao empreendedorismo em Economia Solidária - Kit profissional de material de consumo e equipamentos	UND	QTD	Vlr. UND	SOMA
Kits para cooperativas e associações de produtores/as - Empreendimento, econômico solidário	Kit	2	R\$ 20.000,00	R\$ 40.000,00
TOTAL				R\$ 40.000,00
Descrição:			Valores	
Elaboração de Plano de Negócios	UND	QTD	Vlr. UND	SOMA
Diagnóstico participativo - Pesquisa de Mercado	HT	4	R\$ 50,00	R\$ 200,00
Material de Apoio - Expediente e termos de referência	UND	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00
Elaboração do Plano de Negócios	UND	5	R\$ 10,00	R\$ 50,00
TOTAL				R\$ 300,00
Descrição:			Valores	
Contrato de Profissional Técnico de Nível Superior (Assistente Social/ Pedagogo/ Economista/ Eng. De Produção)	UND	QTD	Vlr. UND	SOMA
Salário				R\$ 1.726,00
Férias				R\$ 191,76
FGTS				R\$ 146,71
Multa Rescisória				R\$ 146,71
INSS				R\$ 497,09
Entidades				R\$ 25,89
Salário Educação				R\$ 44,00

Seguro				R\$ 45,84
Vale Transporte				R\$ 56,00
Vale Refeição				R\$ 120,00
TOTAL				R\$ 3.000,00
Descrição:				Valores
Monitoramento Pós ocupacional	UND	QTD	Vlr. UND	SOMA
Impressão de formulários	UND	1400	R\$ 0,10	R\$ 140,00
Impressão e encadernação de Relatórios	UND	6	R\$ 10,00	R\$ 60,00
TOTAL				R\$ 200,00
Descrição:				Valores
Formalização e Implantação dos Condomínios	UND	QTD	Vlr. UND	SOMA
Assessoria Contábil	UND	1	R\$ 350,00	R\$ 350,00
Assessoria Jurídica	UND	1	R\$ 350,00	R\$ 350,00
Taxas e registros	UND	1	R\$ 300,00	R\$ 300,00
TOTAL				R\$ 1.000,00
Descrição:				Valores
Incubação/ nucleação da Gestão Condominial	UND	QTD	Vlr. UND	SOMA
Assessoria de administradora	TX	1	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00
Despesas de Cartório	UND	1	R\$ 200,00	R\$ 200,00
Impressão de relatório, boletos e prestação de contas	UND	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00
TOTAL				R\$ 1.500,00
Descrição:				Valores
Avaliação de Resultados: Divulgação dos resultados da Pesquisa Pós ocupacional e sistematização	UND	QTD	Vlr. UND	SOMA
Reuniões para elaboração	UND	3	R\$ 100,00	R\$ 300,00
Elaboração, impressão e encadernação de Relatórios	UND	9	R\$ 10,00	R\$ 90,00
Publicação de Cartilhas contando a experiência	UND	350		R\$ 1.231,14
TOTAL				R\$ 1.621,14

Descrição:		UND	QTD	Valores	
				Vlr. UND	SOMA
Mutirão: plantio, arborização e reciclagem					
Mudas e sementes		UND	120	R\$ 9,00	R\$ 1.080,00
Material Impresso		UND	100	R\$ 0,20	R\$ 20,00
Carro de Som		UND	3	R\$ 100,00	R\$ 300,00
Lanches		UND	200	R\$ 2,50	R\$ 500,00
Sacolas para reciclagem e plantio de mudas		Kg	10	R\$ 10,00	R\$ 100,00
TOTAL					R\$ 2.000,00
Descrição:				Valores	
Exposição fotográfica: reciclagem e vida, mostra de arte com reciclados					
Material Impresso		UND	1000	R\$ 0,20	R\$ 200,00
Banner e Faixas		UND	3	R\$ 100,00	R\$ 300,00
Divulgação em Carro de Som		Hora	4	R\$ 50,00	R\$ 200,00
Locação de Expositores		Diária	4	R\$ 75,00	R\$ 300,00
Locação de Som e Iluminação		Diária	4	R\$ 250,00	R\$ 1.000,00
TOTAL					R\$ 2.000,00
Descrição:				Valores	
Feira de Economia Solidária					
Locação de Tendas		UND	QTD	Vlr. UND	SOMA
Locação de Mesas e Cadeiras		Diária	2	R\$ 100,00	R\$ 200,00
Lanches		Diária	20	R\$ 7,00	R\$ 140,00
Embalagens		UND	40	R\$ 2,50	R\$ 100,00
TOTAL		Kg	6	R\$ 10,00	R\$ 60,00
					R\$ 500,00

TABELA 4: ORÇAMENTO

MOBILIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA – MOC	QTD	UND	Vlr Unt.	Soma
Cadastramento das Famílias no CAD Único	24	Mês		-
Atendimento no canteiro social	24	Mês		-
Visitas domiciliares	24	Mês		-
Reuniões mensais da equipe para avaliação e planejamento das atividades do TTS.	36	Mês		-
Elaboração dos relatórios mensais de atividades	36	Mês		-
Visita ao canteiro de obras com a comissão para monitoramento e controle social	24	Mês		-
Organização de Estação de Serviços e cidadania (04): serviços da prefeitura e parceiros (04 Estações)	12	UND		-
Encontro sobre Desenvolvimento Local e Sustentável (Prevê a participação de todos os beneficiários Diretos)	1	Evento	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00
Festival de Arte e Cultura: teatro, música, dança, fotografia	1	Evento	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
Campanha: Bem viver, comunidade e paz	1	Evento	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00
Reunião com Moradores para Sensibilização sobre o Projeto Social	1	UND	R\$ 400,00	R\$ 400,00
Exposição Fotográfica sobre o tema: o antes e o depois, transformando a comunidade	2	UND	R\$ 2.500,00	R\$ 5.000,00
Reunião para formação da CAO (Comissão de Acompanhamento de Obras)	1	UND	R\$ 200,00	R\$ 200,00
Reunião de Apresentação sobre o PTTS na comunidade	2	UND	R\$ 200,00	R\$ 400,00
Reuniões para Organização da Rede Comunitária	1	UND	R\$ 200,00	R\$ 200,00
Palestra sobre conservação da moradia: entrega do manual do mutuário	2	UND	R\$ 800,00	R\$ 1.600,00
Reuniões de Trabalho da Rede Comunitária	32	UND	R\$ 200,00	R\$ 6.400,00
Reunião da equipe técnica social com representantes de ONG's e Sistema "S"	6	UND	R\$ 100,00	R\$ 600,00
Reunião com as secretarias envolvidas para discussão sobre o remanejamento das famílias.	2	UND	R\$ 100,00	R\$ 200,00
Reuniões para Avaliação do período de adaptação dos beneficiários nas novas unidades habitacionais	2	UND	R\$ 200,00	R\$ 400,00
Reunião informativa sobre o acesso dos beneficiários às tarifas sociais	2	UND	R\$ 200,00	R\$ 400,00
Reunião informativa: oferta e localização de serviços públicos essenciais (educação, saúde e assistência social)	2	UND	R\$ 200,00	R\$ 400,00

Palestra sobre unidade habitacional como bem de uso	2	UND	R\$ 800,00	R\$ 1.600,00
Palestra sobre o Direito do Idoso	2	UND	R\$ 800,00	R\$ 1.600,00
Palestra sobre Estatuto da Criança e do Adolescente	2	UND	R\$ 800,00	R\$ 1.600,00
Oficina sobre Direito a Moradia, Habitabilidade e Cidadania	2	UND	R\$ 800,00	R\$ 1.600,00
Intercâmbios educativos vinculados aos temas do MOC	2	UND	R\$ 970,00	R\$ 1.940,00
Vistoria das unidades habitacionais pelas famílias beneficiárias	336	UND	-	-
TOTAL				R\$ 46.540,00
GESTÃO CONDOMINIAL				
Palestra sobre Gestão Condominial	2	UND	R\$ 800,00	R\$ 1.600,00
Palestra sobre Convenção Condominial	2	UND	R\$ 800,00	R\$ 1.600,00
Incubação/nucleação de Gestão Condominial	6	UND	R\$ 1.500,00	R\$ 9.000,00
Oficina para eleição do(s) síndico(s) e conselho fiscal do condomínio	4	UND	R\$ 800,00	R\$ 3.200,00
Oficina para elaboração do Regimento Interno do Condomínio	3	UND	R\$ 800,00	R\$ 2.400,00
Curso para formação do(s) síndico(s) e conselho fiscal do condomínio	1	UND	R\$ 8.200,00	R\$ 8.200,00
Formalização e Implantação dos Condomínios	3	UND	R\$ 1.000,00	R\$ 3.000,00
TOTAL				R\$ 29.000,00
MOC - PÓS-OCUPACIONAL				
Pesquisa pós-ocupacional	1	UND	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00
Monitoramento pós-ocupacional	6	Mês	R\$ 200,00	R\$ 1.200,00
Elaboração do relatório final	1	UND	-	-
Avaliação de Resultados: divulgação dos resultados da pesquisa pós-ocupacional e sistematização com participação da comunidade	1	UND	R\$ 1.621,14	R\$ 1.621,14
TOTAL				R\$ 14.821,14
EDUCAÇÃO SANITÁRIA E AMBIENTAL - ESA				
Campanha: Meio ambiente e sustentabilidade, defesa do rio e boas práticas comunitárias	1	UND	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00

Mutirão: Plantio, arborização e reciclagem	1	UND	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
Exposição: Reciclagem e vida, mostra de arte com reciclados	1	UND	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
Oficina para elaboração de material didático informativo para ações educativas de Educação Sanitária e Ambiental	1	UND	R\$ 800,00	R\$ 800,00
Palestra sobre Coleta Seletiva, Reciclagem e Armazenamento do Lixo	1	UND	R\$ 800,00	R\$ 800,00
Palestra sobre a Importância do Saneamento para a Eliminação de Doenças Epidêmicas e de Veiculação Hídrica.	1	UND	R\$ 800,00	R\$ 800,00
Palestra sobre uso sustentável da Energia Elétrica	1	UND	R\$ 800,00	R\$ 800,00
Palestra sobre a Conservação e Uso Racional da Água	1	UND	R\$ 800,00	R\$ 800,00
Palestra sobre Poluição Sonora	1	UND	R\$ 800,00	R\$ 800,00
Palestra sobre Utilização e Conservação das Unidades Habitacionais e Equipamentos Comunitários	1	UND	R\$ 800,00	R\$ 800,00
Palestra sobre Saúde da Mulher	1	UND	R\$ 800,00	R\$ 800,00
Palestra sobre Gravidez na Adolescência	1	UND	R\$ 800,00	R\$ 800,00
Organização e Reuniões do Comitê em Defesa do Rio	12	Mês	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00
TOTAL				R\$ 21.600,00
GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA - GTR				
Feira de Economia Solidária	5	UND	R\$ 500,00	R\$ 2.500,00
Reunião com construtora para inserção de trabalhadores/as da comunidade na obra	3	UND	R\$ 100,00	R\$ 300,00
Implantação do Banco de Talentos e Incubadora de Empreendimentos Econômicos Solidários	24	Mês	R\$ 100,00	R\$ 2.400,00
Cursos Profissionalizantes	5	UND	R\$ 8.200,00	R\$ 41.000,00
Palestra sobre Empreendedorismo e Empreendedor Individual	1	UND	R\$ 800,00	R\$ 800,00
Palestra sobre Gestão Empresarial Básica	1	UND	R\$ 800,00	R\$ 800,00
Palestra sobre Economia Solidária	2	UND	R\$ 800,00	R\$ 1.600,00
Fomento ao empreendedorismo individual e gestão dos negócios (20 kits de produção)	20	UND	R\$ 500,00	R\$ 10.000,00
Fomento ao empreendedorismo em Economia Solidária (kits de produção)	2	UND	R\$ 20.000,00	R\$ 40.000,00
Intercâmbios Educativos vinculados ao GTR	1	UND	R\$ 970,00	R\$ 970,00
Elaboração de Plano de Negócios Empreendimentos Comunitários	22	UND	R\$ 300,00	R\$ 6.600,00
TOTAL				R\$ 106.970,00
Recursos Humanos - 02 Técnicos de Nível Superior	36	Mês	R\$ 6.000,00	R\$ 216.000,00

TOTAL				R\$ 216.000,00
Despesas Indiretas - BDI 25%				R\$ 144.977,05
TOTAL				R\$ 144.977,05
TOTAL GERAL				R\$ 579.908,19

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
Secretaria de Desenvolvimento Social

Projeto de Trabalho Técnico Social



TERMO DE REFERÊNCIA

PAC 2 - Bairro São José

Urbanização de Assentamentos Precários e Habitações

GEPASA

João Pessoa - PB
Maio - 2014



TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DO TRABALHO TÉCNICO SOCIAL DO PTTS PAC 2 SÃO JOSÉ ETAPA GEPASA

1. INTRODUÇÃO

O Projeto de Trabalho Técnico Social de Urbanização, Regularização e Integração de Assentamentos Precários Bairro São José - GEPASA, contrato nº 0352766-93/2011, será implantado dentro do Programa de Aceleração do Crescimento- PAC, no Município de João Pessoa sob a responsabilidade da Secretaria de Desenvolvimento Social – SEDES e contemplará diretamente 688 famílias que serão beneficiadas com novas Unidades Habitacionais, como também as áreas do entorno que serão beneficiadas com obras de infra-estrutura e urbanização.

O PTTS constitui-se em um conjunto de ações e instrumento que garantem aos seus habitantes um padrão de habitabilidade decente numa área urbanística que permite a oferta dos serviços urbanos básicos para proporcionar uma melhor qualidade de vida às famílias beneficiárias. As atividades do referido projeto compreendem quatro eixos de intervenção: Mobilização e Organização Comunitária; Gestão de Condomínios; Educação Sanitária e Ambiental e Geração de Trabalho e Renda.

2. OBJETO DA PROPOSTA

A proposta visa à contratação de Serviço de Terceiros de Pessoa Jurídica para execução das ações previstas no Projeto de Trabalho Técnico Social da Urbanização, Integração e Regularização de Assentamentos Precários – URIAS – Urbanização do Bairro São José, dentro do Programa de Aceleração do Crescimento – PAC 2.

3. JUSTIFICATIVA

Tendo em vista a complexidade das ações propostas no Projeto de Trabalho Técnico Social, que é parte integrante do contrato de repasse já citado, a Prefeitura Municipal de João Pessoa necessitará

contratar os Serviço de Terceiros de Pessoa Jurídica, com capacidade técnica comprovada, que se comprometa a desenvolver as atividades necessárias ao alcance dos objetivos do Programa, uma vez que não dispõe de um quadro de equipe técnica suficiente para o desenvolvimento de toda a demanda do projeto em questão.

4. OBJETIVOS

4.1 - GERAL

Contribuir para a melhoria da qualidade de vida da população beneficiária, através de ações sócio-educativas que contemplem os eixos temáticos norteadores deste Projeto, objetivando o estímulo a participação social da comunidade nas atividades propostas, favorecendo o convívio familiar em unidades verticalizadas, sempre priorizando ações de preservação e manutenção do Rio Jaguaribe, como também estimular as atividades produtivas e adequá-las ao mercado.

4.2 - ESPECÍFICOS

- Promover a organização e o fortalecimento de uma rede formada por organizações e lideranças comunitárias na perspectiva de debater o enfrentamento dos problemas existentes na comunidade, bem como de promover a adoção de soluções compartilhadas;
- Contribuir para o fortalecimento da participação comunitária através da promoção de ações de controle e de valorização dos sistemas e serviços implantados;
- Capacitar as famílias para implantação e gestão de um sistema simplificado de Condomínio, na nova área.
- Preparar e acompanhar os beneficiários no Pós-ocupação, com ênfase no uso e ocupação adequada dos novos ambientes construídos, controle urbanístico, orientação quanto aos impactos dos novos gastos no orçamento familiar e preparação e fortalecimento da autogestão condominial.
- Desenvolver ações de educação sanitária, ambiental e cidadã, vislumbrando contribuir para a melhoria dos hábitos sanitários, do trato com o meio ambiente, para conservação das riquezas naturais e preservação do Rio Jaguaribe que margeia toda a comunidade;
- Estimular os grupos produtivos já existentes e adequá-los ao mercado, para que as famílias beneficiárias alcancem autonomia produtiva e financeira, e, assim, garantam a manutenção de suas famílias.
- Promover a incubação de empreendimentos econômicos solidários, na perspectiva de fomentar o cooperativismo e associativismo endógeno e autogestionário.

5. PÚBLICO ALVO

O PTTS contemplará diretamente 688 famílias que serão beneficiadas com novas Unidades Habitacionais, como também as áreas do entorno que serão contempladas com obras de infra-estrutura, equipamentos e urbanização.

6. METODOLOGIA

A pessoa jurídica contratada deverá desenvolver atividades relacionadas aos eixos: Mobilização e Organização Comunitária, Gestão de Condomínios, Educação Sanitária e Ambiental e Geração de Trabalho e Renda, de acordo com cronograma de atividades em anexo, utilizando instrumentos de avaliação que permitam aferir os resultados desejados antes, durante e pós-ocupação, tais como: recursos áudio visuais, registros fotográficos, atividades lúdicas, dinâmicas de grupo, vivências in loco (intercâmbios e visitas ao canteiro de obras) como especificado abaixo.

As atividades a serem desenvolvidas e relacionadas a cada um dos Eixos possuem as finalidades de:

- a) Promover a formação/ educação, tendo como ênfase a transformação da comunidade através das abordagens baseadas na promoção do desenvolvimento sustentável e da cidadania;
- b) Favorecer o controle e a participação social das famílias sobre as etapas da obra e sobre o desenvolvimento do projeto social, buscando incentivar o protagonismo da comunidade; e,
- c) Desenvolver atividades práticas de mobilização/ ação e de experimentação de novos saberes aprendidos.

Assim sendo, buscamos relacionar cada uma das atividades a serem desenvolvidas no contexto do Projeto Técnico Social, bem como conceituá-la a fim de que cada passo da metodologia seja o mais bem compreendido possível.

I - Atividades de Controle e Participação Social:

- **Reuniões** - momentos constantes e permanentes de consulta, pactuação, avaliação e planejamento de ações. Servirão como instrumento de repasse de informações e de articulação, sensibilização e fomento às atividades do projeto, além de funcionarem enquanto instrumento de escuta e de construção participativa.
- **Implantação do Canteiro Social** – deve estar presente no cotidiano do projeto, contando com a presença física dos técnicos contratados, pela executora do TTS e por técnicos da prefeitura. Terá a finalidade de servir de referencial para os moradores durante todo o período de execução do TTS. O Canteiro Social será a referência da presença constante do trabalho técnico social na comunidade, onde os moradores e, sobretudo os beneficiários diretos, poderão se dirigir para obter informações, buscar atendimento e articular ações pretendidas. O canteiro social funcionará num escritório, devidamente equipado, onde os técnicos estarão trabalhando em regime de

plantão, funcionando no horário comercial e em dias úteis, ordinariamente, e extraordinariamente, sempre que se fizer necessário.

- **Comissão de Acompanhamento às Obras (CAO)** – formada por moradores e lideranças comunitárias escolhidos no âmbito das reuniões de Rede Comunitária, a CAO terá a finalidade de acompanhar a execução das obras, em todas as etapas, observando o desenvolvimento do cronograma de execução estabelecido em contrato; a execução do volume de recursos contratados e a qualidade dos serviços executados, inclusive, na perspectiva dos acordos pactuados entre a Prefeitura e a comunidade.
- **Visitas domiciliares** – serão realizadas pela Equipe Técnica contratada e pela Equipe do PTTS da Prefeitura Municipal de João Pessoa, com a finalidade de realizar e atualizar cadastros, de acompanhar o envolvimento da comunidade no projeto social e de mobilizar a comunidade.

II – Atividades de Formação/ Educação:

- **Programa de Formação/ educação** – inerente aos Eixos (MOC, Gestão de Condomínio, ESA, GTR) as atividades educativas do projeto, serão compreendidas a partir do conjunto da metodologia que pretendemos desenvolver. Contudo, o desenvolvimento de um Programa de Formação é fundamental para consolidar os objetivos do projeto, por considerarmos que os Eixos são integrados e a formação deve acontecer de forma articulada. Dessa forma, os cursos, as oficinas, as palestras e as reuniões de caráter informativo compõem o arcabouço do Programa de Formação do Projeto. Por tais motivos, é importante que se diga que a existência de um programa de formação deverá demandar a elaboração de um Projeto Político Pedagógico (PPP), concebido de forma participativa e assessorado por técnicos da área de pedagogia.
- **Cursos Profissionalizantes** – Terão carga horária mínima de 44 (quarenta e quatro) horas e serão ministrados em local próximo da comunidade, preferencialmente em uma unidade da Prefeitura Municipal de João Pessoa integrante da comunidade. Seu conteúdo abordará a formação técnica do tema previamente ofertado, bem como versará sobre temas transversais, tais como: gênero, igualdade racial, identidade de gênero, desenvolvimento sustentável e economia solidária. Ao final do curso profissionalizante os concluintes serão estimulados a buscarem oportunidades de trabalho e ocupação nas seguintes modalidades: empregando-se em empresa demandadora, por meio do serviço municipal de intermediação de mão-de-obra; empreendendo em atividade individual; e organizando-se em empreendimento econômico solidário. Ao ofertar o Curso Profissionalizante a pessoa jurídica contratada deverá garantir os seguintes quesitos: cumprir carga horária mínima de 44 (quarenta e quatro) horas; ofertar educador/ facilitador com formação superior e experiência comprovada no tema do curso a ser ministrado; disponibilizar todo material pedagógico utilizado no desenvolvimento da Oficina, bem como apostilas e textos; oferecer os lanches em quantidade suficiente para alimentação da turma durante toda a duração do curso; garantir o uso dos equipamentos necessários ao desenvolvimento das atividades práticas exigidas na formação; oferecer os insumos necessários ao desenvolvimento das atividades práticas exigidas na formação; certificar os alunos ao final do cumprimento da carga horária mínima exigida de 75% (setenta e cinco por cento), bem como em virtude de sua aprovação em avaliações de desempenho, com nota mínima nunca inferior a 70% (setenta pro

cento). Ao ofertar o Curso Profissionalizante a pessoa jurídica contratada deverá garantir os seguintes quesitos: cumprir carga horária mínima de 44 (quarenta e quatro) horas; ofertar educador/ facilitador com formação superior e experiência comprovada no tema do curso a ser ministrado; disponibilizar todo material pedagógico utilizado no desenvolvimento do curso.

- **Oficinas** – atividades educativas de curta duração (8 a 16 horas) com a finalidade de formar e informar a comunidades sobre os temas tratados no contexto do projeto. As oficinas estão ligadas aos objetivos específicos, realizadas, preferencialmente através de metodologias de educação popular, para favorecer a troca de saberes, tendo como ênfase a prática e o protagonismo dos participantes.
- **Palestras** – Essas atividades versarão sobre temas informativos, atualizados, ligados aos objetivos do Projeto Técnico Social e serão ministrados através de exposições dialogadas, pedagogicamente preparadas para sensibilizar a comunidade, tirando dúvidas e despertando o interesse pelo aprofundamento dos ouvintes nos temas em questão e serão proferidas por palestrante com formação superior e experiência comprovada no tema do curso a ser ministrado. As palestras poderão contar com um número maior de participantes, ou seja, com tantos participantes quanto couberem nos espaços onde forem realizadas. Terão carga horária mínima de 4 (quatro) horas de duração e serão ministradas em local próximo da comunidade, preferencialmente em uma unidade da Prefeitura Municipal de João Pessoa integrante da comunidade.
- **Intercâmbios** – Os intercâmbios terão caráter educativo, organizados para cumprir os objetivos do processo de formação com a finalidade de promover a troca de saberes entre o grupo visitante e a experiência visitada, na perspectiva de oferecer aos participantes do programa de formação o contato real com experiências já desenvolvidas, ligadas aos Eixos do projeto. Não são, portanto, meros passeios, serão atividades propostas e decididas em diálogo com os participantes do projeto, recheadas de conteúdo pedagógico.

III – Atividades de Mobilização/ Ação:

- **Organização de Rede Comunitária** – formada por lideranças comunitárias, por representantes dos serviços de saúde, de educação e de assistência social, além das diversas organizações da comunidade. Como identificamos que já existe uma rede em organização, promovida pela atuação local do Centro de Referência da Assistência Social - CRAS referenciado na comunidade, este será potencializado. A rede será o espaço de escolha dos representantes da Comissão de Acompanhamento às Obras (CAO). As reuniões da Rede Comunitária serão mensais e terão como finalidades: servir de instrumentos de controle e da participação popular no contexto do desenvolvimento do trabalho social.
- **Campanhas:** A comunidade escolhe o tema que será trabalhado no período compreendido entre 06 e 12 meses e versará sobre um tema de grande relevância. As campanhas utilizam-se da produção de material informativo impresso, audiovisual e de expressões humanas para atingir a

comunidade em suas especificidades. Além disso, as campanhas serão desenvolvidas pelos próprios moradores, a partir de uma programação elaborada em conjunto com a Rede Comunitária Local.

- **Mutirões Comunitários:** Os Mutirões são atividades de mobilização, geralmente provocados pelo programa de formação e têm a finalidade de movimentar a comunidade, exercitar os aprendizados e estimular novas práticas, a exemplo da coleta seletiva e da arborização de áreas degradadas.
- **Feira de Economia Solidária:** tem como finalidade divulgar a produção da comunidade, bem como as metodologias das diversas práticas produtivas, a exemplo da produção de material de limpeza, da coleta de recicláveis, do Banco Comunitário e da Moeda Social.
- **Estações de Serviço:** será organizado pela PMJP com a finalidade de levar informações sobre os serviços disponibilizados pela prefeitura e por seus parceiros. Possuem o formato de ações/ feiras de cidadania, onde os freqüentadores poderão retirar documentos, receber orientações de saúde, fazer cadastramentos e receber formação, além de participarem de atividades de lazer e cultura.
- **Mostra de Arte e Cultura:** envolvendo toda comunidade em eventos que têm como finalidade apresentar as expressões artísticas e culturais do local, bem como refletir sobre as diversas dimensões da realidade. São organizadas a partir da apresentação de um calendário com a realização de programação diversa.
- **Incubação:** metodologia destinada ao acompanhamento dos empreendimentos econômicos solidários, com a finalidade de oferecer assessoria técnica e fomentar a organização do trabalho coletivo. Será desenvolvida pela equipe técnica do projeto, tendo como ponto de partida a elaboração de um plano de negócio para o grupo incubado. A metodologia de incubação pressupõe a busca do fortalecimento da organização do trabalho coletivo na perspectiva de estimular o surgimento de novos grupos, porém com objetivos de fomentar a organização em rede, a formalização e de potencializar a organização dos trabalhadores a partir da identificação de potencialidades, de oportunidades e de viabilidade dos empreendimentos.

É importante considerar que todas as atividades descritas a serem desenvolvidas devem ser cumpridas pela pessoa jurídica contratada para o desenvolvimento do projeto, que será responsável pela garantia das condições de realização em conformidade com a presente metodologia descrita e com a descrição das memórias de cálculo, em anexo.

Todas as atividades previstas serão planejadas, realizadas e avaliadas em conjunto com a equipe da Diretoria de Organização Comunitária e Participação Popular - DIPOP da Secretaria de Desenvolvimento Social da Prefeitura Municipal de João Pessoa, com a participação direta da equipe do Projeto de Trabalho Técnico Social - PTTS da mesma, a quem caberá coordenar todas as fases de execução do trabalho social em questão.

Assim sendo, caberá a pessoa jurídica contratada elaborar os relatórios mensais do trabalho realizado, bem como garantir a realização das reuniões de avaliação e de promoção do protagonismo da comunidade.

EIXOS

Mobilização e Organização Comunitária

Este eixo desenvolve atividades que visam estimular a participação comunitária em todo o desenvolvimento do projeto, potencializar as organizações representativas da comunidade, incentivar hábitos saudáveis que propiciem qualidade de vida além de propor temas de discussão de interesse coletivo.

A metodologia aplicada prevê ações de caráter informativo com elaboração e divulgação de materiais, tais como: folders, panfletos, cartazes. Outro aspecto se refere à formação cidadã dos beneficiários, através das palestras, reuniões, oficinas que tem por objetivo incentivar e sensibilizar a comunidade a desempenhar seu papel na sociedade.

As atividades estarão voltadas para a educação cidadã, focando temas relacionados aos direitos sociais, igualdade, equidade, relações de convivência comunitária, promoção de ações pedagógicas e de cidadania e cultura, através das atividades:

- Acompanhamento das obras, pela comunidade, para que exerça controle sobre as intervenções que estão sendo realizadas, para garantir a transparência do processo produtivo, bem como para despertar e incentivar a co-responsabilidade no desenvolvimento do Projeto;
- Apoio às organizações comunitárias locais, uma vez que é nelas que se concretiza a participação da comunidade e se viabiliza um canal efetivo de exercício da cidadania.
- Estímulo ao debate comunitário, com o objetivo de discutir questões relativas à solidariedade, papel do Estado, responsabilidade de cada agente envolvido no projeto e auto-gestão
- Estimular protagonismo dos segmentos da população a exemplo dos jovens, idosos, mulheres, pessoas com deficiência;
- Apoio à organização comunitária, com vistas a desenvolver a capacidade de autopromoção, de consciência crítica e de conquista de espaços próprios e, consequentemente, de reivindicação organizada e competente;
- Devolução do conhecimento produzido (fotos, textos, vídeos, relatórios), em todo decorrer do trabalho, à população. Este procedimento, seguramente, auxiliará no fortalecimento da relação equipe técnica/comunidade e o controle social, por parte da comunidade;

- Articulação institucional entre os diversos órgãos e entidades que atuam ou que podem atuar na área, para potencializar todos os recursos disponíveis.

Gestão Condominial

O eixo transversal Gestão Condominial contempla ações referentes ao período de pós ocupação das unidades habitacionais, no sentido de monitorar o processo de regularização e autogestão dos beneficiários na perspectiva de verticalização e organização. Contempla as seguintes atividades:

- Acompanhamento dos beneficiários durante o período de pós ocupação;
- Regularização e organização dos condomínios;
- Formalização e registro dos condomínios.

Educação Sanitária e Ambiental

A metodologia a ser utilizada neste eixo será desenvolvida através das atividades como oficinas, palestras, intercâmbios, campanhas sócio-educativas, dentre outras, direcionadas para as questões que envolvem a educação sanitária, ambiental, patrimonial, mobilidade humana e saúde retratando a realidade local. Serão utilizados materiais informativos como panfletos, cartilhas, recursos áudio visuais, visitas ecológicas com o intuito de sensibilizar os beneficiários e moradores da comunidade no tocante aos cuidados básicos com a saúde, a preservação do meio ambiente em que vivem, a conservação e manutenção das unidades habitacionais, dos equipamentos sociais e as áreas verdes de uso coletivo como praça e horta comunitária, incentivar a prática de hábitos saudáveis.

Os beneficiários terão a oportunidade de discutir sobre os temas sugeridos a fim de dar qualidade às ações do projeto contribuindo com a ampliação da consciência ecológica da comunidade.

As ações acontecerão da seguinte forma:

- Assessoramento à comunidade, no sentido de provocar, acelerar e orientar mudanças que envolvam os aspectos sanitários e ambientais;
- Capacitação da população, para a utilização e conservação adequada e responsável dos serviços implantados, das melhorias habitacionais, especialmente às que se referem às unidades sanitárias e à rede coletora de esgotos e o uso racional de água e energia elétrica, contribuindo, inclusive, para a diminuição dos gastos das famílias;
- Sensibilização da população residente ao longo das margens do rio para sua conservação e manutenção;
- Sensibilização da população para conservação da limpeza das ruas e para a disposição adequada do lixo, para tanto, torna-se necessário o Curso de Formação dos Agentes Ambientais, para formar multiplicadores ambientais;

- Campanha de educação sanitária e ambiental, uma vez que as soluções duradouras passam, necessariamente, por uma mudança de mentalidade e pela ativa participação da comunidade na definição dos problemas, no encaminhamento das soluções e no controle das ações públicas e privadas sobre o meio.

Geração de Trabalho e Renda

As ações previstas neste eixo visam capacitar e (re) qualificar os beneficiários para estarem preparados para o mercado de trabalho formal, através de cursos profissionalizantes adequados aos interesses e habilidades destes; incentivar a formação de grupos de produção que atuem no sistema de cooperativas seguindo, seguindo os moldes da Economia Solidária valorizando a mão de obra local, com o apoio e orientação de profissionais qualificados para dar qualidade aos produtos; estímulo ao desenvolvimento do empreendedorismo, resgatando a auto-estima e promovendo a auto-sustentabilidade familiar. O incentivo a formação profissional e a auto-sustentabilidade das famílias beneficiadas são as principais metas deste eixo, pois busca ampliar as oportunidades de trabalho que beneficiarão a comunidade num todo, provocando o crescimento da economia local e valorizando o trabalho dos profissionais. Este incentivo se estende aos jovens na promoção de qualificação profissional e encaminhamento para o primeiro emprego.

Os cursos serão adequados a realidade e necessidades dos beneficiários do público beneficiário do São José. As ações previstas considerarão:

- Levantamento das potencialidades da população;
- Articulação com órgãos e entidades para apoio técnico e financeiro a unidades produtoras de bens e serviços, individuais, familiares e comunitárias, já existentes e a serem implantadas;
- Estímulo à formação de unidades produtivas individuais, familiares e associativas;
- Capacitação profissional, de forma a melhorar as chances da população de inserção no mercado de trabalho ou no desempenho de uma atividade autônoma;
- Encaminhamento das demandas da população, aos órgãos/entidades, com atuação na área, no que se refere a financiamentos e assistência técnica à geração de emprego e renda;
- Intermediação das pessoas para emprego ou capacitação profissional.

7. PRODUTOS

Será obrigação principal da pessoa jurídica contratada, manter três profissionais a serviço do presente contrato, na condição de técnico (a) responsável, em regime de 30 horas semanais de trabalho, sendo que um deles como representante legal de seu quadro em constante acompanhamento e em contato permanente com a equipe do Projeto Técnico Social da Secretaria do Desenvolvimento Social da Prefeitura Municipal de João Pessoa, representada pela coordenadora do PTTS/SEDES/PMJP e pela

Diretoria de Organização Comunitária e Participação Popular – DIPOP/ SEDES, os quais constituirão a Equipe Técnica do presente Projeto Técnico Social.

A pessoa jurídica contratada deverá apresentar como produtos e serviços do Projeto Técnico Social – PAC 2 São José - Bessa Veloso, em cumprimento do contrato a ser firmado com a Prefeitura Municipal de João Pessoa, as ações listadas abaixo, considerando também que, para o desenvolvimento de cada ação será obrigação da contratada oferecer as condições específicas para realização de cada uma delas, segundo a medida e a qualidade descritas na coluna: **Detalhamento das Condições Específicas**, conforme segue:

ATIVIDADES POR EIXO TEMÁTICO, QUANTITATIVOS E DETALHAMENTO DAS CONDIÇÕES ESPECÍFICAS EXIGIDAS:

ORÇAMENTO DAS ATIVIDADES	QTD (B)
Reunião com a comunidade para apresentação do Projeto	2 unidades
Reunião para escolha da Comissão de Acompanhamento à Obras - CAO	2 unidades
Reunião para organização e funcionamento da Rede Comunitária Local	24 unidades
Reuniões de avaliação e planejamento da Equipe Técnica contratada e da PMJP	36 unidade
Reuniões da Equipe Técnica com igrejas, associações, empresas e outros parceiros	22 unidades
Reuniões com Secretarias envolvidas para discutir o remanejamento das pessoas	18 unidades
Seminário de Capacitação da Equipe Técnica	1 evento
Seminário sobre Desenvolvimento Local Sustentável (até 500 participantes)	2 eventos
Palestra sobre uso e conservação de Unidades Habitacionais - Entrega dos Manuais do Mutuário	2 unidades
Implantação do Canteiro Social, plantões e atendimentos	30 unidades
Cadastramento no CAD Único	36 meses
Visitas Domiciliares	36 meses
Visitas da CAO ao canteiro de Obras	20 unidades
Festival de Artes e Cultura na Comunidade (aberta à toda comunidade)	3 eventos
Festival de Artes Visuais (aberta à toda comunidade)	2 eventos
Palestra sobre Vizinhança e Convivência(até 200 participantes)	2 unidades
Palestra sobre Acesso dos Beneficiários aos Programas Sociais (até 200 participantes)	2 unidades
Palestra sobre direitos da pessoa com deficiência e acessibilidade	2 unidades
Palestra sobre Estatuto de Defesa da Criança e do Adolescentes (até 200 participantes)	2 unidades
Palestra sobre Lei Maria da Penha (até 200 participantes)	2 unidades
Palestra sobre Direitos da Pessoa Idosa (até 200 participantes)	2 unidades
Curso para Mediadores de Conflitos	2 unidades
Curso de Teatro Comunitário	2 unidades
Cursos de Hip-hop: dança, música, grafite e esporte de rua	2 unidades
Apoio ao processo de Mudanças (idosos e pessoas com deficiência)	50 unidades
Apoio aos eventos da comunidade (carnaval, juninas, aniversário do bairro, comemorativas)	16 unidades

GESTÃO CONDOMINIAL	
Palestra sobre Gestão Condominial (até 200 participantes)	2 unidades
Palestra sobre Convenção Condominial (até 200 participantes)	2 unidades
Campanha sobre vantagens da Organização Condominial	1 evento
Oficina para aprovação da Convenção e Regimento Interno (200 participantes)	10 unidades
Curso para Formação dos Síndicos e Conselho Fiscal	2 unidades
Incubação/ Nucleação da Gestão Condominial	6 meses
Formalização dos Condomínios	10 unidades
Intercâmbio de Experiências	3 unidades
MOC - PÓS-OCUPACIONAL	
Pesquisa pós-ocupacional com os beneficiários do projeto – Avaliação de Resultados	1 mês
Monitoramento pós-ocupacional	6 meses
Sistematização da Experiência	1 produto
Seminário de Avaliação com a Comunidade (até 500 participantes)	1 evento
GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA - GTR	
Reunião para inserir moradores nas obras	20 meses
Palestra sobre Economia Solidária	6 unidades
Palestra sobre cooperativismo e Associativismo	2 unidades
Palestra sobre Gestão Empresarial Básica	2 unidades
Palestra sobre Empreendedor Individual	2 unidades
Palestra sobre planejamento e abertura do próprio negócio	2 unidades
Cursos Profissionalizantes	17 unidades
Fomento ao empreendedorismo individual e gestão dos negócios - Kit de material de consumo	60 kits
Fomento ao empreendedorismo em Economia Solidária - Kit de equipamentos para associações e cooperativas	4 kits
Organização da Associação Comercial dos Proprietários dos Box Comerciais (37 Unidades)	1 unidade
Organização e entrega dos Box Comerciais	37 unidades
Organização de Feiras de Economia Solidária	8 eventos
Intercâmbios Educativos vinculados ao GTR	3 unidades

Incubação em Economia Solidária: Elaboração de Planos de Negócios	40 unidades
EDUCAÇÃO SANITÁRIA E AMBIENTAL - ESA	
Oficina para elaboração de material didático e informativo	2 unidades
Campanha em Defesa do Rio Jaguaribe	2 unidades
Palestra sobre doenças sexualmente transmissíveis	2 unidades
Palestra sobre coleta seletiva, reciclagem e armazenamento do lixo	2 unidades
Palestra sobre igualdade racial e Intolerância religiosa	2 unidades
Palestra sobre a importância do saneamento para a eliminação de doenças epidêmicas e de veiculação hídrica.	2 unidades
Palestra sobre poluição sonora	2 unidades
Palestra sobre utilização e conservação das unidades habitacionais e equipamentos comunitários	2 unidades
Palestra sobre a conservação e uso racional da água e da energia elétrica.	2 unidades
Palestra sobre saúde da mulher	2 unidades
Palestra sobre prevenção da gravidez na adolescência	2 unidades
Palestra sobre direitos da pessoa com deficiência e acessibilidade	2 unidades
Palestra sobre drogas e violência	2 unidades
Curso prático sobre alimentação saudável e atividades físicas	2 unidades
Campanha educativa sobre educação sanitária e ambiental	1 evento
Mutirão de coleta seletiva na comunidade	3 eventos
Mutirão de plantio de mudas na comunidade	3 eventos
Intercâmbios educativos vinculados aos temas do ESA (passeio Ecológico)	3 unidades
Transporte: Veículo locado, manutenção, motorista e combustível	35
Recursos Humanos (3 técnicos de nível superior: 01 assistentes social + 01 Economista/ Eng. Produção + pedagoga/o)	36
BDI Custos Indiretos	

8. PRAZOS

As ações previstas neste Termo de Referência deverão ser executadas em um prazo de 36 (trinta e seis) meses, sendo os 06 (seis) primeiros meses serão de mobilização e sensibilização da comunidade; os 18 (dezoito) meses durante as obras serão de capacitação e instrumentalização para o desenvolvimento de novas habilidades, hábitos e posturas; os 09 (nove) meses após a conclusão das obras serão de reforço para a sustentabilidade do projeto e os três últimos meses, após o término do TTS, serão para avaliação pós-ocupação e de satisfação, para verificação dos efeitos diretos do Projeto.

9. AVALIAÇÃO

A avaliação do TTS ocorrerá durante todo o período de execução, partindo do pressuposto que avaliação e execução são processos dinâmicos e inter-relacionados. O objetivo da avaliação é promover ajustes no decorrer da execução do projeto, possibilitando identificar o grau de satisfação / insatisfação dos usuários; verificar se os objetivos e metas estão sendo cumpridos; incluir novas ações e reprogramar atividades previstas no cronograma; encaminhar demandas relacionadas às obras para o setor de engenharia; fortalecer a interação entre o setor social, de engenharia e os diversos parceiros; como também permite mensurar o grau de participação da população beneficiária, os resultados e impactos que o PTTS pretende alcançar. Dessa forma, os instrumentos que compõem a avaliação são: Livro de Ocorrências; Relatórios Mensais de Acompanhamento; Relatório Final; Registro fotográfico; Reuniões sistemáticas com equipe técnica, entidades parceiras e Comissão de Moradores; Alimentação de um banco de dados através de ficha de cadastro; Pesquisa pós-obra. Nos Relatórios mensais que serão utilizados na implementação do Projeto, que subsidiam também o processo de avaliação, as atividades serão descrevidas em: atas, registros fotográficos, listas de freqüência das reuniões e oficinas, coleta de depoimentos, registro das falas, relatórios de visitas domiciliares, anotações de campo, registros dos atendimentos no canteiro social, entrevistas e questionários avaliativos.

A avaliação deverá abranger os prazos que se processarão da seguinte forma:

- **Mensalmente:** Relatórios de Acompanhamento.
- **Ao final da execução:** Relatório Final.
- **Três meses após o término do TTS:** Relatório Final de Avaliação.

Acompanhamento e Avaliação

- Confecção de 36 relatórios mensais, conforme modelo da CAIXA/COTS, das atividades desenvolvidas no período, incluindo avaliações do ponto de vista da Comunidade e da equipe técnica. Tais relatórios possuem documentos comprobatórios das atividades realizadas, como atas, relatórios, listas de presença, fotos, vídeos (se for o caso);
- Confecção de 01 relatório final conforme modelo da CAIXA/COTS.
- Realização da pesquisa da pós-ocupação, baseada na Matriz de Indicadores para Avaliação da Pós-Ocupação de Projetos Pilotos de Intervenção em Favelas, do Ministério das Cidades.
- Confecção do relatório de avaliação de pós-ocupação e de satisfação.

A pessoa jurídica contratada deverá apresentar à Prefeitura Municipal de João Pessoa todos os documentos referentes aos produtos a serem desenvolvidos nos prazos constantes no cronograma de atividades. Também deverá apresentar planilha de custos por eixo temático: MOC, Gestão Condominial, ESA, GTR, Avaliação e Monitoramento.

10. ORÇAMENTO

O valor global do Projeto PAC 2 São José, etapa Bessa Veloso é de R\$ 1.490.872,72 (um milhão, quatrocentos e noventa mil, oitocentos e setenta e dois reais e setenta e dois centavos). Sendo deste montante R\$ 794.154,55 (setecentos e noventa e quatro mil, cento e cinqüenta e quatro reais e cinqüenta e cinco centavos) destinados para execução das atividades previstas no Cronograma de Atividades, previamente aprovado pela contratante; R\$ 324.000,00 (trezentos e vinte e quatro mil reais) destinados a contratação de 03 (três) profissionais com formação superior; e R\$ 372.718,17 (trezentos e setenta e dois mil, setecentos e dezoito reais e dezessete) referentes a pagamentos de encargos. Vale salientar que os pagamentos serão efetuados após a constatação da realização das atividades, com base nos relatórios mensais, acompanhados dos documentos que comprovem sua efetivação, em duas vias e em CD. Além das atividades desenvolvidas, nos relatórios deverão constar as despesas com os profissionais alocados. Após todas as devidas constatações se é efetuado o pagamento.

Os valores fixados para levantamento dos custos das atividades propostas foram cotados pela assessoria de planejamento da Secretaria de Desenvolvimento Social – SEDES, e correspondem às médias aritméticas obtidas a partir de três orçamentos pesquisados.

10.1 Cronograma Físico Financeiro:

ORÇAMENTO DAS ATIVIDADES	VLR UND (A)	MEDIDA	QTD (B)	SOMA (Ax B)
Reunião com a comunidade para apresentação do Projeto		UND	2	
Reunião para escolha da Comissão de Acompanhamento à Obras - CAO		UND	2	
Reunião para organização e funcionamento da Rede Comunitária Local		UND	24	
Reuniões de avaliação e planejamento da Equipe Técnica contratada e da PMJP		UND	36	
Reuniões da Equipe Técnica com igrejas, associações, empresas e outros parceiros		UND	22	
Reuniões com Secretarias envolvidas para discutir o remanejamento das pessoas		UND	18	
Seminário de Capacitação da Equipe Técnica		Evento	1	
Seminário sobre Desenvolvimento Local Sustentável (até 500 participantes)		Evento	2	
Palestra sobre uso e conservação de Unidades Habitacionais - Entrega dos Manuais do Mutuário		UND	2	
Implantação do Canteiro Social, plantões e atendimentos		UND	30	
Cadastramento no CAD Único		Mês	36	
Visitas Domiciliares		Mês	36	
Visitas da CAO ao canteiro de Obras		UND	20	
Festival de Artes e Cultura na Comunidade (aberta à toda comunidade)		Evento	3	
Festival de Artes Visuais (aberta à toda comunidade)		Evento	2	
Palestra sobre Vizinhança e Convivência(até 200 participantes)		UND	2	
Palestra sobre Acesso dos Beneficiários aos Programas Sociais (até 200 participantes)		UND	2	
Palestra sobre direitos da pessoa com deficiência e acessibilidade		UND	2	
Palestra sobre Estatuto de Defesa da Criança e do Adolescentes (até 200 participantes)		UND	2	
Palestra sobre Lei Maria da Penha (até 200 participantes)		UND	2	
Palestra sobre Direitos da Pessoa Idosa (até 200 participantes)		UND	2	
Curso para Mediadores de Conflitos		UND	2	
Curso de Teatro Comunitário		UND	2	
Cursos de Hip-hop: dança, música, grafite e esporte de rua		UND	2	
Apoio ao processo de Mudanças (idosos e pessoas com deficiência)		UND	50	
Apoio aos eventos da comunidade (carnaval, juninas, aniversário do bairro, comemorativas)		UND	16	
GESTÃO CONDOMINIAL				

Palestra sobre Gestão Condominial (até 200 participantes)		UND	2	
Palestra sobre Convenção Condominial (até 200 participantes)		UND	2	
Campanha sobre vantagens da Organização Condominial		Evento	1	
Oficina para aprovação da Convenção e Regimento Interno (200 participantes)		UND	10	
Curso para Formação dos Síndicos e Conselho Fiscal		UND	2	
Incubação/ Nucleação da Gestão Condominial		Mês	6	
Formalização dos Condomínios		UND	10	
Intercâmbio de Experiências		UND	3	
MOC - PÓS-Ocupacional				
Pesquisa pós-ocupacional com os beneficiários do projeto – Avaliação de Resultados		Mês	1	
Monitoramento pós-ocupacional		Mês	6	
Sistematização da Experiência		Produto	1	
Seminário de Avaliação com a Comunidade (até 500 participantes)		Evento	1	
SUBTOTAL MOC				
GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA - GTR				
Reunião para inserir moradores nas obras		Mês	20	
Palestra sobre Economia Solidária		UND	6	
Palestra sobre cooperativismo e Associativismo		UND	2	
Palestra sobre Gestão Empresarial Básica		UND	2	
Palestra sobre Empreendedor Individual		UND	2	
Palestra sobre planejamento e abertura do próprio negócio		UND	2	
Cursos Profissionalizantes		UND	17	
Fomento ao empreendedorismo individual e gestão dos negócios - Kit de material de consumo		Kit	60	
Fomento ao empreendedorismo em Economia Solidária - Kit de equipamentos para associações e cooperativas		Kit	4	
Organização da Associação Comercial dos Proprietários dos Box Comerciais (37 Unidades)		UND	1	
Organização e entrega dos Box Comerciais		UND	37	
Organização de Feiras de Economia Solidária		Evento	8	
Intercâmbios Educativos vinculados ao GTR		UND	3	
Incubação em Economia Solidária: Elaboração de Planos de Negócios		UND	40	

SUBTOTAL GTR				
EDUCAÇÃO SANITÁRIA E AMBIENTAL - ESA				
Oficina para elaboração de material didático e informativo		UND	2	
Campanha em Defesa do Rio Jaguaribe		UND	2	
Palestra sobre doenças sexualmente transmissíveis		UND	2	
Palestra sobre coleta seletiva, reciclagem e armazenamento do lixo		UND	2	
Palestra sobre igualdade racial e Intolerância religiosa		UND	2	
Palestra sobre a importância do saneamento para a eliminação de doenças epidêmicas e de veiculação hídrica.		UND	2	
Palestra sobre poluição sonora		UND	2	
Palestra sobre utilização e conservação das unidades habitacionais e equipamentos comunitários		UND	2	
Palestra sobre a conservação e uso racional da água e da energia elétrica.		UND	2	
Palestra sobre saúde da mulher		UND	2	
Palestra sobre prevenção da gravidez na adolescência		UND	2	
Palestra sobre direitos da pessoa com deficiência e acessibilidade		UND	2	
Palestra sobre drogas e violência		UND	2	
Curso prático sobre alimentação saudável e atividades físicas		UND	2	
Campanha educativa sobre educação sanitária e ambiental		Evento	1	
Mutirão de coleta seletiva na comunidade		Evento	3	
Mutirão de plantio de mudas na comunidade		Evento	3	
Intercâmbios educativos vinculados aos temas do ESA (passeio Ecológico)		UND	3	
SUBTOTAL ESA				
Transporte: Veículo locado, manutenção, motorista e combustível		Mês	35	
Recursos Humanos (3 técnicos de nível superior: 01 assistentes social + 01 Economista/ Eng. Produção + pedagoga/o)		Mês	36	
BDI Custos Indiretos				
SUBTOTAL				
TOTAL DO PROJETO				

11. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

12. EXIGÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO

A pessoa jurídica contratada deverá:

- Possuir capital mínimo, a ser definido por ocasião da licitação e no contrato de prestação de serviços, a fim de possibilitar a execução das atividades, antecipadamente à liberação dos recursos;
- Ter entre as suas finalidades estatutárias e experiência em trabalho social com população de baixa renda, especificamente ter trabalhado com os temas: geração de renda, educação ambiental, mobilização e organização social; pesquisa, economia solidária, desenvolvimento sustentável.
- Possuir uma equipe técnica com experiência comprovada em trabalhos comunitários e com formação profissional nas seguintes áreas de: Serviço Social, Sociologia e Pedagogia e, apresentar relação da equipe técnica coerente com as atribuições e cronograma físico dos serviços;
- Possuir em seus quadros um Responsável Técnico pela coordenação e acompanhamento do projeto, com formação em Serviço Social ou Ciências Sociais / Sociologia e experiência comprovada na área de desenvolvimento comunitário. A empresa deverá apresentar a assinatura e o registro profissional desse responsável técnico;
- Revisar, quando necessário, sob a coordenação da Unidade Executora Local, as ações previstas para cada eixo, adaptando-as às atividades específicas;
- Deverá atualizar, sempre que solicitada, o cronograma de atividades e / ou físico-financeiro readequando o instrumental preparado, quando for o caso, respeitando as exigências da Contratante;
- Deverá estar sempre em condições de atender à supervisão da UEM/CAIXA/MCIDADES, prestando-lhes todos os esclarecimentos e informações sobre o desenvolvimento das ações, bem como colocando à sua disposição os meios necessários e aptos a permitir a medição/avaliação das ações desenvolvidas e a inspeção dos materiais e equipamentos utilizados;
- Conhecer os normativos do Programa Urbanização, Regularização e Integração de Assentamentos Precários, que tem por modalidade o Apoio à melhoria das condições de Habitabilidade de Assentamentos Precários na comunidade Maria de Nazaré e a proposta completa do Projeto de Trabalho Técnico Social, documentos que farão parte do instrumento contratual a ser firmado.

13. REFERÊNCIAS

A empresa contratada deverá consultar:

- Projeto de Trabalho Técnico Social - PTTS de Urbanização, Integração e Regularização de Assentamentos Precários – URIAS – Urbanização do Bairro São José, etapa Bessa Veloso;
- Caderno de Orientações Técnicas Sociais / CAIXA;
- Instrução Normativa Nº 08 de 26 de março de 2009;
- Portaria 21 de 22 de janeiro de 2014 – manual de instrução do trabalho técnico social em habitação.

João Pessoa, 27 de maio de 2014.

Suênia da Costa Cavalcanti
Responsável Técnica
CRESS nº 2835 - 13ª Região

ANEXOS

Tabela 1: COMPOSIÇÃO DE CUSTOS

1. Custos com recursos materiais e serviços	Valor Repasse	Valor Contrapartida de Bens e Serviços	Valor Contrapartida	Outros Recursos
Material de Consumo				
Material Permanente				
Transporte	100.804,55			
Atividades	Reuniões	22.800,00		
	Seminários	26.000,00		
	Palestras	43.200,00		
	Oficinas	9.600,00		
	Campanhas	40.000,00		
	Festival	40.000,00		
	Cursos	221.400,00		
	Intercâmbios	8.730,00		
	Mutirões	36.000,00		
	Outros	219.820,00		
Subtotal (1)	768.354,55			
Serviço de Terceiros (Facilitador)	-			
Avaliação Pós Ocupação / Satisfação dos beneficiários	25.800,00			
Subtotal (2)	25.800,00			
Despesas Indiretas (BDI 25%)	Lucro presumido (8,00%)	119.269,82		
	Desp. Administrativas (4,35%)	64.852,96		
	Despesas Financeiras (1,00%)	14.908,72		
	ISS (5,00%)	74.543,64		
	COFINS (3,00%)	44.726,18		
	PIS/PASEP (0,65%)	9.690,67		
	Imprevistos (3,00%)	44.726,18		
Subtotal (3)	372.718,17			
3. Custos com Recursos Humanos				
Profissionais	Horas técnicas	Valor/mês		
Recursos Humanos: 3 Técnicos, sendo 01 Assist. Social; 01 Pedagoga; 01 Coordenador.	30 h	R\$ 9.000,00	324.000,00	
Subtotal (4)		324.000,00		
(Subtotal 1 + 2+3+4)		1.490.872,72		
TOTAL GERAL		1.490.872,72		

Tabela 2: CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (Mês 1 – 11)

Oficina para elaboração de material didático e informativo						R\$ 1.600,00					
Campanha em Defesa do Rio Jaguaribe										R\$ 10.000,00	
Palestra sobre doenças sexualmente transmissíveis						R\$ 1.600,00					
Palestra sobre a importância do saneamento para a eliminação de doenças epidêmicas e de veiculação hídrica.										R\$ 800,00	
Mutirão de coleta seletiva na comunidade								6.000,00			
Transporte: Veículo locado, manutenção, motorista e combustível		2.880,13	2.880,13	2.880,13	2.880,13	2.880,13	2.880,13	2.880,13	2.880,13	2.880,13	2.880,13
Recursos Humanos (3 técnicos de nível superior: 01 assistentes social + 01 Economista/ Eng. Produção + pedagoga/o)	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
BDI Custos Indiretos	4.000,00	7.000,00	8.000,00	8.000,00	7.000,00	4.660,17	7.000,00	5.000,00	7.000,00	14.000,00	6.558,00
TOTAL	13.900,00	21.780,13	20.880,13	29.880,13	20.180,13	32.240,30	21.610,13	32.980,13	20.180,13	58.480,13	23.338,13

Tabela 2: CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (Mês 12 - 22)

ORÇAMENTO DAS ATIVIDADES	Mês 12	Mês 13	Mês 14	Mês 15	Mês 16	Mês 17	Mês 18	Mês 19	Mês 20	Mês 21	Mês 22
Reunião para organização e funcionamento da Rede Comunitária Local	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00
Reuniões de avaliação e planejamento da Equipe Técnica contratada e da PMJP	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00
Reuniões da Equipe Técnica com igrejas, associações, empresas e outros parceiros	R\$ 100,00		R\$ 100,00	R\$ 100,00		R\$ 100,00	R\$ 100,00		R\$ 100,00	R\$ 100,00	
Reuniões com Secretarias envolvidas para discutir o remanejamento das pessoas										R\$ 600,00	R\$ 600,00
Seminário sobre Desenvolvimento Local Sustentável (até 500 participantes)											R\$ 8.000,00
Implantação do Canteiro Social, plantões e atendimentos	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00
Festival de Artes e Cultura na Comunidade (aberta à toda comunidade)	R\$ 10.000,00										R\$ 10.000,00
Festival de Artes Visuais (aberta à toda comunidade)								R\$ 5.000,00			
Palestra sobre direitos da pessoa com deficiência e acessibilidade	R\$ 1.600,00										
Palestra sobre Estatuto de Defesa da Criança e do Adolescente (até 200 participantes)		R\$ 1.600,00									
Palestra sobre Lei Maria da Penha (até 200 participantes)			R\$ 1.600,00								
Palestra sobre Direitos da Pessoa Idosa (até 200 participantes)				R\$ 1.600,00							
Curso para Mediadores de Conflitos					R\$ 8.200,00	R\$ 8.200,00					

Palestra sobre a importância do saneamento para a eliminação de doenças epidêmicas e de veiculação hídrica.										R\$ 800,00	
Palestra sobre poluição sonora		R\$ 800,00									
Palestra sobre utilização e conservação das unidades habitacionais e equipamentos comunitários		R\$ 800,00									
Palestra sobre a conservação e uso racional da água e da energia elétrica.		R\$ 800,00									
Palestra sobre saúde da mulher			R\$ 800,00								
Palestra sobre prevenção da gravidez na adolescência			R\$ 800,00								
Palestra sobre direitos da pessoa com deficiência e acessibilidade			R\$ 800,00								
Palestra sobre drogas e violência				R\$ 800,00							
Curso prático sobre alimentação saudável e atividades físicas	R\$ 8.200,00										
Mutirão de coleta seletiva na comunidade					R\$ 6.000,00						
Mutirão de plantio de mudas na comunidade					R\$ 6.000,00						
Transporte: Veículo locado, manutenção, motorista e combustível	R\$ 2.880,13										
Recursos Humanos (3 técnicos de nível superior: 01 assistentes social + 01 Economista/ Eng. Produção + pedagoga/o)	R\$ 9.000,00										
BDI Custos Indiretos	R\$ 14.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 12.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 14.000,00	R\$ 13.000,00	R\$ 12.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 13.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 15.000,00
TOTAL	R\$ 58.180,13	R\$ 27.210,13	R\$ 41.580,13	R\$ 24.180,13	R\$ 56.080,13	R\$ 50.580,13	R\$ 45.980,13	R\$ 32.410,13	R\$ 53.780,13	R\$ 32.380,13	R\$ 60.080,13

Tabela 2: CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (Mês 23 - 36)

Palestra sobre a conservação e uso racional da água e da energia elétrica.	R\$ 800,00													
Palestra sobre saúde da mulher		R\$ 800,00												
Palestra sobre prevenção da gravidez na adolescência		R\$ 800,00												
Palestra sobre direitos da pessoa com deficiência e acessibilidade		R\$ 800,00												
Palestra sobre drogas e violência			R\$ 800,00											
Curso prático sobre alimentação saudável e atividades físicas				R\$ 8.200,00										
Campanha educativa sobre educação sanitária e ambiental			R\$ 10.000,00											
Mutirão de coleta seletiva na comunidade				R\$ 6.000,00										
Mutirão de plantio de mudas na comunidade				R\$ 6.000,00								R\$ 6.000,00		
Intercâmbios educativos vinculados aos temas do ESA (passeio Ecológico)					R\$ 2.910,00									
Transporte: Veículo locado, manutenção, motorista e combustível	R\$ 2.880,13	R\$ 2.880,13	R\$ 2.880,13	R\$ 2.880,13	R\$ 2.880,13	R\$ 2.880,13	R\$ 2.880,13	R\$ 2.880,13	R\$ 2.880,13	R\$ 2.880,13	R\$ 2.880,13	R\$ 2.880,13	R\$ 2.880,13	R\$ 2.880,13
Recursos Humanos (3 técnicos de nível superior: 01 assistentes social + 01 Economista/ Eng. Produção + pedagoga/o)	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00
BDI Custos Indiretos	R\$ 8.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 35.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 12.000,00	R\$ 21.000,00	R\$ 14.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 12.000,00	R\$ 7.500,00	R\$ 14.000,00
TOTAL	R\$ 25.380,13	R\$ 54.380,13	R\$ 45.010,13	R\$ 106.480,13	R\$ 113.200,13	R\$ 42.480,13	R\$ 32.580,13	R\$ 60.580,13	R\$ 54.580,13	R\$ 35.280,13	R\$ 18.290,13	R\$ 46.480,13	R\$ 19.880,13	R\$ 58.380,13

Tabela 3: MEMÓRIA DE CÁLCULO

Descrição:	UND	QTD	Valores	SOMA
Reunião com a Comunidade - até 300 participantes				
Lanches	UND	300	R\$ 1,25	R\$ 375,00
Material Pedagógico: Papel 40 kg, cartolina, material jogos lúdicos, marcador, fita adesiva, outros.	Kit	1	R\$ 25,00	R\$ 25,00
TOTAL				R\$ 400,00
Descrição:				
Reunião de Pequeno Porte – até 50 participantes				
Lanches	UND	20	R\$ 2,50	R\$ 50,00
Cópias dos Relatórios Mensais encadernadas	UND	10	R\$ 2,50	R\$ 25,00
Material Pedagógico: Papel 40 kg, cartolina, material jogos lúdicos, marcador, fita adesiva, outros.	Kit	1	R\$ 25,00	R\$ 25,00
TOTAL				R\$ 100,00
Descrição:				
Reunião para inserir moradores nas obras				
Lanches	UND	50	R\$ 2,50	R\$ 125,00
Cópias dos Relatórios Mensais encadernadas	UND	10	R\$ 2,50	R\$ 25,00
Material Pedagógico: Papel 40 kg, cartolina, material jogos lúdicos, marcador, fita adesiva, outros.	Kit	2	R\$ 25,00	R\$ 50,00
TOTAL				R\$ 200,00
Descrição:				
Seminário de Capacitação da Equipe Técnica				
Lanches	UND	40	R\$ 2,50	R\$ 100,00
Almoço	UND	20	R\$ 25,00	R\$ 500,00
Material Pedagógico e de Apoio	UND	100	R\$ 0,50	R\$ 50,00

Facilitador	H/A	8	R\$ 140,00	R\$ 1.120,00
Locação de sala climatizada e equipada para formação	Diária	1	R\$ 230,00	R\$ 230,00
TOTAL				R\$ 2.000,00
Descrição:				
Seminário sobre Desenvolvimento Local Sustentável (até 500 participantes)	UND	QTD	Valores	SOMA
Lanches	UND	500	R\$ 2,00	R\$ 1.000,00
Almoço	UND	500	R\$ 8,00	R\$ 4.000,00
Material pedagógico (resma de papel ofício, cartucho, marcador...)	UND	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00
kit para distribuição com os participantes do evento: pasta, caneta, bloco, crachá, folder...	Kit	500	R\$ 2,68	R\$ 1.340,00
Facilitador	H/A	4	R\$ 140,00	R\$ 560,00
Locação do Espaço Gospel	Diária	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
TOTAL				R\$ 8.000,00
Descrição:				
Palestras	UND	QTD	Valores	SOMA
Lanche	UND	200	R\$ 1,50	R\$ 300,00
Material para jogos e dinâmicas	Kit	1	R\$ 30,00	R\$ 30,00
Material pedagógico (resma de papel ofício, cartucho, marcador...)	UND	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00
Facilitador	H/A	3	R\$ 140,00	R\$ 420,00
TOTAL				R\$ 800,00
Descrição:				
Implantação do Canteiro Social	UND	QTD	Valores	SOMA
Material de Expediente	Kit	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00
Despesa com água e energia		1	R\$ 200,00	R\$ 200,00
Telefone		1	R\$ 200,00	R\$ 200,00
Material de Limpeza		1	R\$ 50,00	R\$ 50,00
TOTAL				R\$ 500,00
Descrição:				

Festival de Artes e Cultura na Comunidade					
		UND	1250	R\$ 0,20	R\$ 250,00
Impressos		UND	100	R\$ 2,50	R\$ 250,00
Lanches para os artistas		Hora	10	R\$ 50,00	R\$ 500,00
Carro de Som			100	R\$ 200,00	R\$ 4.000,00
Faixa e Banner		Diária	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
Paulo, som, iluminação		UND	200	R\$ 10,00	R\$ 2.000,00
Camisas Promocionais (tecido branco, 4 fios)		UND	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
Ornamentação		UND	5	R\$ 300,00	R\$ 1.500,00
Cachê					
TOTAL					R\$ 10.000,00
Descrição:					
Festival de Artes Visuais		UND	QTD	Valores	SOMA
Impressos		UND	700	R\$ 0,20	R\$ 140,00
Lanches para os artistas		UND	100	R\$ 2,50	R\$ 250,00
Carro de Som		Hora	5	R\$ 50,00	R\$ 250,00
Faixa e Banner			100	R\$ 100,00	R\$ 1.000,00
Palco, som, iluminação		Diária	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
Camisas Promocionais (tecido branco, 4 fios)		UND	100	R\$ 20,00	R\$ 2.000,00
Cachê		UND	3	R\$ 120,00	R\$ 360,00
TOTAL					5.000,00
Descrição:					
Cursos 120 Horas		UND	QTD	Valores	SOMA
Insumos para aulas práticas (material de consumo)		Kit	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
Lanches		UND	900	R\$ 2,50	R\$ 2.250,00
Cartilhas/ apostilas		UND	26	R\$ 5,00	R\$ 130,00
Kit para distribuição com os participantes do evento: pasta, caneta, bloco, crachá, folder...		Kit	25	R\$ 5,00	R\$ 125,00
Impressão de Certificados		UND	25	R\$ 1,25	R\$ 31,25

Material Pedagógico: Papel 40 kg, cartolina, material jogos lúdicos, marcador, fita adesiva, outros.	Kit	1	R\$ 103,75	R\$ 103,75
Remuneração de Instrutor/ facilitador	H/A	120	R\$ 38,00	R\$ 4.560,00
TOTAL				R\$ 8200,00
Descrição:				
Apoio ao processo de mudanças (idosos e pessoas com deficiência)	UND	QTD	Valores	SOMA
Locação de transporte	Diária	1	R\$ 290,00	R\$ 290,00
Água	UND	40	R\$ 1,50	R\$ 60,00
Lanches	UND	20	R\$ 2,50	R\$ 50,00
TOTAL				R\$ 400,00
Descrição:				
Pesquisa Pós Ocupacional	UND	QTD	Valores	SOMA
Pesquisa Pós- ocupacional junto aos beneficiários do projeto (Convênio com UFPB)	HT	100	R\$ 120,00	R\$ 12.000,00
TOTAL				R\$ 12.000,00
Descrição:				
Sistematização da Experiência	UND	QTD	Valores	SOMA
Publicação - Livro tipo brochura, 1/2 ofício, papel reciclado, com 120 páginas	HT	1000	R\$ 7,50	R\$ 7.500,00
Filmagem, edição e reprodução (vídeo de 15")	Prod	1	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00
TOTAL				R\$ 12.000,00
Descrição:				
Fomento ao empreendedorismo individual - Kit profissional de material de consumo	UND	QTD	Valores	SOMA
Kits profissionais	Kit	60	R\$ 500,00	R\$ 30.000,00
TOTAL				R\$ 30.000,00
Descrição:				
Fomento ao empreendedorismo em Economia Solidária - Kit profissional de material de consumo e equipamentos	UND	QTD	Valores	SOMA

Kits para cooperativas e associações de produtores/as - Empreendimento, econômico solidário	Kit	4	R\$ 20.000,00	R\$ 80.000,00
TOTAL				R\$ 80.000,00
Descrição:				
Organização dos Proprietários dos Box Comerciais - 52 Unidades	UND	QTD	Valores	SOMA
Formalização das associação, serviços jurídicos e contábeis	Prod	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
TOTAL				R\$ 1.000,00
Descrição:				
Organização e entrega dos Box Comerciais	UND	QTD	Valores	SOMA
Serviços de Ornamentação e sinalização	Prod.	37	R\$ 100,00	R\$ 3.700,00
TOTAL				R\$ 3.700,00
Descrição:				
Feira de Economia Solidária	UND	QTD	Valores	SOMA
Locação de Tendas	Diária	3	R\$ 100,00	R\$ 300,00
Locação de mesas e cadeiras	Conj.	50	R\$ 8,00	R\$ 400,00
Ornamentação	UND	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
Material impresso: embalagens, panfletos, folder	UND	1000	R\$ 0,25	R\$ 250,00
Transporte dos Produtos	Diária	2	R\$ 150,00	R\$ 300,00
Lanches	UND	60	R\$ 2,50	R\$ 150,00
Almoços	UND	60	R\$ 10,00	R\$ 600,00
Carro de Som	Hora	4	R\$ 50,00	R\$ 200,00
Locação de Equipamento de som e iluminação	Diária	3	R\$ 100,00	R\$ 300,00
TOTAL				R\$ 3.000,00
Descrição:				
Campanhas	UND	QTD	Valores	SOMA
Impressos	UND	1250	R\$ 0,20	R\$ 250,00
Lanches para os artistas	UND	100	R\$ 2,50	R\$ 250,00

Carro de Som	Hora	10	R\$ 50,00	R\$ 500,00
Faixa e Banner	100	20	R\$ 200,00	R\$ 4.000,00
Paulo, som, iluminação	Diária	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
Camisas Promocionais (tecido branco, 4 fios)	UND	200	R\$ 10,00	R\$ 2.000,00
Ornamentação	UND	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
Cachê	UND	5	R\$ 300,00	R\$ 1.500,00
TOTAL				R\$ 10.000,00
Descrição:				
Incubação/ nucleação da Gestão Condominial	UND	QTD	Valores	SOMA
Assessoria de administradora de condomínios	Mês	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
Despesas de cartório	TX	1	R\$ 400,00	R\$ 400,00
Taxas e Impostos	UND	1	R\$ 400,00	R\$ 400,00
Emissão de relatórios, boletos e prestação de contas	UND	1	R\$ 200,00	R\$ 200,00
TOTAL				R\$ 3.000,00
Descrição:				
Formalização e implantação dos condomínios	UND	QTD	Valores	SOMA
Assessoria Contábil	UND	1	R\$ 350,00	R\$ 350,00
Assessoria Jurídica	UND	1	R\$ 350,00	R\$ 350,00
Taxas e registros	UND	1	R\$ 300,00	R\$ 300,00
TOTAL				R\$ 1.000,00
Descrição:				
Formalização e implantação dos condomínios	UND	QTD	Valores	SOMA
Material para jogos e dinâmicas	Kit	1	R\$ 30,00	R\$ 30,00
Material pedagógico (resma de papel ofício, cartucho, marcador...)	UND	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00
Facilitador	H/A	3	R\$ 140,00	R\$ 420,00
TOTAL				R\$ 800,00
Descrição:	UND	QTD	Valores	SOMA

Oficinas				
Lanche	UND	200	R\$ 1,50	R\$ 300,00
Material para jogos e dinâmicas	Kit	1	R\$ 30,00	R\$ 30,00
Material pedagógico (resma de papel ofício, cartucho, marcador...)	UND	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00
Facilitador	H/A	3	R\$ 140,00	R\$ 420,00
TOTAL				R\$ 800,00
Descrição:	UND	QTD	Valores	SOMA
Remuneração de técnico nível superior				
Salário	Mês	1	R\$ 1.726,00	R\$ 1.726,00
Férias	Mês	1	R\$ 191,76	R\$ 191,76
FGTS	Mês	1	R\$ 146,71	R\$ 146,71
Multa Rescisória	Mês	1	R\$ 146,71	R\$ 146,71
INSS	Mês	1	R\$ 497,09	R\$ 497,09
Entidades	Mês	1	R\$ 25,89	R\$ 25,89
Salário Educação	Mês	1	R\$ 44,00	R\$ 44,00
Seguro	Mês	1	R\$ 45,84	R\$ 45,84
Vale transporte	Mês	1	R\$ 56,00	R\$ 56,00
Vale refeição	Mês	1	R\$ 120,00	R\$ 120,00
TOTAL				R\$ 3.000,00
Descrição:	UND	QTD	Valores	SOMA
Intercâmbios				
Almoço	UND	50	R\$ 10,00	R\$ 500,00
Lanche	UND	50	R\$ 2,50	R\$ 125,00
Locação de ônibus	Diária	1	R\$ 345,00	R\$ 345,00
TOTAL				R\$ 970,00
Descrição:	UND	QTD	Valores	SOMA
Incubação em Economia Solidária - Plano de Negócios				

Diagnóstico	H/T	2	R\$ 50,00	R\$ 100,00
Pesquisa de Mercado	H/T	2	R\$ 50,00	R\$ 100,00
Monitoramento e atualização do Plano de Negócios	H/T	2	R\$ 50,00	R\$ 100,00
TOTAL				R\$ 300,00
Descrição:				
Mutirão: Plantio de mudas e coleta seletiva	UND	QTD	Valores	SOMA
Mudas e sementes	UND	200	R\$ 0,90	R\$ 180,00
Material impresso	UND	1000	R\$ 0,20	R\$ 200,00
Carro de Som	UND	4	R\$ 50,00	R\$ 200,00
Lanches	UND	400	R\$ 2,50	R\$ 1.000,00
Sacolas para reciclagem e plantio de mudas	kg	20	R\$ 10,00	R\$ 200,00
Faixas e Banner	UND	4	R\$ 55,00	R\$ 220,00
Camisetas	UND	20	R\$ 200,00	R\$ 4.000,00
TOTAL				R\$ 6.000,00
Descrição:				
Locação de veículo com motorista e combustível	UND	QTD	Valores	SOMA
Remuneração bruta do motorista	Mês	1	R\$ 1.500,13	R\$ 1.500,13
Locação do veículo	Mês	1	R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Combustível	L	100	R\$ 2,80	R\$ 280,00
				R\$ 2.880,13

TABELA 4: ORÇAMENTO

ORÇAMENTO DAS ATIVIDADES	VLR UND (A)	Medida	QTD (B)	SOMA (Ax B)
Reunião com a comunidade para apresentação do Projeto	R\$ 400,00	UND	2	R\$ 800,00
Reunião para escolha da Comissão de Acompanhamento à Obras - CAO	R\$ 400,00	UND	2	R\$ 800,00
Reunião para organização e funcionamento da Rede Comunitária Local	R\$ 400,00	UND	24	R\$ 9.600,00
Reuniões de avaliação e planejamento da Equipe Técnica contratada e da PMJP	R\$ 100,00	UND	36	R\$ 3.600,00
Reuniões da Equipe Técnica com igrejas, associações, empresas e outros parceiros	R\$ 100,00	UND	22	R\$ 2.200,00
Reuniões com Secretarias envolvidas para discutir o remanejamento das pessoas	R\$ 100,00	UND	18	R\$ 1.800,00
Seminário de Capacitação da Equipe Técnica	R\$ 2.000,00	Evento	1	R\$ 2.000,00
Seminário sobre Desenvolvimento Local Sustentável (até 500 participantes)	R\$ 8.000,00	Evento	2	R\$ 16.000,00
Palestra sobre uso e conservação de Unidades Habitacionais - Entrega dos Manuais do Mutuário (até 200 participantes)	R\$ 800,00	UND	2	R\$ 1.600,00
Implantação do Canteiro Social, plantões e atendimentos	R\$ 500,00	UND	30	R\$ 15.000,00
Cadastramento no CAD Único	-	Mês	36	-
Visitas Domiciliares	-	Mês	36	-
Visitas da CAO ao canteiro de Obras	-	UND	20	-
Festival de Artes e Cultura na Comunidade (aberta à toda comunidade)	R\$ 10.000,00	Evento	3	R\$ 30.000,00
Festival de Artes Visuais (aberta à toda comunidade)	R\$ 5.000,00	Evento	2	R\$ 10.000,00
Palestra sobre Vizinhança e Convivência(até 200 participantes)	R\$ 800,00	UND	2	R\$ 1.600,00

Palestra sobre Acesso dos Beneficiários aos Programas Sociais (até 200 participantes)	R\$ 800,00	UND	2	R\$ 1.600,00
Palestra sobre direitos da pessoa com deficiência e acessibilidade	R\$ 800,00	UND	2	R\$ 1.600,00
Palestra sobre Estatuto de Defesa da Criança e do Adolescentes (até 200 participantes)	R\$ 800,00	UND	2	R\$ 1.600,00
Palestra sobre Lei Maria da Penha (até 200 participantes)	R\$ 800,00	UND	2	R\$ 1.600,00
Palestra sobre Direitos da Pessoa Idosa (até 200 participantes)	R\$ 800,00	UND	2	R\$ 1.600,00
Curso para Mediadores de Conflitos	R\$ 8.200,00	UND	2	R\$ 16.400,00
Curso de Teatro Comunitário	R\$ 8.200,00	UND	2	R\$ 16.400,00
Cursos de Hip-hop: dança, música, grafite e esporte de rua	R\$ 8.200,00	UND	2	R\$ 16.400,00
Apoio ao processo de Mudanças (idosos e pessoas com deficiência)	R\$ 400,00	UND	50	R\$ 20.000,00
Apoio aos eventos da comunidade (carnaval, juninas, aniversário do bairro, comemorativas)	R\$ 382,50	UND	16	R\$ 6.120,00
SUBTOTAL MOC				178.320,00
GESTÃO CONDOMINIAL				
Palestra sobre Gestão Condominial (até 200 participantes)	R\$ 800,00	UND	2	R\$ 1.600,00
Palestra sobre Convenção Condominial (até 200 participantes)	R\$ 800,00	UND	2	R\$ 1.600,00
Campanha sobre vantagens da Organização Condominial	R\$ 10.000,00	Evento	1	R\$ 10.000,00
Oficina par aprovação da Convenção e Regimento Interno (200 participantes)	R\$ 800,00	UND	10	R\$ 8.000,00
Curso para Formação dos Síndicos e Conselho Fiscal	R\$ 8.200,00	UND	2	R\$ 16.400,00
Incubação/ Nucleação da Gestão Condominial	R\$ 3.000,00	Mês	6	R\$ 18.000,00
Formalização dos Condomínios	R\$ 1.000,00	UND	10	R\$ 10.000,00

Intercâmbio de Experiências	R\$ 970,00	UND	3	R\$ 2.910,00
SUBTOTAL GESTÃO CONDOMINIAL				68.510,00
MOC - PÓS-OCUPACIONAL				-
Pesquisa pós-ocupacional com os beneficiários do projeto – Avaliação de Resultados	R\$ 12.000,00	Mês	1	R\$ 12.000,00
Monitoramento pós-ocupacional	R\$ 300,00	Mês	6	R\$ 1.800,00
Sistematização da Experiência	R\$ 12.000,00	Produto	1	R\$ 12.000,00
Seminário de Avaliação com a Comunidade (até 500 participantes)	R\$ 8.000,00	Evento	1	R\$ 8.000,00
SUBTOTAL PÓS OCUPACIONAL				33.800,00
GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA - GTR				-
Reunião para inserir moradores nas obras	R\$ 200,00	Mês	20	R\$ 4.000,00
Palestra sobre Economia Solidária	R\$ 800,00	UND	6	R\$ 4.800,00
Palestra sobre cooperativismo e Associativismo	R\$ 800,00	UND	2	R\$ 1.600,00
Palestra sobre Gestão Empresarial Básica	R\$ 800,00	UND	2	R\$ 1.600,00
Palestra sobre Empreendedor Individual	R\$ 800,00	UND	2	R\$ 1.600,00
Palestra sobre planejamento e abertura do próprio negócio	R\$ 800,00	UND	2	R\$ 1.600,00
Cursos Profissionalizantes	R\$ 8.200,00	UND	17	R\$ 139.400,00
Fomento ao empreendedorismo individual e gestão dos negócios - Kit de material de consumo	R\$ 500,00	Kit	60	R\$ 30.000,00
Fomento ao empreendedorismo em Economia Solidária - Kit de equipamentos para associações e cooperativas	R\$ 20.000,00	Kit	4	R\$ 80.000,00

Organização da Associação Comercial dos Proprietários dos Box Comerciais (37 Unidades)	R\$ 1.000,00	UND	1	R\$ 1.000,00
Organização e entrega dos Box Comerciais	R\$ 100,00	UND	37	R\$ 3.700,00
Organização de Feiras de Economia Solidária	R\$ 3.000,00	Evento	8	R\$ 24.000,00
Intercâmbios Educativos vinculados ao GTR	R\$ 970,00	UND	3	R\$ 2.910,00
Incubação em Economia Solidária: Elaboração de Planos de Negócios	R\$ 300,00	UND	40	R\$ 12.000,00
SUBTOTAL GTR				308.210,00
EDUCAÇÃO SANITÁRIA E AMBIENTAL - ESA				
Oficina para elaboração de material didático e informativo	R\$ 800,00	UND	2	R\$ 1.600,00
Campanha em Defesa do Rio Jaguaribe	R\$ 10.000,00	UND	2	R\$ 20.000,00
Palestra sobre doenças sexualmente transmissíveis	R\$ 800,00	UND	2	R\$ 1.600,00
Palestra sobre coleta seletiva, reciclagem e armazenamento do lixo	R\$ 800,00	UND	2	R\$ 1.600,00
Palestra sobre igualdade racial e Intolerância religiosa	R\$ 800,00	UND	2	R\$ 1.600,00
Palestra sobre a importância do saneamento para a eliminação de doenças epidêmicas e de veiculação hídrica.	R\$ 800,00	UND	2	R\$ 1.600,00
Palestra sobre poluição sonora	R\$ 800,00	UND	2	R\$ 1.600,00
Palestra sobre utilização e conservação das unidades habitacionais e equipamentos comunitários	R\$ 800,00	UND	2	R\$ 1.600,00
Palestra sobre a conservação e uso racional da água e da energia elétrica.	R\$ 800,00	UND	2	R\$ 1.600,00
Palestra sobre saúde da mulher	R\$ 800,00	UND	2	R\$ 1.600,00
Palestra sobre prevenção da gravidez na adolescência	R\$ 800,00	UND	2	R\$ 1.600,00
Palestra sobre direitos da pessoa com deficiência e acessibilidade	R\$ 800,00	UND	2	R\$ 1.600,00

Palestra sobre drogas e violência	R\$ 800,00	UND	2	R\$ 1.600,00
Curso prático sobre alimentação saudável e atividades físicas	R\$ 8.200,00	UND	2	R\$ 16.400,00
Campanha educativa sobre educação sanitária e ambiental	R\$ 10.000,00	Evento	1	R\$ 10.000,00
Mutirão de coleta seletiva na comunidade	R\$ 6.000,00	Evento	3	R\$ 18.000,00
Mutirão de plantio de mudas na comunidade	R\$ 6.000,00	Evento	3	R\$ 18.000,00
Intercâmbios educativos vinculados aos temas do ESA (passeio Ecológico)	R\$ 970,00	UND	3	R\$ 2.910,00
SUBTOTAL ESA				104.510,00
Transporte: Veículo locado, manutenção, motorista e combustível	R\$ 2.880,13	Mês	35	R\$ 100.804,55
Recursos Humanos (3 técnicos de nível superior: 01 assistentes social + 01 Economista/ Eng. Produção + pedagoga/o)	R\$ 9.000,00	Mês	36	R\$ 324.000,00
BDI Custos Indiretos				R\$ 372.718,17
SUBTOTAL				R\$ 797.522,72
TOTAL DO PROJETO				R\$ 1.490.872,72

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

PROJETO DE TRABALHO TÉCNICO SOCIAL

TERMO DE REFERÊNCIA

Urbanização, Regularização e Integração de
Assentamentos Precários da Comunidade Maria de Nazaré

INTREPIDA A ORIGINE

Apoio à Melhoria das Condições de Habitabilidade de Assentamentos
Precários – Comunidade Maria de Nazaré

João Pessoa - PB
MAIO DE 2014



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DO TRABALHO TÉCNICO SOCIAL DO PTTS DA COMUNIDADE MARIA DE NAZARÉ

1. INTRODUÇÃO

O Projeto de Trabalho Técnico Social de Urbanização, Regularização e Integração de Assentamentos Precários da Comunidade Maria de Nazaré, contrato nº 0301542-19/2009, implantado dentro do Programa de Aceleração do Crescimento - PAC, no Município de João Pessoa beneficiará a 1.150 (mil cento e cinquenta) famílias que residem no local. Deste total, 1.031 (mil e trinta e uma) famílias serão beneficiadas indiretamente com infraestrutura, pavimentação, saneamento básico, além de um espaço para a horta, área de laser e equipamentos comunitários. Outras 119 (cento e dezenove) famílias serão contempladas de forma direta com unidade habitacional, sendo: 75 famílias que terão suas habitações reconstruídas na própria comunidade, e 44 famílias que serão reassentadas para uma área no Colinas do Sul.

O Projeto de Trabalho Técnico Social - PTTS consiste num conjunto de ações sócio-educativas que visam incentivar e viabilizar a participação dos beneficiários no processo de construção e desenvolvimento deste a partir de sua elaboração ao processo de conclusão das obras, com o intuito de adequá-lo as necessidades e a realidade da população beneficiária, promovendo assim autonomia e o protagonismo social.

O PTTS busca através dessas ações, incentivar a participação comunitária visando à sustentabilidade do empreendimento; fortalecer os vínculos familiares e comunitários, potencializar os grupos de produção existentes, a preservação do meio ambiente, etc. As atividades estão norteadas por três eixos temáticos: Mobilização e Organização Comunitária, Educação Sanitária e Ambiental, Geração de Trabalho e Renda, além do apoio as atividades do eixo transversal Regularização Fundiária, cujas ações são desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Habitação.

2. OBJETO DA PROPOSTA

A proposta visa à contratação de pessoa jurídica, com experiência em trabalho comunitário, para execução das ações previstas no Projeto de Trabalho Técnico Social da Urbanização, Regularização e Integração de Assentamentos Precários da Comunidade Maria de Nazaré, dentro do Programa de Aceleração do Crescimento - PAC que atenda as necessidades do referido projeto.

3. JUSTIFICATIVA

A Prefeitura Municipal de João Pessoa desenvolve atualmente inúmeros PTTS em várias comunidades de baixa renda localizadas nas Zonas Especiais de Interesse Social. Apesar de existirem profissionais qualificados para o desenvolvimento desses projetos habitacionais e urbanísticos, a PMJP não dispõe de recursos humanos suficientes para atender a demanda. Assim sendo, faz necessária a contratação de uma empresa qualificada e que esteja em condições técnicas e operacionais adequadas para executar as ações previstas no projeto Maria de Nazaré.

4. OBJETIVOS

4.1 - GERAL

Desenvolver um conjunto de ações educativas, de acordo com os eixos temáticos do Programa, objetivando contribuir para a formação de uma cultura de participação social e comunitária, com a manutenção e preservação do imóvel, do meio ambiente e consequentemente do patrimônio.

4.2 - ESPECÍFICOS

- Contratar uma empresa apta a realizar trabalho técnico social junto às famílias beneficiárias;
- Apresentar à comunidade os avanços do projeto de engenharia e o presente trabalho técnico social;
- Transmitir informações técnicas com relação ao funcionamento do projeto, bem como o esclarecimento dos direitos e deveres dos beneficiários, o papel de cada participante (PMJP, Caixa Econômica Federal, Construtora e beneficiários), assim como informações sobre o Programa;
- Formar e capacitar as Comissões de acompanhamento das obras;
- Proporcionar melhores condições de habitabilidade através da reflexão e participação comunitária que permitam o avanço e desenvolvimento do projeto de urbanização e regularização fundiária;
- Possibilitar a capacitação de lideranças de moradores e a ampliação dos canais de participação e de formas associativas de organização;
- Proporcionar reflexão em relação à forma de apropriação do espaço individual e comunitário, à identidade cultural, ao uso adequado dos recursos ambientais e à melhoria nas relações de convivência.
- Desenvolver o sentimento de pertencimento do novo espaço físico/habitacional com comprometimento nas questões de desenvolvimento pessoal e comunitário;
- Gerar compromisso com a conservação e manutenção dos imóveis;
- Proporcionar à comunidade o conhecimento das ações para a Gestão Condominal;
- Orientar e acompanhar as famílias para acesso às tarifas sociais;
- Promover a inserção social das famílias em ações de geração de trabalho e renda;

- Mobilizar e sensibilizar as famílias beneficiárias através de oficinas, palestras e cursos, discutindo a importância do acesso a habitação;
- Desenvolver ações de educação sanitária e ambiental, com vistas a ampliar o conhecimento;
- Desenvolver atividades de capacitação profissional, mediante a oferta de cursos profissionalizantes, visando à inclusão produtiva dos beneficiários;
- Ampliar o acesso à educação.

5. PÚBLICO ALVO

O projeto Maria de Nazaré contemplará de forma direta e indireta 1.150 famílias a serem beneficiadas com unidades habitacionais, infra-estrutura e urbanização. O projeto prevê a construção de 119 unidades habitacionais que beneficiarão diretamente a 95 famílias residentes na comunidade Maria de Nazaré, sendo 75 reconstruções na própria comunidade e 20 realocações para o Colinas do Sul. As 24 unidades restantes destinadas às famílias cadastradas foram previstas considerando eventualidades que possivelmente poderão ser causadas durante as obras na comunidade.

6. METODOLOGIA

A empresa contratada deverá desenvolver atividades relacionadas aos eixos: Mobilização e Organização Comunitária, Educação Sanitária e Ambiental, Geração de Trabalho e Renda, e ao eixo transversal Regularização Fundiária previstas no cronograma de execução, utilizando instrumentos de avaliação que permitam aferir os resultados desejados antes, durante e pós-ocupação, tais como: recursos áudio visuais, registros fotográficos, atividades lúdicas, dinâmicas de grupo, vivências in loco (intercâmbios e visitas ao canteiro de obras) como especificado abaixo.

As atividades a serem desenvolvidas e relacionadas a cada um dos Eixos possuem as finalidades de:

- a) Promover a formação/ educação, tendo como ênfase a transformação da comunidade através das abordagens baseadas na promoção do desenvolvimento sustentável e da cidadania;

- b) Favorecer o controle e a participação social das famílias sobre as etapas da obra e sobre o desenvolvimento do projeto social, buscando incentivar o protagonismo da comunidade; e,
- c) Desenvolver atividades práticas de mobilização/ ação e de experimentação de novos saberes aprendidos.

Assim sendo, buscamos relacionar cada uma das atividades a serem desenvolvidas no contexto do Projeto Técnico Social, bem como conceituá-la a fim de que cada passo da metodologia seja o mais bem compreendido possível.

I - Atividades de Controle e Participação Social:

- **Reuniões** – serão freqüentes no desenvolvimento do projeto, pois têm a finalidade de serem os espaços de diálogo entre a Prefeitura e a Comunidade. As reuniões serão realizadas sempre que a Prefeitura sentir a necessidade de dialogar, consultar, apresentar propostas e envolver a comunidade nas decisões e realizações do projeto. Estas reuniões terão formatos diferentes, podendo vir a ser realizadas com os beneficiários do projeto de forma geral, com a comissão de acompanhamento à obra ou com a Rede local formada por organizações e lideranças da comunidade.
- **Canteiro Social/ Plantão** – espaço de trabalho da equipe técnica, instalado no interior da comunidade com a finalidade de ser o ambiente de ligação cotidiana, entre os moradores e beneficiários do projeto, onde a comunidade poderá se dirigir sempre que sentir a necessidade de tirar dúvidas, encaminhar reclamações, receber informações e oferecer sugestões ao trabalho social.
- **Visitas domiciliares** – serão realizadas pela Equipe Técnica contratada e pela Equipe do PTTS da Prefeitura Municipal de João Pessoa, com a finalidade de realizar e atualizar cadastros, de acompanhar o envolvimento da comunidade no projeto social e de mobilizar a comunidade.

II – Atividades de Formação/ Educação:

- **Cursos Profissionalizantes** – Terão carga horária mínima de 44 (quarenta e quatro) horas e serão ministrados em local próximo da comunidade, preferencialmente em uma unidade da Prefeitura Municipal de João Pessoa integrante da comunidade. Seu conteúdo abordará a formação técnica do tema previamente ofertado, bem como versará sobre temas transversais, tais como: gênero, igualdade racial, identidade de

gênero, desenvolvimento sustentável e economia solidária. Ao final do curso profissionalizante os concludentes serão estimulados a buscarem oportunidades de trabalho e ocupação nas seguintes modalidades: empregando-se em empresa demandadora, por meio do serviço municipal de intermediação de mão-de-obra; empreendendo em atividade individual; e organizando-se em empreendimento econômico solidário. Ao ofertar o Curso Profissionalizante a pessoa jurídica contratada deverá garantir os seguintes quesitos: cumprir carga horária mínima de 44 (quarenta e quatro) horas; ofertar educador/ facilitador com formação superior e experiência comprovada no tema do curso a ser ministrado; disponibilizar todo material pedagógico utilizado no desenvolvimento da Oficina, bem como apostilas e textos; oferecer os lanches em quantidade suficiente para alimentação da turma durante toda a duração do curso; garantir o uso dos equipamentos necessários ao desenvolvimento das atividades práticas exigidas na formação; oferecer os insumos necessários ao desenvolvimento das atividades práticas exigidas na formação; certificar os alunos ao final do cumprimento da carga horária mínima exigida de 75% (setenta e cinco por cento), bem como em virtude de sua aprovação em avaliações de desempenho, com nota mínima nunca inferior a 70% (setenta pro cento). Ao ofertar o Curso Profissionalizante a pessoa jurídica contratada deverá garantir os seguintes quesitos: cumprir carga horária mínima de 44 (quarenta e quatro) horas; ofertar educador/ facilitador com formação superior e experiência comprovada no tema do curso a ser ministrado; disponibilizar todo material pedagógico utilizado no desenvolvimento do curso

- **Oficinas** – São atividades formativas de curta duração, geralmente contando com 4 (quatro) horas de formação, cada módulo, podendo se desdobrar em mais de um módulo. Ao ofertar a Oficina a pessoa jurídica contratada deverá garantir os seguintes quesitos: cumprir carga horária mínima de 4 (quatro) horas; ofertar educador/ facilitador com formação superior e experiência comprovada no tema do curso a ser ministrado; disponibilizar todo material pedagógico utilizado no desenvolvimento da palestras; e oferecer os lanches em quantidade suficiente para alimentação dos participantes. As Palestras deverão ser ministradas em local próximo da comunidade, preferencialmente em uma unidade da Prefeitura Municipal de João Pessoa integrante da comunidade.
- **Palestras** – Essas atividades versarão sobre temas informativos, atualizados, ligados aos objetivos do Projeto Técnico Social e serão ministrados através de exposições dialogadas, pedagogicamente preparadas para sensibilizar a comunidade, tirando dúvidas e despertando o interesse pelo aprofundamento dos

ouvintes nos temas em questão e serão proferidas por palestrante com formação superior e experiência comprovada no tema do curso a ser ministrado. As palestras poderão contar com um número maior de participantes, ou seja, com tantos participantes quanto couberem nos espaços onde forem realizadas. Terão carga horária mínima de 4 (quatro) horas de duração e serão ministradas em local próximo da comunidade, preferencialmente em uma unidade da Prefeitura Municipal de João Pessoa integrante da comunidade.

- **Intercâmbios** – Os intercâmbios terão caráter educativo, organizados para cumprir os objetivos do processo de formação com a finalidade de promover a troca de saberes entre o grupo visitante e a experiência visitada, na perspectiva de oferecer aos participantes do programa de formação o contato real com experiências já desenvolvidas, ligadas aos três Eixos do projeto. Não são, portanto, meros passeios, mas são atividades propostas e decididas em diálogo com os participantes do projeto recheadas de conteúdo pedagógico.

III – Atividades de Mobilização/ Ação:

- **Campanhas** – Atividades promocionais de caráter educativo que têm a finalidade de introduzir informações importantes sobre temáticas abordadas nos objetivos que envolvem os três Eixos do Projeto. As campanhas terão caráter duradouro de no mínimo seis meses, com programação de lançamento e programação complementar que obedecerá ao cronograma de duração da campanha em questão. O desenvolvimento da campanha pressupõe, por sua vez, o uso de material informativo e promocional, bem como de uma agenda de atividades que deverá envolver o maior quantitativo possível de integrantes da comunidade. No desenvolvimento da campanha, cujo tema será escolhido em conjunto com a comunidade, também serão utilizados instrumentos de divulgação variados, tais como: carro de som, impressos, faixas, banner, inserção em rádio comunitária e material decorativo.
- **Incubação de Empreendimentos Solidários** – Não se utiliza de instrumental físico para o seu desenvolvimento, pois é tão somente o desenvolvimento de uma metodologia de assessoramento técnico aos empreendimentos econômicos solidário, baseado na construção de um diagnóstico participativo e de um plano de negócios para cada empreendimento econômicos solidário. Pretende-se desenvolver a metodologia de incubação junto aos grupos de produção, associações e/ou cooperativas já existentes na comunidade ou as que vierem a ser formadas durante a realização do projeto. A metodologia de incubação em economia solidária deverá,

portanto, seguir os princípios definidos pelos Termos de Referência da Secretaria Nacional de Economia Solidária do Ministério do Trabalho e Emprego, que preconiza sua indissociação das atividades de educação/formação. Assim sendo, essa metodologia será aplicada pela equipe técnica em cumprimento ao Eixo GTR, com apoio dos técnicos da Diretoria de Economia Solidária e Segurança Alimentar da Secretaria de Desenvolvimento Social da PMJP.

É importante considerar que todas as atividades descritas a serem desenvolvidas devem ser cumpridas pela pessoa jurídica contratada para o desenvolvimento do projeto, que será responsável pela garantia das condições de realização em conformidade com a presente metodologia descrita e com a descrição das memórias de cálculo, anexo.

Todas as atividades previstas serão planejadas, realizadas e avaliadas em conjunto com a equipe da Diretoria de Organização Comunitária e Participação Popular da Secretaria de Desenvolvimento Social da Prefeitura de João Pessoa, com a participação direta da equipe do Projeto de Trabalho Técnico Social - PTTS da mesma, a quem caberá coordenar todas as fases de execução do trabalho social em questão.

Assim sendo, caberá a pessoa jurídica contratada elaborar os relatórios mensais do trabalho realizado, bem como garantir a realização das reuniões de avaliação e de promoção do protagonismo da comunidade.

EIXOS:

Mobilização e Organização Comunitária

Este eixo desenvolve atividades que visam estimular a participação comunitária em todo o desenvolvimento do projeto, potencializar as organizações representativas da comunidade, incentivar hábitos saudáveis que propiciem qualidade de vida além de propor temas de discussão de interesse coletivo.

A metodologia aplicada prevê ações de caráter informativo com elaboração e divulgação de materiais, tais como: folders, panfletos, cartazes. Outro aspecto se refere à formação cidadã dos beneficiários, através das palestras, reuniões, oficinas que tem por objetivo incentivar e sensibilizar a comunidade a desempenhar seu papel na sociedade.

As atividades estarão voltadas para a educação cidadã, focando temas relacionados aos direitos sociais, igualdade, equidade, relações de convivência comunitária, promoção de ações pedagógicas e de cidadania e cultura, através das atividades:

- Cadastramento das famílias em formulário próprio a fim de manter ativo quadro de beneficiários durante todo o projeto;
- Atendimento permanente aos beneficiários diretos e indiretos no Canteiro Social a fim de informar, orientar e esclarecer quaisquer dúvidas acerca do projeto;
- Reuniões informativas sobre o que é o TTS, de forma dinâmica, de modo a esclarecer todas as etapas a ser desenvolvida pelo projeto, enfatizando a importância da participação da comunidade para dar sustentabilidade e qualidade ao empreendimento, bem como, amenizar os impactos a serem causados pela intervenção;
- Formação de Comissão de acompanhamento à obra composta pelos beneficiários a fim de garantir a transparência do processo de construção e urbanização da comunidade, além de promover a co-responsabilidade desses atores sociais enquanto principais protagonistas para a qualidade do projeto;
- Realização de visitas domiciliares durante toda a execução do projeto, com o objetivo de acompanhar e monitorar as famílias, buscando uma relação de confiança entre a equipe técnica social e os beneficiários visando atender da melhor forma as demandas;
- Realização de atividades sócio-educativas tais como: palestras, oficinas e reuniões, visando à participação cidadã enquanto formação do protagonismo social;
- Realização de Mostras de Cinema e Teatro Comunitário, como forma de estimular ações de cidadania e cultura;
- Realização de cursos de fotografia, hip-hop, visando estimular o protagonismo juvenil;
- Produção de material com o conhecimento construído (atas, fotos, textos, relatórios, lista de freqüência, recurso áudio visual, exposição dialogada, etc.) no decorrer de todo o trabalho que possibilite a avaliação progressiva pelas partes integrantes do projeto;
- Articulação institucional entre os diversos órgãos e entidades que atuam ou que podem atuar na área, enquanto parceiras do projeto para potencializar todos os recursos disponíveis;

Educação Sanitária e Ambiental

A metodologia a ser utilizada neste eixo será desenvolvida através das atividades como oficinas, palestras, intercâmbios, campanhas sócio-educativas, dentre outras, direcionadas para as questões que envolvem a educação sanitária, ambiental, patrimonial, mobilidade humana e saúde retratando a realidade local. Serão utilizados materiais informativos como panfletos, cartilhas, recursos áudio visuais, visitas ecológicas com o intuito de sensibilizar os beneficiários e moradores da comunidade no tocante aos cuidados básicos com a saúde, a preservação do meio ambiente em que vivem, a conservação e manutenção das unidades habitacionais, dos equipamentos sociais e as áreas verdes de uso coletivo como praça e horta comunitária, incentivar a prática de hábitos saudáveis.

Os beneficiários terão a oportunidade de discutir sobre os temas sugeridos a fim de dar qualidade às ações do projeto contribuindo com a ampliação da consciência ecológica da comunidade.

As ações acontecerão da seguinte forma:

- Trabalhar a comunidade, no sentido de provocar, acelerar e orientar em relação às mudanças que envolvam os aspectos sanitários e ambientais;
- Realização de palestras e oficinas, preparando a população para a utilização e conservação adequada e responsável dos serviços implantados, das melhorias habitacionais, especialmente as que se referem às unidades sanitárias, à rede coletora de esgotos e uso racional de água e energia elétrica, contribuindo, inclusive, para a diminuição dos gastos das famílias;
- Realização de Campanhas educativas sobre Meio Ambiente e Bem viver, com a participação da comunidade, desenvolvendo ações que levem a mudanças de hábitos e reconhecimento das questões pertinentes ao seu ambiente;
- Realização de intercâmbios para aprimoramento de experiências.

Geração de Trabalho e Renda

As ações previstas neste eixo visam capacitar e (re) qualificar os beneficiários para estarem preparados para o mercado de trabalho formal, através de cursos profissionalizantes adequados aos interesses e habilidades destes; incentivar a formação de grupos de produção que atuem no sistema de cooperativas seguindo, segundo os moldes da Economia Solidária valorizando a mão de obra local, com o apoio e orientação de profissionais qualificados para dar qualidade aos produtos; estímulo ao desenvolvimento do empreendedorismo, resgatando a auto-estima e promovendo a auto-sustentabilidade

familiar. O incentivo a formação profissional e a auto-sustentabilidade das famílias beneficiadas são as principais metas deste eixo, pois busca ampliar as oportunidades de trabalho que beneficiarão a comunidade num todo, provocando o crescimento da economia local e valorizando o trabalho dos profissionais. Este incentivo se estende aos jovens na promoção de qualificação profissional e encaminhamento para o primeiro emprego.

Os cursos serão adequados a realidade e necessidades dos beneficiários da comunidade Maria de Nazaré.

As ações previstas considerarão:

- As potencialidades da população local;
- Articulação de parcerias com órgãos e entidades para apoio técnico e financeiro aos grupos de produção e/ou serviços, independentes de serem coletivos individuais e familiares já existentes ou a serem implantados;
- Apoio e fomento a grupos de economia solidária;
- Cursos de gestão;
- Formação profissional, a fim de capacitar e oportunizar a população para inserção no mercado de trabalho;
- Encaminhamento das pessoas para órgãos/entidades de intermediação de emprego ou capacitação profissional;
- Realização de intercâmbios com a finalidade de promover a troca de saberes.

Regularização Fundiária

Este eixo pode ser identificado como “eixo transversal” do PTTS em que as atividades dizem respeito ao apoio e suporte técnico as ações de Regularização Fundiária desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Habitação.

7. PRODUTOS

Será obrigação principal da pessoa jurídica contratada, manter um/a profissional, assistente social, a serviço do presente contrato, na condição de técnica responsável, em regime de 30 horas semanais de trabalho, além de ter um representante legal de seus quadros em constante acompanhamento e em contato permanente com a equipe do Projeto Técnico Social da Secretaria do Desenvolvimento Social da Prefeitura Municipal de João Pessoa, representada pela coordenadora do PTTS/SEDES/PMJP e pela Diretoria de Organização Comunitária e Participação Popular – DIPOP/ SDES, os quais constituirão a

Equipe Técnica do presente Projeto Técnico Social.

A pessoa jurídica contratada deverá apresentar como produtos e serviços do Projeto Técnico Social – Maria de Nazaré, em cumprimento do contrato a ser firmado com a Prefeitura Municipal de João Pessoa, as ações listadas abaixo, considerando também que para o desenvolvimento de cada ação será obrigação da contratada oferecer as condições específicas para realização de cada uma delas segundo a medida e a qualidade descritas na coluna: **Detalhamento das Condições Específicas**, conforme segue:

ATIVIDADES POR EIXO TEMÁTICO, QUANTITATIVOS E DETALHAMENTO DAS CONDIÇÕES ESPECÍFICAS EXIGIDAS:

EIXO TEMÁTICO/ AÇÕES	QUANTIDADE
MOBILIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA – MOC	
Reunião para apresentação do projeto na Comunidade	1 Reunião
Reunião para formação do CAO - Comissão de Acompanhamento a Obra	1 Reunião
Atendimento no Canteiro Social	16 Meses
Visitas domiciliares	12 Meses
Cadastramento das Famílias no CAD Único	2 Meses/ 150 Cadastros
Reuniões mensais para avaliação e Planejamento das Atividades e PTTS	12 Reuniões
Elaboração dos Relatórios Mensais de Atividades	16 Relatórios
Reunião para orientação sobre entrega das unidades habitacionais	150 Unidades
Vistoria das Unidades pelos beneficiários	150 Vistorias
Acompanhamento no processo de mudança	150 Acompanhamentos
Formalização dos Condomínios	10 Condomínios
Palestra sobre Estatuto da Criança e do Adolescente	1 Palestra
Palestra sobre direitos do idoso	1 Palestra
Palestra sobre violência doméstica	1 Palestra
Palestra sobre vizinhança e convivência comunitária	1 Palestra
Palestra sobre direitos da pessoa com deficiência e acesso ao Benefício de Prestação Continuada (BPC)	1 Palestra
Palestra sobre conservação dos imóveis e dos equipamentos	1 Palestra
Mostra de Cinema e Teatro Comunitário	1 Mostra
Intercâmbio Educativo	1 Intercâmbio
MOC - PÓS-OCUPACIONAL	
Avaliação pós-ocupacional	1 Avaliação
Oficina para formalização do condomínio	1 Oficina
Reunião para aprovação do condomínio e eleição dos síndicos e conselheiros	1 Reunião
Oficina para formação dos síndicos e conselheiros	1 Oficina

Acompanhamento e monitoramento pós-ocupacional	6 Meses
Elaboração do Relatório Final	1 Relatório
EDUCAÇÃO SANITÁRIA E AMBIENTAL – ESA	
Oficina sobre saneamento, doenças epidêmicas e vinculação hídrica	1 Oficina
Oficina sobre coleta seletiva e destino dos resíduos domiciliares	1 Oficina
Palestra sobre uso racional da água e da energia elétrica	1 Palestra
Palestra sobre desenvolvimento sustentável	1 Palestra
Palestra sobre poluição sonora	1 Palestra
Intercâmbio	1 Intercâmbio
GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA – GTR	
Cursos Profissionalizantes	4 Cursos
Apoio e fomento a empreendedores individuais e grupos de produção	20 Apoios
Elaboração de Planos de Negócios	20 Planos
Palestra sobre como iniciar um pequeno negócio	1 Palestra
Palestra sobre empreendedorismo	1 Palestra
Oficina de Gestão	1 Palestra
Oficina sobre Economia Solidária	1 Oficina
Intercâmbios	2 Intercâmbios

8. PRAZOS

As ações previstas neste Termo de Referência deverão ser executadas em um prazo de 16 (dezesseis) meses, sendo 12 (doze) meses durante o período de obras e 04 (quatro) meses após as obras, incluindo o prazo de 03 meses após o término do PTTS, para a pesquisa e avaliação Pós-Ocupação.

Na ocorrência ou descumprimento e/ou prorrogação do cronograma de obras, os cronogramas/prazos do PTTS sofrerão adequação e prorrogação no sentido de garantir sua execução durante todo o período de obra e após a obra.

9. AVALIAÇÃO

A avaliação do TTS ocorrerá durante todo o período de execução, partindo do pressuposto que avaliação e execução são processos dinâmicos e inter-relacionados. O objetivo da avaliação é promover ajustes no decorrer da execução do projeto, possibilitando identificar o grau de satisfação / insatisfação dos usuários; verificar se os objetivos e metas estão sendo cumpridos; incluir novas ações e reprogramar atividades previstas no cronograma; encaminhar demandas relacionadas às obras para o setor de engenharia; fortalecer a interação entre o setor social, de engenharia e os diversos parceiros; como também permitir mensurar o grau de participação da população beneficiária, os resultados e impactos que o PTTS pretende alcançar. Dessa forma, os instrumentos que compõem a avaliação são: Livro de Ocorrências; Relatórios Mensais de Acompanhamento; Relatório Final; Registro fotográfico; Reuniões sistemáticas com equipe técnica, entidades parceiras e Comissão de Moradores; Alimentação de um banco de dados através de ficha de cadastro; Avaliação pós-obras. Nos Relatórios mensais que serão utilizados na execução do Projeto, que subsidiam também o processo de avaliação, as atividades serão discriminadas em: atas, registros fotográficos, listas de freqüência das reuniões e oficinas, coleta de depoimentos, registro das falas, relatórios de visitas domiciliares, anotações de campo, registros dos atendimentos no canteiro social, questionários avaliativos.

A avaliação deverá abranger os prazos que se processarão da seguinte forma:

Mensalmente: Relatórios de Acompanhamento.

Ao final da execução: Relatório Final.

Acompanhamento e Avaliação

- Confecção de 16 relatórios mensais, conforme modelo da CAIXA/COTS, das atividades desenvolvidas no período, incluindo avaliações do ponto de vista da Comunidade e da equipe técnica. Tais relatórios possuem documentos comprobatórios das atividades realizadas, como atas, relatos, listas de presença, fotos;
- Confecção de 01 relatório final conforme modelo da CAIXA/COTS.
- Realização da avaliação pós-ocupação, baseada na Matriz de Indicadores para Avaliação da Pós-Ocupação de Projetos Pilotos de Intervenção em Favelas, do Ministério das Cidades.
- Confecção do relatório de avaliação de pós-ocupação.e satisfação.

A empresa deverá apresentar à Prefeitura Municipal de João Pessoa todos os documentos referentes aos produtos a serem desenvolvidos nos prazos constantes no cronograma de atividades. Também deverá apresentar planilha de custos por eixo temático: MOC, ESA, GTR, Regularização Fundiária, Avaliação e Monitoramento.

10. ORÇAMENTO

O valor global para a execução do trabalho é de R\$ 200.000,00 (duzentos mil, reais) sendo R\$ 8.000,00 de contrapartida da Prefeitura para contribuir com as despesas com transportes e R\$ 192.000,00 para execução do PTTS. O pagamento se dará mediante a constatação e realização das atividades previstas no Cronograma de Atividades, previamente aprovado pela contratante, com base nos relatórios mensais, acompanhados dos documentos que comprovem sua realização, em duas vias e em CD. Além das atividades desenvolvidas, nos relatórios deverão constar as despesas com os profissionais alocados.

Os valores fixados para levantamento dos custos das atividades propostas foram cotados pela assessoria de planejamento da Secretaria de Desenvolvimento Social – SEDES, e correspondem à médias aritméticas obtidas a partir de três orçamentos pesquisados.

10.1. Cronograma Físico Financeiro:

EIXO TEMÁTICO/ AÇÕES	VLR. UND	QTD	TOTAL
MOBILIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA - MOC			
Reunião para apresentação do projeto na Comunidade		1	
Reunião para formação do CAO - Comissão de Acompanhamento a Obra		1	
Atendimento no Canteiro Social (12 meses)		16	
Visitas domiciliares (12 meses)		12	
Cadastramento das Famílias no CAD Único (2 meses)		2	
Reuniões mensais para avaliação e Planejamento das Atividades e PTTS		12	
Elaboração dos Relatórios Mensais de Atividades		16	
Reunião para orientação sobre entrega das unidades habitacionais (150 Unidades)		150	
Vistoria das Unidades pelos beneficiários (150 Unidades)		150	
Acompanhamento no processo de mudança		1	
Formalização dos Condomínios		10	
Palestra sobre Estatuto da Criança e do Adolescente (4 horas/60 pessoas)		1	

Palestra sobre Direitos do Idoso e da Pessoa com Deficiência		1	
Palestra sobre Violência Doméstica		1	
Palestra sobre vizinhança e convivência comunitária		1	
Palestra sobre Habitabilidade		1	
Palestra sobre Conservação dos imóveis e dos equipamentos (praças, escolas)		1	
Mostra de Cinema e Teatro Comunitário		1	
Intercâmbios Educativos		1	
MOC - PÓS-Ocupacional			
Avaliação pós-ocupacional		1	
Oficina para formalização do Condomínio			
Reunião para aprovação do condomínio e eleição dos síndicos e conselheiros			
Oficina para formação dos síndicos e conselheiros		1	
Acompanhamento e monitoramento pós-ocupacional (6 meses)		6	
Elaboração do Relatório Final		1	
EDUCAÇÃO SANITÁRIA E AMBIENTAL – ESA			
Oficina sobre saneamento, doenças epidêmicas e vinculação hídrica		1	
Oficina sobre coleta seletiva e destino dos resíduos domiciliares		1	
Palestra sobre uso racional da água e da energia elétrica		1	
Palestra sobre meio ambiente e bem viver		1	
Palestra sobre poluição sonora		1	
Intercâmbios		1	
GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA - GTR			
Cursos Profissionalizantes (eletricista, informática, doces, cabeleireiro, artesanato)		4	
Apoio e Fomento a Empreendedores Individuais e grupos de produção		1	
Apoio e Fomento a Empreendedores Individuais e grupos de produção		10	
Elaboração de Planos de Negócios e Incubação de Empreendimentos Econômicos Solidários		10	
Palestra sobre como iniciar um pequeno negócio		1	
Palestra sobre empreendedorismo		1	
Oficina de Gestão		1	

Oficina de Economia Solidária		1	
Intercâmbio		1	
Subtotal			
Transporte da Equipe Técnica (Mês): Locação, custeio e motorista		12	
Serviços Técnicos de Assistente Social		13	
BDI (25%)			

11. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

12. EXIGÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO

A pessoa jurídica contratada deverá:

- Possuir capital mínimo, a ser definido por ocasião da licitação e no contrato de prestação de serviços, a fim de possibilitar a execução das atividades, antecipadamente à liberação dos recursos;
- Ter entre as suas finalidades estatutárias e experiência em trabalho social com população de baixa renda, especificamente ter trabalhado com os temas: geração de renda, educação ambiental, mobilização e organização social; pesquisa, economia solidária, desenvolvimento sustentável.
- Possuir uma equipe técnica com experiência comprovada em trabalhos comunitários e com formação profissional nas seguintes áreas de: Serviço Social, Sociologia e Pedagogia e, apresentar relação da equipe técnica coerente com as atribuições e cronograma físico dos serviços;
- Possuir em seus quadros um Responsável Técnico pela coordenação e acompanhamento do projeto, com formação em Serviço Social ou Ciências Sociais / Sociologia e experiência comprovada na área de desenvolvimento comunitário. A empresa deverá apresentar a assinatura e o registro profissional desse responsável técnico;
- Revisar, quando necessário, sob a coordenação da Unidade Executora Local, as ações previstas para cada eixo, adaptando-as às atividades específicas;
- Deverá atualizar, sempre que solicitada, o cronograma de atividades e / ou físico-financeiro readequando o instrumental preparado, quando for o caso, respeitando as exigências da Contratante;
- Deverá estar sempre em condições de atender à supervisão da UEM/CAIXA/MCIDADES, prestando-lhes todos os esclarecimentos e informações sobre o desenvolvimento das ações, bem como colocando à sua disposição os meios necessários e aptos a permitir a medição/avaliação das ações desenvolvidas e a inspeção dos materiais e equipamentos utilizados;
- Conhecer os normativos do Programa Urbanização, Regularização e Integração de Assentamentos Precários, que tem por modalidade o Apoio à melhoria das condições de Habitabilidade de Assentamentos Precários na comunidade Maria de Nazaré e a proposta completa do Projeto de Trabalho Técnico Social, documentos que farão parte do instrumento contratual a ser firmado.

13. REFERÊNCIAS

A empresa contratada deverá consultar:

- Projeto de Trabalho Técnico Social - PTTS de Urbanização, Regularização e Integração de Assentamentos Precários da Comunidade Saturnino de Brito;
- Projeto de Regularização Fundiária da Comunidade Saturnino de Brito - Secretaria Municipal de Habitação – SEMHAB (Prefeitura Municipal de João Pessoa);
- Caderno de Orientações Técnicas Sociais / CAIXA;
- Instrução Normativa Nº 08 de 26 de março de 2009;
- Portaria 21 de 22 de janeiro de 2014.

João Pessoa, 26 de maio de 2014.

Suzionara Soares Pacheco
Responsável Técnica
CRESS nº 2850 - 13ª Região

ANEXOS

TABELA 1. COMPOSIÇÃO DE CUSTOS:

1. Custos com recursos materiais e serviços		Valor Repasse	Valor Contrapartida de Bens e Serviços	Valor Contrapartida	Valor Outros Recursos
Material de Consumo		5.625,00	-	-	-
Material Permanente		7.500,00	-	-	-
Transporte		25.200,00	-	-	-
Cursos	Cursos	30.000,00	-	-	-
	Campanha	6.315,00	-	-	-
	Palestras	7.200,00	-	-	-
	Oficinas	6.577,50	-	-	-
	Intercâmbios Educativos	3.637,50	-	-	-
	Outros Eventos	7.195,00	-	8.000,00	-
Subtotal (1)		99.250,00		8.000,00	
Serviço de Terceiros Pessoa Física		-	-	-	-
Avaliação Pós Ocupação / Satisfação dos beneficiários		6.750,00	-	-	-
Subtotal (2)		6.750,00	-		
(BDI - 25%)	Lucro presumido (8,00%)	16.000,00	-	-	-
	Despesas Administrativas (4,35%)	8.700,00	-	-	-
	Despesas Financeiras (1,00%)	2.000,00	-	-	-
	ISS (5,00%)	10.000,00	-	-	-
	COFINS (3,00%)	6.000,00	-	-	-
	PIS/PASEP (0,65%)	1.300,00	-	-	-
	Imprevistos (3,00%)	6.000,00	-	-	-
Subtotal (3)		R\$ 50.000,00	-	-	-
2. Custos com Recursos Humanos			-	-	-
Profissionais	Horas técnicas	Valor	-	-	-
01 Assistente Social	30 h/ 13 meses		R\$ 36.000,00	-	-
TOTAL GERAL (Subtotal 1 + 2+3+4)			R\$ 200.000,00	-	8.000,00

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

e grupos de produção					10.000,00											
Apoio e Fomento a Empreendedores Individuais e grupos de produção					3.750,00					3.750,00						
Elaboração de Planos de Negócios e Incubação de Empreendimentos Econômicos Solidários					1.800,00						3.000,00					
Palestra sobre como iniciar um pequeno negócios						800,00										
Palestra sobre empreendedorismo						800,00										
Oficina de Gestão						800,00										
Oficina de Economia Solidária									800,00							
Intercâmbio											1.940,00					
Subtotal																
Transporte da Equipe Técnica (Mês): Locação, custeio e motorista		2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00				
Recursos Humanos - 01 Assistentes Social	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Subtotal																
TOTAL - BDI 25%	3.460,00	13.800,00	5.800,00	20.600,00	22.950,00	27.020,00	8.200,00	17.340,00	8.200,00	24.350,00	17.540,00	9.600,00	6.770,00	8.370,00	3.000,00	3.000,00

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

Memória de Cálculo:

MEMÓRIA DE CÁLCULO					
Descrição dos Itens que poderão as despesas para cada atividade	Unidade	QTD	Valores		Soma
			Vlr. UND		
ESPECIFICAÇÃO: Pesquisa Pós ocupacional					
Convênio com Instituição de Pesquisa	UND	1	6.750,00		6.750,00
Custos Indiretos					2.250,00
TOTAL					9.000,00
Descrição dos Itens que poderão as despesas para cada atividade			Valores		
ESPECIFICAÇÃO: Reunião			Unidade	QTD	Soma
Lanches (Tipo 1)	UND	150			
Papelaria (Lápis marcador, papel 40 Kg, cartolinhas, fita adesiva)	KIT	1		30,00	30,00
Cópias	UND	600		0,15	90,00
Custos Indiretos	UND				115,00
TOTAL					460,00
Campanha			Unidade	QTD	R\$ UND
Carro de Som	Hora	8		50,00	400,00
Faixas	UND	4		50,00	200,00
Material Impresso	UND	2000		0,25	500,00
Camisetas promocionais	UND	180		10,00	1.800,00
	UND	3		85,83	257,50
Custos Indiretos					1.052,50
					4.210,00
Festival de Arte e Cultura			Unidade	QTD	R\$ UND
Carro de Som	Hora	6		50,00	300,00
Faixas e banner	UND	4		80,00	320,00
Material Impresso	UND	1000		0,20	200,00
Locação de palco, som e iluminação	Diária	2		715,00	1.430,00
Decoração	UND	2		200,00	400,00
Lanches para artistas/ artesãos (Tipo2)	UND	100		2,50	250,00
Cachês para apresentações culturais (valor bruto)	UND	6		100,00	600,00
Camisetas promocionais do evento	UND	100		10,00	1.000,00
Custos Indiretos				1.500,00	1.500,00
TOTAL					14.420,00

ESPECIFICAÇÃO: Palestras para até 100 participantes		QTD	R\$ UND	Soma
Lanches (Tipo 2)	UND	100	1,50	150,00
Material para jogos e dinâmicas	Kit	1	25,00	25,00
Material pedagógico (resma de papel ofício, cartucho, marcador...)	UND	1	25,00	65,00
Facilitador	H/A	4	140,00	560,00
Custos Indiretos				160,00
TOTAL				960,00
ESPECIFICAÇÃO: Intercâmbios Educativos - Até 40 participantes		QTD	Vlr. UND	Soma
Locação de ônibus	Diária	1	327,50	327,50
Almoço	UND	40	10,00	400,00
Custos Indiretos				242,50
TOTAL				970,00
ESPECIFICAÇÃO: Kit de Fomento ao Empreendedorismo Individual		QTD	R\$ UND	Soma
Kit Individual de Material de consumo: tesoura, escova, xampu, condicionador...		5	375,00	1.875,00
Kit Individual de Material de Consumo: formas, dosadores, apetrechos de cozinha, dosadores...		5	375,00	1.875,00
Kit Individual de Material de Consumo: telas, alicate, tesoura, modeladores, moldes, apetrechos...		5	375,00	1.875,00
Custos Indiretos				1.875,00
TOTAL				7.500,00
ESPECIFICAÇÃO: Kits de Apoio e Fomento à Economia Solidária		QTD	R\$ UND	Soma
Apoio a Empreendimentos Econômico Solidária: aquisição de equipamentos para iniciar o novo negócio	UND	1	7.500,00	7.500,00
Custos Indiretos				2.500,00
TOTAL				10.000,00
ESPECIFICAÇÃO: Formalização dos Condomínios		QTD	Vlr. UND	Soma
Registro de estatuto, abertura e reconhecimento de firma e autenticação de documentos, taxas de bombeiro e prefeitura		1	300,00	250,00
Assessoria Jurídica		1	350,00	250,00
Assessoria Contábil		1	350,00	250,00
Custos Indiretos				250,00
TOTAL				1.000,00
Especificação	UND	Vlr. UND	SOMA	
Contrato de Profissional Técnico de Nível Superior (Assistente Social/ Pedagogo/ Economista/ Eng. De Produção)				
Salário	Mês			R\$ 1.400,00
Vale Transporte	Mês			R\$ 84,00
Seguro	Mês			R\$ 25,55
Provisão 13º salário	Mês			R\$ 116,67

Provisão Férias	Mês			R\$ 116,67
Provisão 1/3 Férias	Mês			R\$ 38,89
FGTS	Mês			R\$ 112,00
Provisão FGTS (13º e Férias)	Mês			R\$ 21,78
INSS	Mês			R\$ 280,00
Provisão INSS (13º e Férias)	Mês			R\$ 54,44
Custos Indiretos				R\$ 750,00
TOTAL				3.000,00
Especificação	UND		Vlr. UND	SOMA
Elaboração de Plano de Negócios				
Diagnóstico participativo - Pesquisa de Mercado	HT	4	50,00	120,00
Material de Apoio - Expediente e termos de referência	UND	1	50,00	80,00
Elaboração do Plano de Negócios	UND	5	10,00	25,00
Custos Indiretos				75,00
TOTAL				300,00
Descrição:				Valores
Oficina	UND		Vlr. UND	SOMA
Lanches (Tipo 1)	UND	50	1,50	75,00
Material para jogos e dinâmicas	Kit	1	20,00	20,00
Material pedagógico (resma de papel ofício, cartucho, marcador...)	UND	1	20,00	65,00
Facilitador	H/A	4	110,00	440,00
Custos Indiretos				200,00
TOTAL				800,00
Especificação	UND		Vlr. UND	SOMA
Cursos Profissionalizantes				
Remuneração de Instrutor/ facilitador	H-A	100	39,00	3.900,00
Material de consumo/ insumos para aulas práticas	Kit	1	500,00	500,00
Lanches (Tipo 1)	UND	800	1,50	1.200,00
Cartilhas/ apostilas	UND	26	5,00	130,00
kit para distribuição com os participantes do evento: pasta, caneta, bloco, crachá, folder...	Kit	25	5,00	125,00
Impressão de certificado	UND	25	1,00	25,00
Material Pedagógico (papel 40kg, cartolina, cola, marcador, fita adesiva...)	Kit	1	120,00	120,00
Custos Indiretos				2.000,00
TOTAL				8.000,00

Projeto de Trabalho Técnico Social

TERMO DE REFERÊNCIA

Urbanização, Regularização e Integração de Assentamentos Precários da Comunidade Saturnino de Brito

**Apoio à Melhoria das Condições de Habitabilidade de
Assentamentos Precários**

João Pessoa - PB
Julho de 2014



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

TERMO DE REFERÊNCIA

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DO TRABALHO
TÉCNICO SOCIAL DO PTTS DA COMUNIDADE SATURNINO DE BRITO**

1. INTRODUÇÃO

O Projeto de Trabalho Técnico Social de Urbanização, Regularização e Integração de Assentamentos Precários da Comunidade Saturnino de Brito, contrato nº 0350330-84/2011, será implantado dentro do Programa de Aceleração do Crescimento- PAC, no Município de João Pessoa sobre a responsabilidade da Secretaria de desenvolvimento Social – SEDES e contemplará diretamente 400 famílias que serão beneficiadas com novas Unidades Habitacionais, como também as comunidades do entorno que serão contempladas com obras de infra-estrutura e urbanização.

O PTTS constitui-se em um instrumento que garante aos seus habitantes um padrão de habitabilidade decente numa área urbanística que permite a oferta dos serviços urbanos básicos para proporcionar uma melhor qualidade de vida às famílias beneficiárias. As atividades do referido PTTS compreendem os três eixos de intervenção: Mobilização e Organização Comunitária; Geração de Trabalho e Renda e Educação Sanitária e Ambiental, além do apoio as atividades do eixo transversal Regularização Fundiária, cujas ações são desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Habitação.

2. OBJETO DA PROPOSTA

A proposta visa à contratação de Serviço de Terceiros de Pessoa Jurídica para execução das ações previstas no Projeto de Trabalho Técnico Social da Urbanização, Regularização e Integração de Assentamentos Precários da Comunidade Saturnino de Brito, dentro do Programa de Aceleração do Crescimento - PAC.

3. JUSTIFICATIVA

Tendo em vista a complexidade das ações propostas no Projeto de Trabalho Técnico Social, parte integrante do contrato de repasse já citado, a Prefeitura Municipal de João Pessoa necessitará contratar os Serviço de Terceiros de Pessoa Jurídica, com capacidade técnica comprovada, que se comprometa a desenvolver as atividades necessárias ao alcance dos objetivos do Programa, uma vez que não dispõe de um quadro de equipe técnica e capacidade operacional para o desenvolvimento de toda a demanda do projeto em questão.

4. OBJETIVOS

4.1 - GERAL

Desenvolver um conjunto de ações educativas e sociais, de acordo com os eixos temáticos Mobilização Comunitária, Educação Sanitária e Ambiental, e Geração de Emprego e Renda, com as finalidades de promover melhores condições de habitabilidade, bem como contribuir para a formação de uma cultura de participação e de promoção do protagonismo social.

4.2 - ESPECÍFICOS

- Estimular a população beneficiária a participar das ações do PTTS;
- Mobilizar as famílias beneficiárias no sentido de possibilitar à participação social, através de oficinas, palestras e cursos, discutindo a importância do acesso a política de habitação, estimulando desta forma o processo de mobilização comunitária;

- Incentivar a integração com o entorno através do estabelecimento de uma melhor convivência social, possibilitando assim, a manutenção dos laços familiares e boas relações de vizinhança;
- Promover ações de educação ambiental, sanitária, patrimonial, para a mobilidade urbana e para a saúde com vistas a viabilizar o envolvimento e o comprometimento da população;
- Propiciar o envolvimento da comunidade no processo educativo sobre o meio ambiente, estimulando a conservação e manutenção das unidades habitacionais e equipamentos comunitários, possibilitando desta forma a valorização dos serviços implantados;
- Desenvolver atividades relacionadas ao empreendedorismo e a capacitação profissional, mediante a oferta de cursos profissionalizantes, com vistas à inserção no mercado de trabalho;
- Apoiar a organização de grupos produtivos já existentes na comunidade e fomentar a organização de novos empreendimentos econômicos solidários, visando à inclusão produtiva dos beneficiários;
- Apoiar o processo de Regularização Fundiária das novas unidades habitacionais.

5. PÚBLICO ALVO

O PTTS contemplará diretamente 400 famílias que serão beneficiadas com novas Unidades Habitacionais, como também as comunidades do entorno que serão contempladas com obras de infra-estrutura e urbanização.

6. METODOLOGIA

A pessoa jurídica contratada deverá desenvolver atividades relacionadas aos eixos: Mobilização e Organização Comunitária, Educação Sanitária e Ambiental, Geração de Trabalho e Renda, e ao eixo transversal Regularização Fundiária previstas no cronograma de execução, utilizando instrumentos de avaliação que permitam aferir os resultados desejados antes, durante e pós-ocupação, tais como: recursos áudio visuais, registros fotográficos, atividades lúdicas, dinâmicas de grupo, vivências in loco (intercâmbios e visitas ao canteiro de obras) como especificado abaixo.

As atividades a serem desenvolvidas e relacionadas a cada um dos Eixos possuem as finalidades de:

- a) Promover a formação/ educação, tendo como ênfase a transformação da comunidade através das abordagens baseadas na promoção do desenvolvimento sustentável e da cidadania;
- b) Favorecer o controle e a participação social das famílias sobre as etapas da obra e sobre o desenvolvimento do projeto social, buscando incentivar o protagonismo da comunidade; e,
- c) Desenvolver atividades práticas de mobilização/ ação e de experimentação de novos saberes aprendidos.

Assim sendo, buscamos relacionar cada uma das atividades a serem desenvolvidas no contexto do Projeto Técnico Social, bem como conceituá-la a fim de que cada passo da metodologia seja o mais bem compreendido possível.

I - Atividades de Controle e Participação Social:

- **Reuniões** – serão freqüentes no desenvolvimento do projeto, pois têm a finalidade de serem os espaços de diálogo entre a Prefeitura e a Comunidade. As reuniões serão realizadas sempre que a Prefeitura sentir a necessidade de dialogar, consultar, apresentar propostas e envolver a comunidade nas decisões e realizações do projeto. Estas reuniões terão formatos diferentes, podendo vir a ser realizadas com os beneficiários do projeto de forma geral, com a comissão de acompanhamento à obra ou com a Rede local formada por organizações e lideranças da comunidade.
- **Canteiro Social/ Plantão** – espaço de trabalho da equipe técnica, instalado no interior da comunidade com a finalidade de ser o ambiente de ligação cotidiana, entre os moradores e beneficiários do projeto, onde a comunidade poderá se dirigir sempre que sentir a necessidade de tirar dúvidas, encaminhar reclamações, receber informações e oferecer sugestões ao trabalho social.
- **Visitas domiciliares** – serão realizadas pela Equipe Técnica contratada e pela Equipe do PTTS da Prefeitura Municipal de João Pessoa, com a finalidade de realizar e atualizar cadastros, de acompanhar o envolvimento da comunidade no projeto social e de mobilizar a comunidade.

II – Atividades de Formação/ Educação:

- **Cursos Profissionalizantes** – Terão carga horária mínima de 44 (quarenta e quatro) horas e serão ministrados em local próximo da comunidade, preferencialmente em

uma unidade da Prefeitura Municipal de João Pessoa integrante da comunidade. Seu conteúdo abordará a formação técnica do tema previamente ofertado, bem como versará sobre temas transversais, tais como: gênero, igualdade racial, identidade de gênero, desenvolvimento sustentável e economia solidária. Ao final do curso profissionalizante os concluintes serão estimulados a buscarem oportunidades de trabalho e ocupação nas seguintes modalidades: empregando-se em empresa demandadora, por meio do serviço municipal de intermediação de mão-de-obra; empreendendo em atividade individual; e organizando-se em empreendimento econômico solidário. Ao ofertar o Curso Profissionalizante a pessoa jurídica contratada deverá garantir os seguintes quesitos: cumprir carga horária mínima de 44 (quarenta e quatro) horas; ofertar educador/ facilitador com formação superior e experiência comprovada no tema do curso a ser ministrado; disponibilizar todo material pedagógico utilizado no desenvolvimento da Oficina, bem como apostilas e textos; oferecer os lanches em quantidade suficiente para alimentação da turma durante toda a duração do curso; garantir o uso dos equipamentos necessários ao desenvolvimento das atividades práticas exigidas na formação; oferecer os insumos necessários ao desenvolvimento das atividades práticas exigidas na formação; certificar os alunos ao final do cumprimento da carga horária mínima exigida de 75% (setenta e cinco por cento), bem como em virtude de sua aprovação em avaliações de desempenho, com nota mínima nunca inferior a 70% (setenta pro cento). Ao ofertar o Curso Profissionalizante a pessoa jurídica contratada deverá garantir os seguintes quesitos: cumprir carga horária mínima de 44 (quarenta e quatro) horas; ofertar educador/ facilitador com formação superior e experiência comprovada no tema do curso a ser ministrado; disponibilizar todo material pedagógico utilizado no desenvolvimento do curso

- **Oficinas** – São atividades formativas de curta duração, geralmente contando com 4 (quatro) horas de formação, cada módulo, podendo se desdobrar em mais de um módulo. Ao ofertar a Oficina a pessoa jurídica contratada deverá garantir os seguintes quesitos: cumprir carga horária mínima de 4 (quatro) horas; ofertar educador/ facilitador com formação superior e experiência comprovada no tema do curso a ser ministrado; disponibilizar todo material pedagógico utilizado no desenvolvimento da palestras; e oferecer os lanches em quantidade suficiente para alimentação dos participantes. As Palestras deverão ser ministradas em local próximo da comunidade, preferencialmente em uma unidade da Prefeitura Municipal de João Pessoa integrante da comunidade.

- **Palestras** – Essas atividades versarão sobre temas informativos, atualizados, ligados aos objetivos do Projeto Técnico Social e serão ministrados através de exposições dialogadas, pedagogicamente preparadas para sensibilizar a comunidade, tirando dúvidas e despertando o interesse pelo aprofundamento dos ouvintes nos temas em questão e serão proferidas por palestrante com formação superior e experiência comprovada no tema do curso a ser ministrado. As palestras poderão contar com um número maior de participantes, ou seja, com tantos participantes quanto couberem nos espaços onde forem realizadas. Terão carga horária mínima de 4 (quatro) horas de duração e serão ministradas em local próximo da comunidade, preferencialmente em uma unidade da Prefeitura Municipal de João Pessoa integrante da comunidade.
- **Intercâmbios** – Os intercâmbios terão caráter educativo, organizados para cumprir os objetivos do processo de formação com a finalidade de promover a troca de saberes entre o grupo visitante e a experiência visitada, na perspectiva de oferecer aos participantes do programa de formação o contato real com experiências já desenvolvidas, ligadas aos três Eixos do projeto. Não são, portanto, meros passeios, mas são atividades propostas e decididas em diálogo com os participantes do projeto recheadas de conteúdo pedagógico.

III – Atividades de Mobilização/ Ação:

- **Campanhas** – Atividades promocionais de caráter educativo que têm a finalidade de introduzir informações importantes sobre temáticas abordadas nos objetivos que envolvem os três Eixos do Projeto. As campanhas terão caráter duradouro de no mínimo seis meses, com programação de lançamento e programação complementar que obedecerá ao cronograma de duração da campanha em questão. O desenvolvimento da campanha pressupõe, por sua vez, o uso de material informativo e promocional, bem como de uma agenda de atividades que deverá envolver o maior quantitativo possível de integrantes da comunidade. No desenvolvimento da campanha, cujo tema será escolhido em conjunto com a comunidade, também serão utilizados instrumentos de divulgação variados, tais como: carro de som, impressos, faixas, banner, inserção em rádio comunitária e material decorativo.
- **Incubação de Empreendimentos Solidários** – Não se utiliza de instrumental físico para o seu desenvolvimento, pois é tão somente o desenvolvimento de uma metodologia de assessoramento técnico aos empreendimentos econômicos solidário, baseado na construção de um diagnóstico participativo e de um plano de

negócios para cada empreendimento econômicos solidário. Pretende-se desenvolver a metodologia de incubação junto aos grupos de produção, associações e/ou cooperativas já existentes na comunidade ou as que vierem a ser formadas durante a realização do projeto. A metodologia de incubação em economia solidária deverá, portanto, seguir os princípios definidos pelos Termos de Referência da Secretaria Nacional de Economia Solidária do Ministério do Trabalho e Emprego, que preconiza sua indissociação das atividades de educação/formação. Assim sendo, essa metodologia será aplicada pela equipe técnica em cumprimento ao Eixo GTR, com apoio dos técnicos da Diretoria de Economia Solidária e Segurança Alimentar da Secretaria de Desenvolvimento Social da PMJP.

É importante considerar que todas as atividades descritas a serem desenvolvidas devem ser cumpridas pela pessoa jurídica contratada para o desenvolvimento do projeto, que será responsável pela garantia das condições de realização em conformidade com a presente metodologia descrita e com a descrição das memórias de cálculo, anexo.

Todas as atividades previstas serão planejadas, realizadas e avaliadas em conjunto com a equipe da Diretoria de Organização Comunitária e Participação Popular da Secretaria de Desenvolvimento Social da Prefeitura de João Pessoa, com a participação direta da equipe do Projeto de Trabalho Técnico Social - PTTS da mesma, a quem caberá coordenar todas as fases de execução do trabalho social em questão.

Assim sendo, caberá a pessoa jurídica contratada elaborar os relatórios mensais do trabalho realizado, bem como garantir a realização das reuniões de avaliação e de promoção do protagonismo da comunidade.

Mobilização e Organização Comunitária

Este eixo tem como finalidade desenvolver ações informativas sobre o projeto, organização do suporte as intervenções físicas, a articulação para apoio e parcerias, além da capacitação da equipe técnica e a avaliação e monitoramento das atividades, através de:

- Reuniões informativas sobre o que é o TTS, de forma dinâmica, com participação efetiva da comunidade para levá-la a entender seu papel social na nova dinâmica;
- Acompanhamento das obras, pela comunidade, a fim de manter a transparência dentro do processo produtivo, como também incentivar a co-responsabilização dos beneficiários no desenvolvimento do Projeto;
- Realização de visitas domiciliares durante toda execução do projeto, com o objetivo de monitorar e abrir um espaço de confiança, para dúvidas, sugestões e avaliação do trabalho;
- Produção de material com o conhecimento construído (fotos, textos, relatórios, etc.) no decorrer de todo o trabalho;
- Articulação institucional entre os diversos órgãos e entidades que atuam ou que podem atuar na área, para potencializar todos os recursos disponíveis;

Geração de Trabalho e Renda e Economia Solidária

Entre as ações voltadas para a geração de trabalho e renda, serão ministradas oficinas sobre cooperativismo e associativismo em economia solidária, além de cursos de formação e qualificação profissional, inclusão dos beneficiários nos programas de geração de trabalho e renda oferecidos pela PMJP e o incentivo e acompanhamento à criação e/ou expansão do próprio negócio, bem como o apoio à formação de cooperativas, feiras populares e espaços alternativos de produção. Tais cursos serão oferecidos de acordo com a realidade e necessidades da comunidade em pauta. Explorando:

- As potencialidades da população local;
- Articulação de parcerias com órgãos e entidades para apoio técnico e financeiro as grupos de produção e/ou serviços, independentes de serem individuais, familiares e comunitários já existentes ou a serem implantados;

- Formação profissional, a fim de capacitar e oportunizar a população para inserção no mercado de trabalho;
- Encaminhamento das pessoas para órgãos/entidades de intermediação de emprego ou capacitação profissional;

Educação Sanitária e Ambiental

Em relação ao eixo Educação Sanitária e Ambiental, acontecerão atividades com enfoque na questão ambiental, sanitária, patrimonial, mobilidade humana e saúde. Tais atividades dizem respeito a campanhas educativas e oficinas que levarão a população beneficiária a desenvolver hábitos saudáveis e cuidados tanto pessoais, quanto com as novas moradias e equipamentos comunitários resultando no respeito ao meio ambiente e ao próximo. As ações deste eixo acontecerão a partir de aspectos como:

- Trabalhar á comunidade, no sentido de provocar, acelerar e orientar em relação às mudanças que envolvam os aspectos sanitários e ambientais;
- Realização de reuniões, palestras e oficinas preparar a população, para a utilização e conservação adequada e responsável dos serviços implantados, das melhorias habitacionais, especialmente às que se referem às unidades sanitárias à rede coletora de esgotos e uso racional de água e energia elétrica, contribuindo, inclusive, para a diminuição dos gastos das famílias;
- Realização de Campanhas de educação sanitária e ambiental, com a participação da comunidade como todo desenvolvendo ações que levem a mudanças de hábitos e reconhecimento das questões ambientais pertinentes ao seu ambiente;

Regularização Fundiária

Este eixo pode ser identificado como “eixo transversal” do PTTS em que as atividades dizem respeito ao apoio e suporte técnico as ações de Regularização Fundiária.

7. PRODUTOS

Será obrigação principal da pessoa jurídica contratada, manter dois/duas profissionais, assistentes sociais, a serviço do presente contrato, na condição de técnica responsável, em regime de 30 horas semanais de trabalho, além de ter um representante

legal de seus quadros em constante acompanhamento e em contato permanente com a equipe do Projeto Técnico Social da Secretaria do Desenvolvimento Social da Prefeitura Municipal de João Pessoa, representada pela coordenadora do PTTS/SEDES/PMJP e pela Diretoria de Organização Comunitária e Participação Popular – DIPOP/ SEDES, os quais constituirão a Equipe Técnica do presente Projeto Técnico Social.

A pessoa jurídica contratada deverá apresentar como produtos e serviços do Projeto Técnico Social – Saturnino de Brito, em cumprimento do contrato a ser firmado com a Prefeitura Municipal de João Pessoa, as ações listadas abaixo, considerando também que para o desenvolvimento de cada ação será obrigação da contratada oferecer as condições específicas para realização de cada uma delas segundo a medida e a qualidade descritas na coluna: **Detalhamento das Condições Específicas**, conforme segue:

ATIVIDADES POR EIXO TEMÁTICO, QUANTITATIVOS E DETALHAMENTO DAS CONDIÇÕES ESPECÍFICAS EXIGIDAS:

ATIVIDADE	UND.	QTD (B)
MOBILIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA – MOC		
Cadastramento das famílias no CADÚNICO (400 famílias)	Mês	31
Reunião informativa sobre o PTTS na comunidade	Reunião	2
Reunião informativa para os beneficiários com a presença das Secretarias envolvidas no Projeto - Até 100 participantes	Reunião	2
Reunião para formação da CAO (Comissão de Acompanhamento de Obras)	Reunião	2
Reunião com as secretarias envolvidas para discussão sobre o remanejamento das famílias	Reunião	2
Reunião informativa com a comissão de moradores acerca do processo de remanejamento das famílias	Reunião	2
Reuniões para Avaliação do período de adaptação dos beneficiários nas novas unidades habitacionais	Reunião	3
Reunião informativa sobre o acesso dos beneficiários às tarifas sociais.	Reunião	3
Reunião informativa para socializar oferta e localização de serviços públicos essenciais na nova área	Reunião	3
Reunião sobre os princípios de gestão condominial	Reunião	4
Reunião para apresentação, discussão e aprovação do Regimento Interno do Condomínio, eleição do (s) síndico	Reunião	4
Reunião para discussão e confecção do Regimento Interno do Condomínio	Reunião	4
Oficina para capacitação do(s) síndico(s) e conselho fiscal do condomínio	Unid	4
Oficina sobre Direito a Moradia, Habitabilidade e Cidadania	Unid	3
Oficina sobre Vizinhança e Convivência Comunitária	Unid	3
Oficina sobre Conflitos Familiares	Unid	3
Oficina sobre Violência Doméstica	Unid	3
Oficina sobre Igualdade e Equidade Étnico Racial e de Gênero	Unid	3
Oficina cultural sobre a região nordeste (História e Cultura)	Unid	3
Palestra sobre Segurança Pública	Unid	3
Palestra sobre o Direito do Idoso	Unid	3
Palestra sobre Estatuto da Criança e do Adolescente	Unid	3
Palestra sobre formas de lavar e estender roupas em unidade habitacional vertical e de uso coletivo	Unid	3
Palestra vizinhança e convivência	Unid	3
Palestra sobre Associativismo seu papel e importância no desenvolvimento da comunidade	Unid	3
Palestra sobre Lei Maria da Penha	Unid	3
Mostra de Arte Comunitária	Unid	2
Curso de hip-hop: música, dança, teatro e jogos de rua	Unid	1

Curso de música e dança regional	Unid	1
Curso para mediadores de conflitos	Unid	1
Seminário de Capacitação para a equipe técnica social da PMJP (25 participantes)	Unid	1
Seminário sobre desenvolvimento local e sustentável	Unid	1
Sorteio das Unidades Habitacionais	Unid	1
Vistoria das unidades habitacionais pelas famílias beneficiárias	Mês	3
Campanha pela manutenção dos apartamentos	Unid	1
Acompanhamento e apoio ao processo de mudança para as novas unidades habitacionais	Unid	20
Apoio às atividades organizadas pela comunidade	Unid	12
Intercâmbios educativos vinculados aos temas do MOC	Unid	3
MOC - PÓS-Ocupacional		
Avaliação pós-ocupacional com os beneficiários do projeto	Unid	1
Monitoramento pós-ocupacional	Mês	3
Incubação condominal	Mês	6
Sistematização da experiência	Unid	1
Formalização de Condomínios	Unid	10
GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA - GTR		
Encontro sobre Desenvolvimento Local	Reunião	1
Reunião para identificação e encaminhamento de trabalhadores beneficiários do Programa como mão-de-obra na construção civil	Reunião	3
Oficina sobre Economia Solidária	Unid	3
Oficina sobre Cooperativismo	Unid	3
Palestra sobre Gestão Empresarial Básica	Unid	2
Palestra sobre Empreendedor Individual	Unid	2
Palestra sobre planejamento e abertura do próprio negócio	Unid	2
Cursos Profissionalizantes (Eletricista, pintura em tecido, informática, doces e salgados, corte e costura, manicura e pedicura).	Unid	12
Fomento ao empreendedorismo individual e gestão dos negócios (50 Kits de produção)	Kit	50
Fomento ao empreendedorismo em Economia Solidária (3 kits de produção)	Kit	3
Organização de Feiras de Economia Solidária	Evento	5
Intercâmbios Educativos vinculados ao GTR	Unid	3
Incubação em Economia Solidária: Elaboração de Planos de Negócios	Unid	30

EDUCAÇÃO SANITÁRIA E AMBIENTAL - ESA		
Evento educativo sobre preservação do meio ambiente	Unid	1
Oficina para elaboração de material didático e informativo	Unid	3
Oficina sobre doenças sexualmente transmissíveis	Unid	3
Oficina sobre coleta seletiva, reciclagem e armazenamento do lixo	Unid	3
Oficina sobre igualdade racial e Intolerância religiosa	Unid	3
Oficina sobre a importância do saneamento para a eliminação de doenças epidêmicas e de veiculação hídrica.	Unid	3
Palestra sobre poluição sonora	Unid	3
Palestra sobre utilização e conservação das unidades habitacionais e equipamentos comunitários	Unid	3
Palestra sobre a conservação e uso racional da água e da energia elétrica.	Unid	3
Palestra sobre saúde da mulher	Unid	3
Palestra sobre prevenção da gravidez na adolescência	Unid	3
Palestra sobre direitos da pessoa com deficiência e acessibilidade	Unid	3
Palestra sobre drogas e violência	Unid	3
Curso prático sobre alimentação saudável e atividades físicas	Unid	2
Campanha educativa sobre educação sanitária e ambiental	Evento	2
Mutirão de coleta seletiva na comunidade	Evento	2
Mutirão de plantio de mudas na comunidade	Evento	2
Intercâmbios educativos vinculados aos temas do ESA (passeio Ecológico)	Unid	3
Equipe Técnica e Transporte		
Transporte da equipe técnica (motorista, combustível, veículo: com ar, 4 portas e máximo 2 anos de uso)	Mês	33
Manutenção do canteiro social	Mês	33
Recursos Humanos (3 técnicos de nível superior: 01 assistentes social + 01 Economista/ Eng. Produção + pedagoga/o)	Mês	33

8. PRAZOS

As ações previstas neste Termo de Referência deverão ser executadas em um prazo de 33 (trinta e três) meses, sendo 18 (dezoito) meses durante o período de obras e 15 (quinze) meses após as obras, incluindo o prazo de 03 meses após o término do PTTS, para a Pesquisa Pós-Ocupação. Na ocorrência ou descumprimento e/ou prorrogação do cronograma de obras, os cronogramas/prazos do PTTS sofrerão adequação e prorrogação no sentido de garantir sua execução durante todo o período de obra e após obra.

9. AVALIAÇÃO

A avaliação do TTS ocorrerá durante todo o período de execução, partindo do pressuposto que avaliação e execução são processos dinâmicos e inter-relacionados. O objetivo da avaliação é promover ajustes no decorrer da execução do projeto, possibilitando identificar o grau de satisfação / insatisfação dos usuários; verificar se os objetivos e metas estão sendo cumpridos; incluir novas ações e reprogramar atividades previstas no cronograma; encaminhar demandas relacionadas às obras para o setor de engenharia; fortalecer a interação entre o setor social, de engenharia e os diversos parceiros; como também permite mensurar o grau de participação da população beneficiária, os resultados e impactos que o PTTS pretende alcançar. Dessa forma, os instrumentos que compõem a avaliação são: Livro de Ocorrências; Relatórios Mensais de Acompanhamento; Relatórios Semestrais; Relatório Final; Registro fotográfico; Reuniões sistemáticas com equipe técnica, entidades parceiras e Comissão de Moradores; Alimentação de um banco de dados através de ficha de cadastro; Pesquisa pós-obras. Nos Relatórios mensais que serão utilizados na implementação do Projeto, que subsidiam também o processo de avaliação, as atividades serão descrevidas em: atas, registros fotográficos, listas de freqüência das reuniões e oficinas, coleta de depoimentos, registro das falas, relatórios de visitas domiciliares, anotações de campo, registros dos atendimentos no canteiro social, entrevistas e questionários avaliativos.

A avaliação deverá abranger os prazos que se processarão da seguinte forma:

- **Mensalmente:** Relatórios de Acompanhamento.
- **Ao final da execução:** Relatório Final.
- **Três meses após o término do TTS:** Relatório Final de Avaliação

Acompanhamento e Avaliação

- Confecção de 33 relatórios mensais, conforme modelo da CAIXA/COTS, das atividades desenvolvidas no período, incluindo avaliações do ponto de vista da Comunidade e da equipe técnica. Tais relatórios possuem documentos comprobatórios das atividades realizadas, como atas, relatórios, listas de presença, fotos, vídeos;
- Confecção de 01 relatório final conforme modelo da CAIXA/COTS.
- Realização da pesquisa da pós-ocupação, baseada na Matriz de Indicadores para Avaliação da Pós-Ocupação de Projetos Pilotos de Intervenção em Favelas, do Ministério das Cidades.
- Confecção do relatório de avaliação de pós-ocupação e de satisfação.

A pessoa jurídica contratada deverá apresentar à Prefeitura Municipal de João Pessoa todos os documentos referentes aos produtos a serem desenvolvidos nos prazos constantes no cronograma de atividades. Também deverá apresentar planilha de custos por eixo temático: MOC, ESA, GTR, Regularização Fundiária, Avaliação e Monitoramento.

10. ORÇAMENTO

O valor global do Projeto Saturnino de Brito é de R\$ 1.063.339,09 (Um milhão, sessenta e três mil, trezentos e trinta e nove reais e nove centavos). Sendo deste montante R\$ 527.504,32 (quinhentos e vinte e sete mil, quinhentos e quatro reais e trinta e dois centavos) destinados para execução das atividades previstas no Cronograma de Atividades, previamente aprovado pela contratante; R\$ 270.000,00 (duzentos e setenta mil reais) destinados a contratação de 03 (três) profissionais com formação superior; 01 Assistente Social, 01 Pedagogo e 01 técnico em Empreendedorismo, e R\$ 265.834,77 (Duzentos e sessenta e cinco mil, oitocentos e trinta e quatro reais e setenta e sete centavos) referentes a pagamentos de encargos. Vale salientar que os pagamentos serão efetuados após a constatação da realização das atividades, com base nos relatórios mensais, acompanhados dos documentos que comprovem sua efetivação, em duas vias e em CD. Além das atividades desenvolvidas, nos relatórios deverão constar as despesas com os profissionais alocados. Após todas as devidas constatações se é efetuado o pagamento.

Os valores fixados para levantamento dos custos das atividades propostas foram cotados pela assessoria de planejamento da Secretaria de Desenvolvimento Social – SEDES, e correspondem à médias aritméticas obtidas a partir de três orçamentos pesquisados.

11. CRONOGRAMA FISICO FINANCEIRO:

ORÇAMENTO DAS ATIVIDADES	VLR UND (A)	Medida	QTD (B)	SOMA (Ax B)
MOBILIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA – MOC				
Cadastramento das famílias no CADÚNICO (400 famílias)		Mês	31	
Reunião informativa sobre o PTTs na comunidade		Reunião	2	
Reunião informativa para os beneficiários com a presença das Secretarias envolvidas no Projeto - Até 100 participantes		Reunião	2	
Reunião para formação da CAO (Comissão de Acompanhamento de Obras)		Reunião	2	
Reunião com as secretarias envolvidas para discussão sobre o remanejamento das famílias		Reunião	2	
Reunião informativa com a comissão de moradores acerca do processo de remanejamento das famílias		Reunião	2	
Reuniões para Avaliação do período de adaptação dos beneficiários nas novas unidades habitacionais		Reunião	3	
Reunião informativa sobre o acesso dos beneficiários às tarifas sociais.		Reunião	3	
Reunião informativa para socializar oferta e localização de serviços públicos essenciais na nova área		Reunião	3	
Reunião sobre os princípios de gestão condominial		Reunião	4	
Reunião para apresentação, discussão e aprovação do Regimento Interno do Condomínio, eleição do (s) síndico		Reunião	4	
Reunião para discussão e confecção do Regimento Interno do Condomínio		Reunião	4	
Oficina para capacitação do(s) síndico(s) e conselho fiscal do condomínio		Unid	4	
Oficina sobre Direito a Moradia, Habitabilidade e Cidadania		Unid	3	
Oficina sobre Vizinhança e Convivência Comunitária		Unid	3	
Oficina sobre Conflitos Familiares		Unid	3	
Oficina sobre Violência Doméstica		Unid	3	
Oficina sobre Igualdade e Equidade Étnico Racial e de Gênero		Unid	3	
Oficina cultural sobre a região nordeste (História e Cultura)		Unid	3	
Palestra sobre Segurança Pública		Unid	3	
Palestra sobre o Direito do Idoso		Unid	3	
Palestra sobre Estatuto da Criança e do Adolescente		Unid	3	
Palestra sobre formas de lavar e estender roupas em unidade habitacional vertical e de uso coletivo		Unid	3	
Palestra vizinhança e convivência		Unid	3	
Palestra sobre Associativismo seu papel e importância no desenvolvimento da comunidade		Unid	3	
Palestra sobre Lei Maria da Penha		Unid	3	
Mostra de Arte Comunitária		Unid	2	
Curso de hip-hop: música, dança, teatro e jogos de rua		Unid	1	
Curso de música e dança regional		Unid	1	
Curso para mediadores de conflitos		Unid	1	
Seminário de Capacitação para a equipe técnica social da PMJP (25 participantes)		Unid	1	
Seminário sobre desenvolvimento local e sustentável		Unid	1	
Sorteio das Unidades Habitacionais		Unid	1	
Vistoria das unidades habitacionais pelas famílias beneficiárias		Mês	3	
Campanha pela manutenção dos apartamentos		Unid	1	
Acompanhamento e apoio ao processo de mudança para as novas unidades habitacionais		Unid	20	
Apoio às atividades organizadas pela comunidade		Unid	12	
Intercâmbios educativos vinculados aos temas do MOC		Unid	3	
MOC - PÓS-OCUPACIONAL				
Avaliação pós-ocupacional com os beneficiários do projeto		Unid	1	
Monitoramento pós-ocupacional		Mês	3	

Incubação condominial		Mês	6
Sistematização da experiência		Unid	1
Formalização de Condomínios		Unid	10
SUBTOTAL MOC			
GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA - GTR			
Encontro sobre Desenvolvimento Local		Reunião	1
Reunião para identificação e encaminhamento de trabalhadores beneficiários do Programa como mão-de-obra na construção civil		Reunião	3
Oficina sobre Economia Solidária		Unid	3
Oficina sobre Cooperativismo		Unid	3
Palestra sobre Gestão Empresarial Básica		Unid	2
Palestra sobre Empreendedor Individual		Unid	2
Palestra sobre planejamento e abertura do próprio negócio		Unid	2
Cursos Profissionalizantes (Eletricista, pintura em tecido, informática, doces e salgados, corte e costura, manicura e pedicura).		Unid	12
Fomento ao empreendedorismo individual e gestão dos negócios (50 Kits de produção)		Kit	50
Fomento ao empreendedorismo em Economia Solidária (3 kits de produção)		Kit	3
Organização de Feiras de Economia Solidária		Evento	5
Intercâmbios Educativos vinculados ao GTR		Unid	3
Incubação em Economia Solidária: Elaboração de Planos de Negócios		Unid	30
SUBTOTAL GTR			
EDUCAÇÃO SANITÁRIA E AMBIENTAL - ESA			
Campanha sobre preservação do meio ambiente		Unid	1
Oficina para elaboração de material didático e informativo		Unid	3
Oficina sobre doenças sexualmente transmissíveis		Unid	3
Oficina sobre coleta seletiva, reciclagem e armazenamento do lixo		Unid	3
Oficina sobre igualdade racial e Intolerância religiosa		Unid	3
Oficina sobre a importância do saneamento para a eliminação de doenças epidêmicas e de veiculação hídrica.		Unid	3
Palestra sobre poluição sonora		Unid	3
Palestra sobre utilização e conservação das unidades habitacionais e equipamentos comunitários		Unid	3
Palestra sobre a conservação e uso racional da água e da energia elétrica.		Unid	3
Palestra sobre saúde da mulher		Unid	3
Palestra sobre prevenção da gravidez na adolescência		Unid	3
Palestra sobre direitos da pessoa com deficiência e acessibilidade		Unid	3
Palestra sobre drogas e violência		Unid	3
Curso prático sobre alimentação saudável e atividades físicas		Unid	2
Campanha educativa sobre educação sanitária e ambiental		Evento	2
Mutirão de coleta seletiva na comunidade		Evento	2
Mutirão de plantio de mudas na comunidade		Evento	2
Intercâmbios educativos vinculados aos temas do ESA (passeio Ecológico)		Unid	3
SUBTOTAL ESA			
Equipe Técnica e Transporte			
Transporte da equipe técnica (motorista, combustível veículo: com ar, 4 portas e máximo 2 anos de uso)		Mês	33
Manutenção do canteiro social		Mês	33
Recursos Humanos (3 técnicos de nível superior: 01 assistentes social + 01 Economista/ Eng. Produção + pedagoga/o)		Mês	33
SUBTOTAL			
TOTAL DO PROJETO			

12. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES (Mês 1 – 11):

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES POR EIXOS TEMÁTICOS/ AÇÕES											
MOBILIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA - MOC	CRONOGRAMA										
	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11
Cadastramento das famílias no CADÚNICO (400 famílias)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reunião informativa sobre o PTTS na comunidade			X	X							
Reunião informativa para os beneficiários com a presença das Secretarias envolvidas no Projeto - Até 100 participantes			X	X							
Reunião para formação da CAO (Comissão de Acompanhamento de Obras)			X	X							
Oficina sobre Conflitos Familiares									X		
Oficina sobre Violência Doméstica									X		
Oficina sobre Igualdade e Equidade Étnico Racial e de Gênero									X		
Oficina cultural sobre a região nordeste (História e Cultura)									X		
Palestra sobre Segurança Pública									X		
Palestra sobre o Direito do Idoso									X		
Palestra sobre Estatuto da Criança e do Adolescente										X	
Palestra sobre formas de lavar e estender roupas de uso pessoal, cama, mesa e banho em unidade habitacional vertical e de uso coletivo										X	
Palestra sobre Lei Maria da Penha											X
Curso de hip-hop: música, dança teatro e jogos de rua											X
Curso de música e dança regional											X
Seminário de Capacitação para a equipe técnica social da PMJP (25 participantes)					X						
Apoio as atividades organizadas pela comunidade									X	X	X
Intercâmbios educativos vinculados aos temas do MOC											X
GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA - GTR											
Reunião para identificação e encaminhamento de trabalhadores beneficiários do Programa como mão-de-obra na construção civil		X	X	X							
Oficina sobre Economia Solidária									X		
Oficina sobre Cooperativismo									X		
Palestra sobre Gestão Empresarial Básica									X		

Cursos Profissionalizantes								X	X	X	X
EDUCAÇÃO SANITÁRIA E AMBIENTAL - ESA											
Oficina para elaboração de material didático e informativo						XXX					
Mutirão de plantio de mudas na comunidade											X
Equipe Técnica e Transporte											
Transporte da equipe técnica (veículo: com ar, 4 portas e máximo 2 anos de uso; custeio do veículo: manutenção, combustível e motorista)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Manutenção do canteiro social	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Recursos Humanos (3 técnicos de nível superior: 01 assistentes social + 01 Economista/ Eng. Produção + pedagoga/o)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

12. 1 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES (Mês 12 – 22):

MOBILIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA – MOC	CRONOGRAMA										
	Mês 12	Mês 13	Mês 14	Mês 15	Mês 16	Mês 17	Mês 18	Mês 19	Mês 20	Mês 21	Mês 22
Cadastramento das famílias no CADÚNICO (400 famílias)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oficina sobre Conflitos Familiares			X							X	
Oficina sobre Violência Doméstica				X						X	
Oficina sobre Igualdade e Equidade Étnico Racial e de Gênero				X						X	
Oficina cultural sobre a região nordeste (História e Cultura)					X						X
Palestra sobre Segurança Pública					X						X
Palestra sobre o Direito do Idoso					X						X
Palestra sobre Estatuto da Criança e do Adolescente						X					
Palestra sobre formas de lavar e estender roupas de uso pessoal, cama, mesa e banho em unidade habitacional vertical e de uso coletivo						X					
Palestra sobre Lei Maria da Penha							X				
Mostra de Arte Comunitária		X									
Apoio as atividades organizadas pela comunidade					X	X	X	X			
Intercâmbios educativos vinculados aos temas do MOC							X				
GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA - GTR											
Oficina sobre Economia Solidária						X					
Oficina sobre Cooperativismo						X					

12. 2 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES (Mês 23 – 33):

Reunião informativa com a comissão de moradores acerca do processo de remanejamento das famílias	X	X									
Reuniões para Avaliação do período de adaptação dos beneficiários nas novas unidades habitacionais			X	X	X						
Reunião informativa sobre o acesso dos beneficiários às tarifas sociais.			XXX								
Reunião informativa para socializar oferta e localização de serviços públicos essenciais na nova área			XXX								
Reunião sobre os princípios de gestão condominial				XXXX							
Reunião para apresentação, discussão e aprovação do Regimento Interno do Condomínio, eleição do (s) síndico (s) e conselho fiscal				XXXX							
Reunião para discussão e confecção do Regimento Interno do Condomínio					XXXX						
Oficina para capacitação do(s) síndico(s) e conselho fiscal do condomínio					XXXX						
Oficina sobre Direito à Moradia, Habitabilidade e Cidadania						XXX					
Oficina sobre Vizinhança e Convivência Comunitária						XXX					
Palestra sobre Estatuto da Criança e do Adolescente				X							
Palestra sobre formas de lavar e estender roupas de uso pessoal, cama, mesa e banho em unidade habitacional vertical e de uso coletivo								X			
Palestra vizinhança e convivência								XXX			
Palestra sobre Associativismo seu papel e importância no desenvolvimento da comunidade								XXX			
Palestra sobre Lei Maria da Penha	X										
Mostra de Arte Comunitária		X									
Curso para mediadores de conflitos		X									
Seminário sobre desenvolvimento local e sustentável		X									
Sorteio das Unidades Habitacionais		X									
Vistoria das unidades habitacionais pelas famílias beneficiárias		XXX									
Campanha pela manutenção dos apartamentos									X		
Acompanhamento e apoio ao processo de mudança para as novas unidades habitacionais		X									
Apoio as atividades organizadas pela comunidade						X	X	X	X		
Intercâmbios educativos vinculados aos temas do MOC		X									
MOC - PÓS-OCPACIONAL											
Avaliação pós-ocupacional com os beneficiários do projeto									X		
Monitoramento pós-ocupacional								XXX			

Incubação Condominial				X	X	X	X	X	X		
Sistematização da experiência										X	
Formalização de Condomínios								X			
GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA - GTR											
Encontro sobre Desenvolvimento Local		X									
Oficina sobre Economia Solidária			X								
Oficina sobre Cooperativismo			X								
Palestra sobre Empreendedor Individual			X								
Palestra sobre planejamento e abertura do próprio negócio			X								
Cursos Profissionalizantes			X	X	X	X					
Fomento ao empreendedorismo individual e gestão dos negócios (50 kits de produção)								X			
Fomento ao empreendedorismo em Economia Solidária (3 kits de produção)								X			
Organização de Feiras de Economia Solidária				X				X			
Intercâmbios Educativos vinculados ao GTR		X							X		
Incubação em Economia Solidária: Elaboração de Planos de Negócios								X			
EDUCAÇÃO SANITÁRIA E AMBIENTAL - ESA											
Oficina sobre doenças sexualmente transmissíveis			X								
Oficina sobre coleta seletiva, reciclagem e armazenamento do lixo		X					X				
Oficina sobre igualdade racial e Intolerância religiosa			X					X			
Oficina sobre a importância do saneamento para a eliminação de doenças epidêmicas e de veiculação hídrica.				X	X	X					
Palestra sobre poluição sonora			X	X	X						
Palestra sobre utilização e conservação das unidades habitacionais e equipamentos comunitários			X	X	X						
Palestra sobre a conservação e uso racional da água e da energia elétrica.			X	X	X						
Palestra sobre saúde da mulher			X	X	X						
Palestra sobre prevenção da gravidez na adolescência					X	X	X				
Palestra sobre direitos da pessoa com deficiência e acessibilidade						X	X	X			
Palestra sobre drogas e violência						X	X	X			
Curso prático sobre alimentação saudável e atividades físicas	X				X						
Campanha educativa sobre educação sanitária e ambiental				X					X		

13. EXIGÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO

A pessoa jurídica contratada deverá:

- Possuir capital mínimo, a ser definido por ocasião da licitação e no contrato de prestação de serviços, a fim de possibilitar a execução das atividades, antecipadamente à liberação dos recursos;
- Ter entre as suas finalidades estatutárias e experiência em trabalho social com população de baixa renda, especificamente ter trabalhado com os temas: geração de renda, educação ambiental, mobilização e organização social; pesquisa, economia solidária, desenvolvimento sustentável.
- Possuir uma equipe técnica com experiência comprovada em trabalhos comunitários e com formação profissional nas seguintes áreas de: Serviço Social, Pedagogia e técnico em Empreendedorismo, apresentar relação da equipe técnica coerente com as atribuições e cronograma físico dos serviços;
- Possuir em seus quadros um Responsável Técnico pela coordenação e acompanhamento do projeto, com formação em Serviço Social ou Ciências Sociais / Sociologia e experiência comprovada na área de desenvolvimento comunitário. A empresa deverá apresentar a assinatura e o registro profissional desse responsável técnico;
- Revisar, quando necessário, sob a coordenação da Unidade Executora Local, as ações previstas para cada eixo, adaptando-as às atividades específicas;
- Deverá atualizar, sempre que solicitada, o cronograma de atividades e / ou físico-financeiro readequando o instrumental preparado, quando for o caso, respeitando as exigências da Contratante;
- Deverá estar sempre em condições de atender à supervisão da UEM/CAIXA/MCIDADES, prestando-lhes todos os esclarecimentos e informações sobre o desenvolvimento das ações, bem como colocando à sua disposição os meios necessários e aptos a permitir a medição/avaliação das ações desenvolvidas e a inspeção dos materiais e equipamentos utilizados;
- Conhecer os normativos do Programa Urbanização, Regularização e Integração de Assentamentos Precários, que tem por modalidade o Apoio à melhoria das condições de Habitabilidade de Assentamentos Precários na comunidade Saturnino de Brito e a proposta completa do Projeto de Trabalho Técnico Social, documentos que farão parte do instrumento contratual a ser firmado.

14. REFERÊNCIAS

A empresa contratada deverá consultar:

- Projeto de Trabalho Técnico Social - PTTS de Urbanização, Regularização e Integração de Assentamentos Precários da Comunidade Saturnino de Brito;
- Projeto de Regularização Fundiária da Comunidade Saturnino de Brito - Secretaria Municipal de Habitação – SEMHAB (Prefeitura Municipal de João Pessoa);
- Caderno de Orientações Técnicas Sociais / CAIXA;
- Instrução Normativa Nº 08 de 26 de março de 2009.

João Pessoa, 24 de julho de 2014.

Zeneide Gonçalves de Araújo
Responsável Técnica
CRESS nº 2438 - 13ª Região

ANEXOS

Tabela 1: COMPOSIÇÃO DE CUSTOS

1. Custos com recursos materiais e serviços		Valor Repasse	Valor Contrapartida de Bens e Serviços	Valor Contrapartida	Valor Outros Recursos
Material de Consumo		-			
Material Permanente		-			
Transporte		74.250,00	-		-
Eventos	Cursos	127.500,00	-	-	-
	Palestras	50.400,00	-	-	-
	Oficinas	45.150,00	-	-	-
	Intercâmbios Educativos	5.332,50	-	-	-
	Reuniões	12.000,00			
	Outros Eventos	226.371,82	-		-
Subtotal (1)		541.004,32			
Serviço de Terceiros Pessoa Física		-	-	-	-
Avaliação Pós Ocupação / Satisfação dos beneficiários		9.000,00	-	-	-
Subtotal (2)		9.000,00	-		
(BDI - 25%)	Lucro presumido (8,00%)	85.067,13	-	-	-
	Despesas Administrativas (4,35%)	46.255,25	-	-	-
	Despesas Financeiras (1,00%)	10.633,39	-	-	-
	ISS (5,00%)	53.166,95	-	-	-
	COFINS (3,00%)	31.900,17	-	-	-
	PIS/PASEP (0,65%)	6.911,70	-	-	-
	Imprevistos (3,00%)	31.900,17	-	-	-
Subtotal (3)		265.834,77	-	-	-
2. Custos com Recursos Humanos		-	-	-	-
Profissionais	Horas técnicas	Valor			
01 Assistente Social+ 01 Pedagógo + 1 Técnico em Empreendedorismo	30 h/ 33 meses	247.500,00	-	-	-
TOTAL GERAL (Subtotal 1 + 2+3+4)		R\$ 1.063.339,09	-	-	-

TABELA 2 - Cronograma de Desembolso (Mês 1 – 11):

GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA - GTR											
Reunião para identificação e encaminhamento de trabalhadores beneficiários do Programa como mão-de-obra na construção civil		400,00	400,00	400,00							
Oficina sobre Economia Solidária								1.400,00			
Oficina sobre Cooperativismo								1.400,00			
Palestra sobre Gestão Empresarial Básica								1.400,00			
Cursos Profissionalizantes								10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
EDUCAÇÃO SANITÁRIA E AMBIENTAL - ESA											
Oficina para elaboração de material didático e informativo					4.200,00						
Mutirão de plantio de mudas na comunidade											3.000,00
Equipe Técnica e Transporte											
Transporte da equipe técnica (veículo: com ar, 4 portas e máximo 2 anos de uso; custeio do veículo: manutenção, combustível e motorista)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Manutenção do canteiro social	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Recursos Humanos (3 técnicos de nível superior: 01 assistentes social + 01 Economista/ Eng. Produção + pedagoga/o)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTAL	13.500,00	14.200,00	16.600,00	20.600,00	18.000,00	13.800,00	13.800,00	35.200,00	31.000,00	29.600,00	51.990,00

TABELA 2.1- Cronograma de Desembolso (Mês 12 – Mês 22):

MOBILIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA – MOC	CRONOGRAMA										
	Mês 12	Mês 13	Mês 14	Mês 15	Mês 16	Mês 17	Mês 18	Mês 19	Mês 20	Mês 21	Mês 22
Cadastramento das famílias no CADÚNICO (400 famílias)	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Oficina sobre Conflitos Familiares			1.400,00						1.400,00		
Oficina sobre Violência Doméstica			1.400,00						1.400,00		
Oficina sobre Igualdade e Equidade Étnico Racial e de Gênero			1.400,00						1.400,00		
Oficina cultural sobre a região nordeste (História e Cultura)				1.400,00						1.400,00	
Palestra sobre Segurança Pública					1.400,00					1.400,00	
Palestra sobre o Direito do Idoso					1.400,00					1.400,00	

Palestra sobre Estatuto da Criança e do Adolescente					1.400,00						
Palestra sobre formas de lavar e estender roupas de uso pessoal, cama, mesa e banho em unidade habitacional vertical e de uso coletivo					1.400,00						
Palestra sobre Lei Maria da Penha						1.400,00					
Mostra de Arte Comunitária	6.000,00										
Apoio as atividades organizadas pela comunidade					3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00			
Intercâmbios educativos vinculados aos temas do MOC							790,00				
GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA - GTR											
Oficina sobre Economia Solidária					1.400,00						
Oficina sobre Cooperativismo					1.400,00						
Palestra sobre Gestão Empresarial Básica					1.400,00						
Palestra sobre Empreendedor Individual					1.400,00						
Palestra sobre planejamento e abertura do próprio negócio					1.400,00						
Cursos Profissionalizantes						10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
Fomento ao empreendedorismo individual e gestão dos negócios (50 kits de produção)	10.000,00									10.000,00	
Fomento ao empreendedorismo em Economia Solidária (3 kits de produção)	20.000,00									20.000,00	
Organização de Feiras de Economia Solidária		3.000,00			3.000,00			3.000,00			
Intercâmbios Educativos vinculados ao GTR			790,00								
Incubação em Economia Solidária: Elaboração de Planos de Negócios		3.000,00						3.000,00			
EDUCAÇÃO SANITÁRIA E AMBIENTAL - ESA											
Evento educativo sobre preservação ambiental		11.000,00									
Oficina sobre doenças sexualmente transmissíveis	1.400,00					1.400,00					
Oficina sobre coleta seletiva, reciclagem e armazenamento do lixo							1.400,00				
Oficina sobre igualdade racial e Intolerância religiosa								1.400,00			
Curso prático sobre alimentação saudável e atividades físicas			10.000,00								

Mutirão de coleta seletiva na comunidade		3.000,00									
Intercâmbios educativos vinculados aos temas do ESA (passeio Ecológico)			790,00							790,00	
Equipe Técnica e Transporte											
Transporte da equipe técnica (veículo: com ar, 4 portas e máximo 2 anos de uso; custeio do veículo: manutenção, combustível e motorista)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Manutenção do canteiro social	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Recursos Humanos (3 técnicos de nível superior: 01 assistentes social + 01 Economista/ Eng. Produção + pedagoga/o)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTAL MÊS	51.200,00	33.800,00	28.790,00	18.790,00	29.600,00	28.200,00	30.390,00	34.200,00	28.000,00	48.790,00	13.800,00

TABELA 2.2 - Cronograma de Desembolso (Mês 23 – Mês 33):

MOBILIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA – MOC	Mês 23	Mês 24	Mês 25	Mês 26	Mês 27	Mês 28	Mês 29	Mês 30	Mês 31	Mês 32	Mês 33
Cadastramento das famílias no CADÚNICO (400 famílias)	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	
Reunião com as secretarias envolvidas para discussão sobre o remanejamento das famílias	400,00	400,00									
Reunião informativa com a comissão de moradores acerca do processo de remanejamento das famílias	400,00	400,00									
Reuniões para Avaliação do período de adaptação dos beneficiários nas novas unidades habitacionais			400,00	400,00	400,00						
Reunião informativa sobre o acesso dos beneficiários às tarifas sociais.				1.200,00							
Reunião informativa para socializar oferta e localização de serviços públicos essenciais na nova área				1.200,00							
Reunião sobre os princípios de gestão condominial					1.600,00						
Reunião para apresentação, discussão e aprovação do Regimento Interno do Condomínio, eleição do (s) síndico (s) e conselho fiscal					1.600,00						
Reunião para discussão e confecção do Regimento Interno do Condomínio						1.600,00					
Oficina para capacitação do(s) síndico(s) e conselho fiscal do condomínio						5.600,00					
Oficina sobre Direito à Moradia, Habitabilidade e Cidadania							4.200,00				
Oficina sobre Vizinhança e Convivência Comunitária							4.200,00				
Palestra sobre Estatuto da Criança e do Adolescente				1.400,00							

Palestra sobre planejamento e abertura do próprio negócio		1.400,00									
Cursos Profissionalizantes		10000	10.000,00	10.000,00	10.000,00						
Fomento ao empreendedorismo individual e gestão dos negócios (50 kits de produção)						5.000,00					
Fomento ao empreendedorismo em Economia Solidária (3 kits de produção)						20.000,00					
Organização de Feiras de Economia Solidária			3.000,00			3.000,00					
Intercâmbios Educativos vinculados ao GTR	790,00						790,00				
Incubação em Economia Solidária: Elaboração de Planos de Negócios						3.000,00					
EDUCAÇÃO SANITÁRIA E AMBIENTAL - ESA											
Oficina sobre doenças sexualmente transmissíveis		1.400,00									
Oficina sobre coleta seletiva, reciclagem e armazenamento do lixo	1.400,00				1.400,00						
Oficina sobre igualdade racial e Intolerância religiosa		1.400,00				1.400,00					
Oficina sobre a importância do saneamento para a eliminação de doenças epidêmicas e de veiculação hídrica.			1.400,00	1.400,00	1.400,00						
Palestra sobre poluição sonora		1.400,00	1.400,00	1.400,00							
Palestra sobre utilização e conservação das unidades habitacionais e equipamentos comunitários		1.400,00	1.400,00	1.400,00							
Palestra sobre a conservação e uso racional da água e da energia elétrica.		1.400,00	1.400,00	1.400,00							
Palestra sobre saúde da mulher		1.400,00	1.400,00	1.400,00							
Palestra sobre prevenção da gravidez na adolescência				1.400,00	1.400,00	1.400,00					
Palestra sobre direitos da pessoa com deficiência e acessibilidade				1.400,00	1.400,00	1.400,00					
Palestra sobre drogas e violência				1.400,00	1.400,00	1.400,00					
Curso prático sobre alimentação saudável e atividades físicas	10.000,00										
Campanha educativa sobre educação sanitária e ambiental			10.000,00					11.000,00			
Mutirão de coleta seletiva na comunidade			3.000,00								
Mutirão de plantio de mudas na comunidade			3.000,00								

Intercâmbios educativos vinculados aos temas do ESA (passeio Ecológico)							790,00				
Equipe Técnica e Transporte											
Transporte da equipe técnica (veículo: com ar, 4 portas e máximo 2 anos de uso; custeio do veículo: manutenção, combustível e motorista)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Manutenção do canteiro social	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Recursos Humanos (3 técnicos de nível superior: 01 assistentes social + 01 Economista/ Eng. Produção + pedagoga/o)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTAL DO PROJETO	32.119,09	70.990,00	52.600,00	43.000,00	44.400,00	64.800,00	59.680,00	31.800,00	32.800,00	13.800,00	13.500,00

TABELA 03 - MEMÓRIA DE CÁLCULO

Descrição dos Itens para as despesas de cada atividade					
ESPECIFICAÇÃO: Reuniões com a Comunidade – Até 100 participantes.	UNIDADE	QTD	Valores		
			Vlr. UND		
Lanches (Tipo 1: Biscoito, suco, frutas)	UND	100	R\$ 2,50	R\$	250,00
Papelaria (Lápis marcador, papel 40 Kg, cartolinhas, fita adesiva)	KIT	1	R\$ 25,00	R\$	25,00
Material Informativo (cópias, folder, panfletos)	UND	125	R\$ 0,20	R\$	25,00
Divulgação: Carro de Som	Hora	2	R\$ 50,00	R\$	100,00
TOTAL				R\$	400,00
ESPECIFICAÇÃO: Cadastramento das famílias no CADMUT	Unidade	QTD	R\$ UND		
			R\$ UND		
Papelaria	KIT	1	R\$ 50,00	R\$	50,00
Cópias e impressos	UND	400	R\$ 0,20	R\$	80,00
Divulgação Carro de Som	Hora	3	R\$ 50,00	R\$	150,00
Material Informativo (cópias, folder, panfletos)	UND	100	R\$ 0,20	R\$	20,00
TOTAL				R\$	300,00
ESPECIFICAÇÃO: Oficinas com quatro horas/ aula e participação de até 25 pessoas	Unidade	QTD	R\$ UND		
			R\$ UND		
Remuneração do oficineiro (Valor Bruto)	Hora Técnica	4	R\$ 100,00	R\$	400,00
Lanches (Tipo 1: Biscoito, suco, frutas)	UND	120	R\$ 2,50	R\$	300,00
Material para dinâmica de grupo: balas, bexigas, chocolate, cartões, jogos...	KIT	4	R\$ 30,00	R\$	120,00
Cópias e impressos	UND	900	R\$ 0,20	R\$	180,00
Material para dinâmica de grupo: balas, bexigas, chocolate, cartões, jogos...	KIT	4	R\$ 50,00	R\$	200,00
Divulgação: Carro de Som	Hora	4	R\$ 50,00	R\$	200,00
TOTAL				R\$	1.400,00
ESPECIFICAÇÃO: Palestras para até 100 pessoas	Unidade	QTD	R\$ UND		
			R\$ UND		
Remuneração do Oficineiro (Valor Bruto)	Hora Técnica	4	R\$ 100,00	R\$	400,00
Lanches (Tipo 1: Biscoito, suco, frutas)	UND	120	R\$ 2,50	R\$	300,00
Material para dinâmica de grupo: balas, bexigas, chocolate, cartões, jogos...	KIT	4	R\$ 30,00	R\$	120,00
Cópias e impressos	UND	900	R\$ 0,20	R\$	180,00
Material para dinâmica de grupo: balas, bexigas, chocolate, cartões, jogos...	KIT	4	R\$ 50,00	R\$	200,00
Divulgação: Carro de Som	Hora	4	R\$ 50,00	R\$	200,00
TOTAL				R\$	1.400,00
ESPECIFICAÇÃO: Mostra de Arte Comunitária	Unidade	QTD	R\$ UND		
			R\$ UND		
Banner (3) e (3) faixas	Divulgação	3	R\$ 160,00	R\$	480,00
Serviço de som e iluminação profissional/ Dia	Som e Iluminação	1	R\$ 500,00	R\$	500,00
Ornamentação do Espaço e montagem de cenário	Decoração	2	R\$ 500,00	R\$	1.000,00
Cachê para Artistas Convidados	Cachês	2	R\$ 300,00	R\$	600,00
Folder, programação entre outros	Material Informativo	440	R\$ 0,50	R\$	220,00
Salada de frutas, sucos naturais, biscoitos, bolo sabores regionais, café, água mineral, copos, guardanapo, bandeja	UND	500	R\$ 6,00	R\$	3.000,00
Carro de som para divulgação	Hora	4	R\$ 50,00	R\$	200,00
TOTAL				R\$	6.000,00
ESPECIFICAÇÃO: Cursos		Unidade	QTD	R\$ UND	

Remuneração do Facilitador (Valor Bruto)	Hora Técnica	120	R\$ 38,00	R\$ 4.560,00
Insumos para aulas práticas (Material de consumo utilizado nas aulas)	Insumos	2	R\$ 1.200,00	R\$ 2.400,00
Lanches	UND	2	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00
Cartilhas ou apostila	UND	27	R\$ 5,00	R\$ 135,00
Kit de material Pedagógico para alunos (Lápis, bloco, pasta, cartolina, etc.) (Papelaria: Papel 40 kg, tarjetas, lápis marcador, papel ofício, fita crepe, cordão, cliques, pastas)	KIT	28	R\$ 5,00	R\$ 140,00
Impressão de Certificados Personalizados	UND	28	R\$ 1,25	R\$ 35,00
Material para dinâmica de grupo: balas, bexigas, chocolate, cartões, jogos	KIT	12	R\$ 25,00	R\$ 300,00
TOTAL				R\$ 10.000,00
ESPECIFICAÇÃO: Seminários	Unidade	QTD	R\$ UND	
Locação de Sala/ auditório	Diária	1	R\$ 778,00	R\$ 778,00
Remuneração de Facilitador: Técnico com especialista em TTS - Hora/Aula (valor bruto)	Hora	8	R\$ 100,00	R\$ 800,00
Salada de frutas, sucos naturais, biscoitos, bolo sabores regionais, café, água mineral, copos, guardanapo, bandeja...	UND	54	R\$ 6,00	R\$ 324,00
Bufê completo	UND	55	R\$ 22,00	R\$ 1.210,00
Taxa de Locação de Equipamentos (notebook, data-show, telão, computador, etc.)	Diária	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00
Kit de material Pedagógico para alunos (Lápis, bloco, bolsas, cartolina, etc.)	KIT	50	R\$ 15,00	R\$ 750,00
Papel 40 kg, tarjetas, folhas, lápis marcador, papel ofício, fita crepe, cordão, cliques, grampos, pastas...	KIT	2	R\$ 24,00	R\$ 48,00
Material para dinâmica de grupo: balas, bexigas, chocolate, cartões, jogos...	KIT	2	R\$ 20,00	R\$ 40,00
TOTAL				R\$ 4.000,00
ESPECIFICAÇÃO: Sorteio das unidades habitacionais	Unidade	QTD	R\$ UND	
Apoio na locação de equipamentos e alimentação (lanche)	Cota	1	R\$ 400,00	R\$ 400,00
TOTAL				R\$ 400,00
ESPECIFICAÇÃO: Vistoria	Unidade	QTD	R\$ UND	
Água	UND	130	R\$ 1,50	R\$ 195,00
Lanches (Tipo 1: Biscoito, suco, frutas)	UND	42	R\$ 2,50	R\$ 105,00
Locação de tenda	Diária	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00
TOTAL				R\$ 400,00
ESPECIFICAÇÃO: Campanha pela manutenção dos apartamentos	Unidade	QTD	R\$ UND	
Banner e faixas	UND	8	R\$ 50,00	R\$ 400,00
Divulgação: Carro de Som	Hora	4	R\$ 50,00	R\$ 200,00
Material de Impresso: Panfleto, folder, cartaz	UND	5000	R\$ 0,25	R\$ 1.000,00
Remuneração de Técnico com experiência em condomínio	Hora	8	R\$ 100,00	R\$ 800,00
Camisas promocionais do evento	UND	500	R\$ 10,00	R\$ 5.000,00
Cachês para apresentações culturais	Cachê	5	R\$ 300,00	R\$ 900,00
Locação de 25 Conjuntos de mesas e cadeiras	Conjunto	25	R\$ 8,00	R\$ 200,00
Locação de Equipamentos: Som, Iluminação, Grid	Diária	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00
Locação de tenda	Diária	4	R\$ 100,00	R\$ 400,00
Ornamentação do Espaço e montagem de cenário	Decoração	2	R\$ 500,00	R\$ 1.000,00
TOTAL				R\$ 10.000,00
ESPECIFICAÇÃO: Apoio ao processo de mudanças para as novas unidades (idosos e pessoas com deficiência)	ITENS	QTD	Vlr. UND	
Água mineral	Lt.	30	R\$ 2,50	R\$ 75,00

Carregadores	UND	3	R\$ 75,00	R\$ 225,00
Locação de carro de mudanças	Locação	1	R\$ 200,00	R\$ 200,00
TOTAL				R\$ 500,00
ESPECIFICAÇÃO: Apoio às atividades organizadas pela comunidade	ITENS	QTD	Vlr. UND	
Banner e faixas	UND	3	R\$ 50,00	R\$ 150,00
Locação de Barracas/ tendas	Diária	3	R\$ 120,00	R\$ 360,00
Locação de Equipamentos: Som, Iluminação, Grid	Diária	2	R\$ 100,00	R\$ 200,00
Divulgação: Carro de Som	Hora	12	R\$ 50,00	R\$ 600,00
Locação de 20 Conjuntos de mesas e cadeiras	Conjunto	43	R\$ 8,00	R\$ 344,00
Lanches (Tipo 1: Biscoito, suco, frutas)	UND	500	R\$ 2,50	R\$ 1.250,00
Papel 40 kg, tarjetas, folhas, lápis marcador, papel ofício, fita crepe, cordão, clips, grampos, pastas...	Material de Apoio	6	R\$ 16,00	R\$ 96,00
TOTAL				R\$ 3.000,00
ESPECIFICAÇÃO: Intercâmbios Educativos - Até 50 participantes	ITENS	QTD	Vlr. UND	
Lanches: Tipo 2(salgados, suco, frutas, café, sanduíche)	UND	65	R\$ 4,00	R\$ 260,00
Folder, cópias, documentos, programação, panfletos	Material Informativo	170	R\$ 0,20	R\$ 34,00
Papel 40 kg, tarjetas, folhas, lápis marcador, papel ofício, fita crepe, cordão, clips, grampos, pastas...	Material de Apoio	1	R\$ 16,00	R\$ 16,00
Locação de ônibus	Transporte	1	R\$ 480,00	R\$ 480,00
TOTAL				R\$ 790,00
ESPECIFICAÇÃO: Avaliação pós ocupacional	Unidade	QTD	R\$ UND	
Aplicação de questionários	Hora Técnica	20	R\$ 200,00	R\$ 4.000,00
Digitação de questionários	Hora Técnica	20	R\$ 200,00	R\$ 4.000,00
Tabulação e interpretação	Hora Técnica	20	R\$ 200,00	R\$ 4.000,00
TOTAL				R\$ 12.000,00
ESPECIFICAÇÃO: Monitoramento pós ocupacional	Unidade	QTD	R\$ UND	
Impressão de formulários	UND	1600	R\$ 0,20	R\$ 320,00
Impressão e encadernação de Relatórios	UND	25	R\$ 10,00	R\$ 250,00
Lanches (Tipo 1: Biscoito, suco, frutas)	UND	52	R\$ 2,50	R\$ 130,00
Água mineral	UND	102	R\$ 2,00	R\$ 204,00
Locação de tendas	Diária	12	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
Locação de 6 Conjuntos de mesas e cadeiras	Diária	12	R\$ 8,00	R\$ 96,00
Material pedagógico (resma de papel ofício, cartucho, marcador...)	UND	6	R\$ 50,00	R\$ 300,00
TOTAL				R\$ 2.500,00
ESPECIFICAÇÃO: Incubação Condominial	Unidade	QTD	R\$ UND	
Assessoria de administradora de condomínios	Mês	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
Despesas de cartório	Taxa	1	R\$ 400,00	R\$ 400,00
Taxas e Impostos	UND	1	R\$ 400,00	R\$ 400,00
Emissão de relatórios, boletos e prestação de contas	UND	1	R\$ 200,00	R\$ 200,00
TOTAL				R\$ 3.000,00
ESPECIFICAÇÃO: Sistematização da Experiência	Unidade	QTD	R\$ UND	
Publicação - Livro tipo brochura, 1/2 ofício, papel reciclado, com 120 páginas	HT	200	R\$ 8,00	R\$ 1.600,00
Filmagem, edição e reprodução (vídeo de 15")	Produto	1	R\$ 4.400,00	R\$ 4.400,00
TOTAL				R\$ 6.000,00

ESPECIFICAÇÃO: Formalização de Condomínio	Unidade	QTD	R\$ UND	
Elaboração de Estatuto e Regimento Interno – Serviço Jurídico	Produto	1	R\$ 300,00	R\$ 300,00
Legalização em cartório e registro do CNPJ – Serviço Contábil	Produto	1	R\$ 200,00	R\$ 200,00
Taxas: Cartórios, Bombeiro, Prefeitura.	Taxas	2	R\$ 250,00	R\$ 500,00
TOTAL				R\$ 1.000,00
ESPECIFICAÇÃO: Encontro sobre Desenvolvimento Local	Unidade	QTD	R\$ UND	
Lanches	UND	250	R\$ 4,50	R\$ 1.125,00
Almoços	UND	200	R\$ 8,00	R\$ 1.600,00
Material pedagógico (resma de papel ofício, cartucho, marcador...)	UND	4	R\$ 50,00	R\$ 200,00
kit para distribuição com os participantes do evento: pasta, caneta, bloco, crachá, folder...	KIT	261	R\$ 2,69	R\$ 702,09
Facilitador	Hora	3	R\$ 100,00	R\$ 300,00
Cópias e impressos	UND	10	R\$ 0,20	R\$ 2,00
TOTAL				R\$ 3.929,09
ESPECIFICAÇÃO: Kit de Fomento ao Empreendedorismo Individual	Unidade	QTD	R\$ UND	
Ferramentas, apetrechos e insumos (apetrechos para uso profissional-material de consumo)	KIT	-	R\$ 500,00	R\$ 500,00
TOTAL				R\$ 500,00
ESPECIFICAÇÃO: Kits de Apoio e Fomento à Economia Solidária (Associação e cooperativa)	Unidade	QTD	R\$ UND	
Prensa, balança, carrinhos de coleta, elevador, EPI.	Reciclagem	1	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00
TOTAL				R\$ 20.000,00
ESPECIFICAÇÃO: Organização de Feira de Economia Solidária - Até 50 Empreendedores	ITENS	QTD	Vlr. UND	
Banner e faixas	UND	10	R\$ 50,00	R\$ 500,00
Locação de Caminhão Baú para transporte dos produtos	Transporte	2	R\$ 200,00	R\$ 400,00
Lanches, Tipo 1: Biscoito, suco, frutas	Lanches	250	R\$ 2,50	R\$ 625,00
Sacolas personalizadas	KG	20	R\$ 15,00	R\$ 300,00
Folder, programação, panfletos...	UND	1000	R\$ 0,20	R\$ 200,00
Papelaria	KIT	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00
Locação de 20 Conjuntos de mesas e cadeiras para expositores	Conjunto	25	R\$ 5,00	R\$ 125,00
Locação de Barracas/ tendas	Diária	6	R\$ 100,00	R\$ 600,00
Locação de Equipamentos: Som, Iluminação, Grid	Diária	2	R\$ 100,00	R\$ 200,00
TOTAL				R\$ 3.000,00
ESPECIFICAÇÃO: Incubação Em Economia Solidária	Unidade	QTD	R\$ UND	
Diagnóstico	H/T	2	R\$ 50,00	R\$ 100,00
Pesquisa de Mercado - Aplicação de questionários e levantamento de referências, prospecção	H/T	2	R\$ 50,00	R\$ 100,00
Monitoramento e atualização do Plano de Negócio	H/T	2	R\$ 50,00	R\$ 100,00
TOTAL				R\$ 300,00
ESPECIFICAÇÃO: Campanhas Educativas	Unidade	QTD	R\$ UND	
Palco e equipamentos de som e iluminação	Diária	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
Carro de som	Hora	10	R\$ 50,00	R\$ 500,00
Camisas promocionais do evento	UND	500	R\$ 10,00	R\$ 5.000,00
Cachês para apresentações culturais	Cachê	3	R\$ 300,00	R\$ 900,00
Taxa de Locação de Equipamentos (notebook, data-show, telão, computador, etc.)	Taxa	2	R\$ 50,00	R\$ 100,00
Material de Impresso: Panfleto, folder, cartaz	UND	4000	R\$ 0,25	R\$ 1.000,00
Premiações: Medalhas, troféus, placas.	UND	50	R\$ 50,00	R\$ 2.500,00

Premiações: Medalhas, troféus, placas.	UND	50	R\$ 50,00	R\$ 2.500,00
TOTAL				R\$ 11.000,00
ESPECIFICAÇÃO: Mutirão	Unidade	QTD	R\$ UND	
Material impresso	UND	250	R\$ 0,20	R\$ 50,00
Carro de Som	Diária	2	R\$ 50,00	R\$ 100,00
Lanches	UND	202	R\$ 2,50	R\$ 505,00
Sacolas para reciclagem	kg	18	R\$ 10,00	R\$ 180,00
Faixas e Banner	UND	3	R\$ 55,00	R\$ 165,00
Camisas promocionais do evento	UND	200	R\$ 10,00	R\$ 2.000,00
TOTAL				R\$ 3.000,00
ESPECIFICAÇÃO: Manutenção do canteiro social	ITENS	QTD	Vlr. UND	
Telefone	Mês	1	R\$ 70,00	R\$ 70,00
Internet	Mês	1	R\$ 70,00	R\$ 70,00
Serviços de limpeza e manutenção	Mês	6	R\$ 25,00	R\$ 150,00
Conta de Água e Energia	Mês	2	R\$ 75,00	R\$ 150,00
Papelaria, higiene e limpeza	KIT	1	R\$ 30,00	R\$ 30,00
Material de Expediente	KIT	1	R\$ 30,00	R\$ 30,00
TOTAL				R\$ 500,00

TABELA 4 - CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO:**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

ORÇAMENTO DAS ATIVIDADES	VLR UND (A)	Medida	QTD (B)	SOMA (Ax B)		
MOBILIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA – MOC					25%	
Cadastramento das famílias no CADÚNICO (400 famílias)	300,00	Mês	31	9.300,00	2.325,00	6.975,00
Reunião informativa sobre o PTTS na comunidade	1.000,00	Reunião	2	2.000,00	500,00	1.500,00
Reunião informativa para os beneficiários com a presença das Secretarias envolvidas no Projeto - Até 100 participantes	1.000,00	Reunião	2	2.000,00	500,00	1.500,00
Reunião para formação da CAO (Comissão de Acompanhamento de Obras)	400,00	Reunião	2	800,00	200,00	600,00
Reunião com as secretarias envolvidas para discussão sobre o remanejamento das famílias	400,00	Reunião	2	800,00	200,00	600,00
Reunião informativa com a comissão de moradores acerca do processo de remanejamento das famílias	400,00	Reunião	2	800,00	200,00	600,00
Reuniões para Avaliação do período de adaptação dos beneficiários nas novas unidades habitacionais	400,00	Reunião	3	1.200,00	300,00	900,00
Reunião informativa sobre o acesso dos beneficiários às tarifas sociais.	400,00	Reunião	3	1.200,00	300,00	900,00
Reunião informativa para socializar oferta e localização de serviços públicos essenciais na nova área	400,00	Reunião	3	1.200,00	300,00	900,00
Reunião sobre os princípios de gestão condominial	400,00	Reunião	4	1.600,00	400,00	1.200,00
Reunião para apresentação, discussão e aprovação do Regimento Interno do Condomínio, eleição do (s) síndico	400,00	Reunião	4	1.600,00	400,00	1.200,00
Reunião para discussão e confecção do Regimento Interno do Condomínio	400,00	Reunião	4	1.600,00	400,00	1.200,00
Oficina para capacitação do(s) síndico(s) e conselho fiscal do condomínio	1.400,00	Unid	4	5.600,00	1.400,00	4.200,00
Oficina sobre Direito a Moradia, Habitabilidade e Cidadania	1.400,00	Unid	3	4.200,00	1.050,00	3.150,00
Oficina sobre Vizinhança e Convivência Comunitária	1.400,00	Unid	3	4.200,00	1.050,00	3.150,00
Oficina sobre Conflitos Familiares	1.400,00	Unid	3	4.200,00	1.050,00	3.150,00
Oficina sobre Violência Doméstica	1.400,00	Unid	3	4.200,00	1.050,00	3.150,00
Oficina sobre Igualdade e Equidade Étnico Racial e de Gênero	1.400,00	Unid	3	4.200,00	1.050,00	3.150,00
Oficina cultural sobre a região nordeste (História e Cultura)	1.400,00	Unid	3	4.200,00	1.050,00	3.150,00
Palestra sobre Segurança Pública	1.400,00	Unid	3	4.200,00	1.050,00	3.150,00
Palestra sobre o Direito do Idoso	1.400,00	Unid	3	4.200,00	1.050,00	3.150,00
Palestra sobre Estatuto da Criança e do Adolescente	1.400,00	Unid	3	4.200,00	1.050,00	3.150,00
Palestra sobre formas de lavar e estender roupas em unidade habitacional vertical e de uso coletivo	1.400,00	Unid	3	4.200,00	1.050,00	3.150,00
Palestra vizinhança e convivência	1.400,00	Unid	3	4.200,00	1.050,00	3.150,00
Palestra sobre Associativismo seu papel e importância no desenvolvimento da comunidade	1.400,00	Unid	3	4.200,00	1.050,00	3.150,00
Palestra sobre Lei Maria da Penha	1.400,00	Unid	3	4.200,00	1.050,00	3.150,00
Mostra de Arte Comunitária	6.000,00	Unid	2	12.000,00	3.000,00	9.000,00
Curso de hip-hop: música, dança, teatro e jogos de rua	10.000,00	Unid	1	10.000,00	2.500,00	7.500,00

Curso de música e dança regional	10.000,00	Unid	1	10.000,00	2.500,00	7.500,00
Curso para mediadores de conflitos	10.000,00	Unid	1	10.000,00	2.500,00	7.500,00
Seminário de Capacitação para a equipe técnica social da PMJP (25 participantes)	4.000,00	Unid	1	4.000,00	1.000,00	3.000,00
Seminário sobre desenvolvimento local e sustentável	4.000,00	Unid	1	4.000,00	1.000,00	3.000,00
Sorteio das Unidades Habitacionais	400,00	Unid	1	400,00	100,00	300,00
Vistoria das unidades habitacionais pelas famílias beneficiárias	400,00	Mês	3	1.200,00	300,00	900,00
Campanha pela manutenção dos apartamentos	10.000,00	Unid	1	10.000,00	2.500,00	7.500,00
Acompanhamento e apoio ao processo de mudança para as novas unidades habitacionais	500,00	Unid	20	10.000,00	2.500,00	7.500,00
Apoio às atividades organizadas pela comunidade	3.000,00	Unid	12	36.000,00	9.000,00	27.000,00
Intercâmbios educativos vinculados aos temas do MOC	790,00	Unid	3	2.370,00	592,50	1.777,50
MOC - PÓS-Ocupacional					-	-
Avaliação pós-ocupacional com os beneficiários do projeto	12.000,00	Unid	1	12.000,00	3.000,00	9.000,00
Monitoramento pós-ocupacional	2.500,00	Mês	3	7.500,00	1.875,00	5.625,00
Incubação condominial	3.000,00	Mês	6	18.000,00	4.500,00	13.500,00
Sistematização da experiência	6.000,00	Unid	1	6.000,00	1.500,00	4.500,00
Formalização de Condomínios	1.000,00	Unid	10	10.000,00	2.500,00	7.500,00
SUBTOTAL MOC				247.770,00	61.942,50	185.827,50
GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA - GTR						-
Encontro sobre Desenvolvimento Local	3.929,09	Reunião	1	3.929,09	982,27	2.946,82
Reunião para identificação e encaminhamento de trabalhadores beneficiários do Programa como mão-de-obra na construção civil	400,00	Reunião	3	1.200,00	300,00	900,00
Oficina sobre Economia Solidária	1.400,00	Unid	3	4.200,00	1.050,00	3.150,00
Oficina sobre Cooperativismo	1.400,00	Unid	3	4.200,00	1.050,00	3.150,00
Palestra sobre Gestão Empresarial Básica	1.400,00	Unid	2	2.800,00	700,00	2.100,00
Palestra sobre Empreendedor Individual	1.400,00	Unid	2	2.800,00	700,00	2.100,00
Palestra sobre planejamento e abertura do próprio negócio	1.400,00	Unid	2	2.800,00	700,00	2.100,00
Cursos Profissionalizantes (Eletricista, pintura em tecido, informática, doces e salgados, corte e costura, manicura e pedicura).	10.000,00	Unid	12	120.000,00	30.000,00	90.000,00
Fomento ao empreendedorismo individual e gestão dos negócios (50 Kits de produção)	500,00	Kit	50	25.000,00	6.250,00	18.750,00
Fomento ao empreendedorismo em Economia Solidária (3 kits de produção)	20.000,00	Kit	3	60.000,00	15.000,00	45.000,00
Organização de Feiras de Economia Solidária	3.000,00	Evento	5	15.000,00	3.750,00	11.250,00
Intercâmbios Educativos vinculados ao GTR	790,00	Unid	3	2.370,00	592,50	1.777,50
Incubação em Economia Solidária: Elaboração de Planos de Negócios	300,00	Unid	30	9.000,00	2.250,00	6.750,00
SUBTOTAL GTR				253.299,09	63.324,77	189.974,32
EDUCAÇÃO SANITÁRIA E AMBIENTAL - ESA					-	-

Campanha sobre preservação do meio ambiente	10.000,00	Unid	1	10.000,00	2.500,00	7.500,00
Oficina para elaboração de material didático e informativo	1.400,00	Unid	3	4.200,00	1.050,00	3.150,00
Oficina sobre doenças sexualmente transmitíveis	1.400,00	Unid	3	4.200,00	1.050,00	3.150,00
Oficina sobre coleta seletiva, reciclagem e armazenamento do lixo	1.400,00	Unid	3	4.200,00	1.050,00	3.150,00
Oficina sobre igualdade racial e Intolerância religiosa	1.400,00	Unid	3	4.200,00	1.050,00	3.150,00
Oficina sobre a importância do saneamento para a eliminação de doenças epidêmicas e de veiculação hídrica.	1.400,00	Unid	3	4.200,00	1.050,00	3.150,00
Palestra sobre poluição sonora	1.400,00	Unid	3	4.200,00	1.050,00	3.150,00
Palestra sobre utilização e conservação das unidades habitacionais e equipamentos comunitários	1.400,00	Unid	3	4.200,00	1.050,00	3.150,00
Palestra sobre a conservação e uso racional da água e da energia elétrica.	1.400,00	Unid	3	4.200,00	1.050,00	3.150,00
Palestra sobre saúde da mulher	1.400,00	Unid	3	4.200,00	1.050,00	3.150,00
Palestra sobre prevenção da gravidez na adolescência	1.400,00	Unid	3	4.200,00	1.050,00	3.150,00
Palestra sobre direitos da pessoa com deficiência e acessibilidade	1.400,00	Unid	3	4.200,00	1.050,00	3.150,00
Palestra sobre drogas e violência	1.400,00	Unid	3	4.200,00	1.050,00	3.150,00
Curso prático sobre alimentação saudável e atividades físicas	10.000,00	Unid	2	20.000,00	5.000,00	15.000,00
Campanha educativa sobre educação sanitária e ambiental	11.000,00	Evento	2	22.000,00	5.500,00	16.500,00
Mutirão de coleta seletiva na comunidade	3.000,00	Evento	2	6.000,00	1.500,00	4.500,00
Mutirão de plantio de mudas na comunidade	3.000,00	Evento	2	6.000,00	1.500,00	4.500,00
Intercâmbios educativos vinculados aos temas do ESA (passeio Ecológico)	790,00	Unid	3	2.370,00	592,50	1.777,50
SUBTOTAL ESA				116.770,00	29.192,50	87.577,50
Equipe Técnica e Transporte					-	-
Transporte da equipe técnica (motorista, combustível veículo: com ar, 4 portas e máximo 2 anos de uso)	3.000,00	Mês	33	99.000,00	24.750,00	74.250,00
Manutenção do canteiro social	500,00	Mês	33	16.500,00	4.125,00	12.375,00
Recursos Humanos (3 técnicos de nível superior: 01 assistentes social + 01 Economista/ Eng. Produção + pedagoga/o)	10.000,00	Mês	33	330.000,00	82.500,00	247.500,00
SUBTOTAL				445.500,00	111.375,00	334.125,00
TOTAL DO PROJETO				1.063.339,09	265.834,77	797.504,32