

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL SRP

NÚMERO: 04-072/2014

NOME/RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

CIDADE:

ESTADO:

TELEFONE:

FAX:

E-MAIL:

CEP:

PESSOA PARA CONTATO:

Recebi (emos) através do acesso à página <http://www.joaopessoa.pb.gov.br/licitacoes/>, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

LOCAL:

DATA:

ASSINATURA:

Objetivando comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de João Pessoa e essa Empresa, solicitamos a Vossa Senhoria o preenchimento e remessa do recibo de entrega do Edital supra, à Equipe Pregoeira, por via fax (83) 3218 – 9005 ou pelo e-mail licitacaojp@gmail.com. O não encaminhamento do recibo exime a Comissão Permanente de Licitação, o Pregoeiro e Equipe de Apoio da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório como de quaisquer informações adicionais.

João Pessoa/PB, ___ / ___ / 2014.

Assinatura do responsável da retirada do edital: _____

DALPES SILVEIRA DE SOUZA
Pregoeiro da COPEL/SEAD

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

EDITAL

**PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 04-072/2014
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

PROCESSO ADMINISTRATIVO

2014/008477 da SEMUSB

OBJETO:

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO PARA IMPLANTAÇÃO DO NÚCLEO DE ATIVIDADE FÍSICA DA GUARDA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA-PB.

LOCAL:

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO NA RUA DIÓGENES CHIANCA, 1777, ÁGUA FRIA, JOÃO PESSOA - PB – SALA DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO.

RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS

DIA: 28/08/2014

HORA: 09h:30min

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

**EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº. 04-072/2014**

A Secretaria de Administração do Município de João Pessoa, através do Pregoeiro(a) designado pela Portaria nº 623 de 02 de maio de 2014, torna público, para conhecimento dos interessados, que se encontra aberto processo licitatório, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL SRP nº 04-072/2014**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme disposto no presente Edital e em seus anexos, que passam a fazer parte integrante do mesmo para os efeitos.

Processo Administrativo Nº. **2014/008477 da SEMUSB.**

Local: Sala da Comissão Central Permanente de Licitação na Rua Diógenes Chianca, 1777-Água Fria – João Pessoa / PB, Fone: (83) 3218 9005 / 3218.9006.

Data: **28/08/2014**, (Na hipótese de não haver expediente nesta data, a sessão ficará adiada para o próximo dia útil).

Hora: **09:30 hs**

1.0 - DO OBJETO

1.1 – A presente licitação tem por objeto a **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO PARA IMPLANTAÇÃO DO NÚCLEO DE ATIVIDADE FÍSICA DA GUARDA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA-PB**, de acordo com o Termo de Referência em anexo.

2.0 - DOS ANEXOS

2.1 - Integram este edital o **anexo I** – Termo de Referência, **anexo II** – “Modelo de declaração de que não há superveniência de fato impeditivo para habilitação, no caso de licitante que apresentar CRF – Certificado de Registro de Fornecedores”, e **anexo III** – Modelo de declaração para cumprimento do inciso V do artigo 27 da Lei 8.666/93, **anexo IV** – Modelo de declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e de sua condição ou não de ME ou EPP, **anexo V** – Minuta do Contrato, **anexo VI** – Minuta da Ata de Registro de Preços, **anexo VII** – Modelo de declaração de que a Empresa dispõe de alvará de funcionamento.

3.0 – DO SUPORTE LEGAL

3.1 - Esta licitação reger-se-á pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, que regulamenta a modalidade pregão, pelos Decretos Municipais nº 4.985/03, de 18 de novembro de 2003 e nº 7.884/2013, que instituíram o Pregão e o Sistema de Registro de Preços no âmbito da Administração Pública Municipal, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e respectivas alterações, e ainda pela Lei Complementar nº 123/2006, e pelo Decreto nº 7.364, de 04 de Outubro de 2011, além das demais disposições legais aplicáveis, e pelo disposto neste Edital.

4.0 – DA DOTAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

4.1 – Os recursos para cobrir as despesas decorrentes das aquisições futuras do objeto desta licitação serão consignados no Orçamento do Município do ano de 2014, mediante as classificações funcionais programáticas específicas para o objeto da Secretaria solicitante a serem informadas quando das solicitações das Ordens de Compra.

5.0 – DA PARTICIPAÇÃO

5.1 – Poderão participar da presente licitação quaisquer empresas legalmente constituídas e especializadas com o objeto da licitação que se apresentarem ao pregoeiro, no dia, hora e local definido no preâmbulo deste Edital, portando:

- a) Documentação de credenciamento (**em separado** dos envelopes 1 e 2);
- b) Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação (**em separado** dos envelopes 1 e 2);
- c) Envelope 1 - Proposta de Preços (lacrado e rubricado pelo licitante); e
- d) Envelope 2 - Documentos de Habilitação (lacrado e rubricado pelo licitante).

5.2 – Não poderão participar desta licitação as empresas:

- a) Cuja falência tenha sido decretada, em concurso de credores, em dissolução e em liquidação;
- b) Em consórcios de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;
- c) Sociedades estrangeiras que não funcionem regular e legalmente no país;
- d) Que por qualquer motivo tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da administração pública, direta ou indireta, federal, estadual ou municipal regidos pela Lei nº 8.666/93.

5.3 - As empresas licitantes poderão participar em um ou mais itens, devendo a empresa vencedora apresentar na sua habilitação técnica, atestados compatíveis ao ITEM correspondente.

6.0 - DO CREDENCIAMENTO

6.1 – O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao pregoeiro, no local, data e hora indicados no preâmbulo deste edital, munido **OBRIGATORIAMENTE**, dos seguintes documentos:

6.1.1 - ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, **com todas as suas alterações, ou ato constitutivo consolidado com todas as alterações posteriores, ou Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial do Estado, devidamente registrada, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores, quando o licitante for representado por pessoa que estatutariamente tenha poder para tal, comprovando esta capacidade jurídica;**

6.1.2 – Instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, estabelecendo **PODERES PARA REPRESENTAR O LICITANTE NO CERTAME E PRATICAR TODOS OS DEMAIS ATOS INERENTES AO PREGÃO.**

6.2 - O representante do licitante presente à sessão deverá entregar ao Pregoeiro a documentação de credenciamento juntamente com seu documento de identidade, em seguida, a **declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, e de sua condição ou não de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, conforme ANEXO IV, e, finalmente, os envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”. A comprovação da condição de

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

Microempresas ou EPP, se dará mediante a apresentação da Certidão Simplificada da Junta Comercial, **emitida com data não anterior a 01 de julho de 2014.**

6.3 - Os documentos necessários ao credenciamento poderão ser apresentados em original, os quais farão parte do processo licitatório, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou autenticado pelo pregoeiro ou membro de sua equipe de apoio no decorrer da sessão de licitação, ou publicação em órgão da imprensa oficial, observados sempre os respectivos prazos de validade;

6.4 – A cada licitante que participar do certame será permitido somente um representante para se manifestar em nome do representado, vedada a participação de qualquer interessado representando mais de um licitante. Referido representante poderá ser acompanhado por outras pessoas, que poderão assessorá-lo, sendo vedado à manifestação de qualquer natureza por essas outras pessoas;

6.5 – A não-apresentação ou incorreção insanável de imediato de qualquer documento de credenciamento, bem como o não-comparecimento do licitante ou de seu representante legal à sessão, inviabilizará a participação desse licitante na disputa dos lances desse certame.

6.6 – O licitante não credenciado por descumprimento de algum subitem acima, poderá participar do certame com sua proposta inicial, não podendo ofertar lances.

7.0 – DA PROPOSTA DE PREÇOS E ACEITAÇÃO TÁCITA

7.1 – A proposta de preços deverá:

7.1.1 - ser apresentada em envelope lacrado, trazendo em sua parte externa dizeres como os seguintes:

Ao Pregoeiro da
Prefeitura Municipal de João Pessoa - SEAD
Pregão nº 04-072/2014
Envelope 1 – PROPOSTA DE PREÇOS
(razão social ou nome comercial do licitante e endereço)

7.1.2 – preencher, necessariamente, os seguintes requisitos:

- a) Ser datilografada ou impressa através de edição eletrônica de textos.
- b) Conter a descrição detalhada e especificações necessárias à identificação, inclusive marca de cada produto cotado, e respectivo preço por item, como também o valor total do ITEM, em moeda corrente nacional expresso em algarismos e de preferência por extenso, básicos para a data de apresentação da proposta.
- c) Atender às especificações mínimas estabelecidas no **Termo de Referência (Anexo I)** e estar datada e assinada por pessoa **juridicamente habilitada**;
- d) Afirmar o prazo de entrega do produto;
- e) Afirmar o prazo de validade da proposta;
- f) Apresentar catálogo dos produtos se houver, para uma melhor análise.

7.1.3 - A Administração poderá solicitar da licitante vencedora, amostras do(s) produto(s) cotado(s) no prazo de 72 (setenta e duas) horas contadas da sessão de abertura das propostas

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

para averiguação das especificações e qualidade dos produtos, antes da adjudicação dos itens às empresas.

7.2 - A proposta de preços apresentada implica em o proponente aceitar tacitamente que:

7.2.1 – Os preços propostos pelo licitante:

- a) Devem refletir os de mercado no momento;
- b) Compreender todas as despesas referentes ao objeto contratado e mão de obra para a entrega dos itens ofertados, bem como todas as demais despesas incidentes sobre o mesmo, tais como impostos, tarifas, taxas, fretes;
- c) São fixos e irredutíveis durante a vigência do contrato.

7.3 – O prazo de entrega dos produtos licitados será imediato, no prazo máximo de **15 (quinze) dias úteis**, a contar da emissão da Nota de Empenho correspondente a cada ordem de compra parcelada.

7.3.1 - Os preços unitários dos licitantes vencedores serão consignados em Ata de Registro de Preços, que terão validade de 12 (doze) meses contados da data de sua assinatura;

7.3.2 - O objeto da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS será recebido provisória e definitivamente, em parcelas, mediante pedidos e notas de empenho;

7.4 – O prazo de validade da proposta será de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de entrega da mesma;

7.5 – Uma vez abertas as propostas, não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços, alterações ou alternativas nas condições/especificações estipuladas. Não serão consideradas as propostas que contenham entrelinhas, emendas, rasuras ou borrões que não estejam ressaltados;

7.6 - Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os produtos ser fornecidos à Secretaria solicitante.

7.7 – O não atendimento de qualquer exigência ou condição do item “DA PROPOSTA DE PREÇOS E ACEITAÇÃO TÁCITA” (subitem 7.1.2), observadas as condições previstas no subitem **22.11** e **22.12** deste edital, implicará na **desclassificação** do licitante;

8.0 – DA HABILITAÇÃO

8.1 – A documentação de habilitação deverá ser apresentada em envelope lacrado, trazendo em sua parte externa os seguintes dizeres e conter a documentação abaixo:

Ao Pregoeiro da
Prefeitura Municipal de João Pessoa - SEAD
Pregão nº 04-072/2014
Envelope 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
(razão social ou nome comercial do licitante e endereço)

8.1.1 - No caso de **EMPRESA CADASTRADA NESTA PREFEITURA**

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

Rua Diógenes Chianca, 1777, Água Fria, João Pessoa – Paraíba – Brasil / CEP 58.053-900
Fone: (83) 3218-9005 - www.joaopessoa.pb.gov.br / E-mail: licitacaojp@gmail.com

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

a) CRF – Certificado de Registro de Fornecedores vigente, emitido pela Divisão de Cadastramento de Fornecedores da Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de João Pessoa, nos termos da Lei nº 8.666/93, em substituição à documentação concernente à habilitação jurídica, à qualificação econômico-financeira e à regularidade fiscal, assegurado o direito de apresentar a documentação atualizada e regularizada na própria sessão. **Não será aceito o registro cadastral do SICAF, em virtude deste Órgão não ser abrangido pelo referido sistema**, conforme disposição do parágrafo único do art. 13 do Decreto nº 4.985/2003;

b) Declaração que a empresa dispõe de Alvará de Funcionamento ou de que a empresa reúne condições de apresentá-la no momento oportuno, podendo ser utilizado o modelo do anexo VII.

c) A qualificação técnica será feita mediante a inclusão do comprovante de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, através da apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa de direito público ou privado. No caso de atestados emitidos por órgão privado, este deverá ser acompanhado da cópia do respectivo Contrato e/ou Nota Fiscal.

d) Declaração, em papel timbrado, de que não há superveniência de fato impeditivo para a habilitação, conforme modelo em ANEXO II a este edital;

e) Declaração, em papel timbrado, firmada por representante legal da empresa, de que não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, podendo ser utilizado modelo em anexo III.

8.1.2 – No caso de EMPRESA NÃO CADASTRADA NESTA PREFEITURA:

a) Comprovação da habilitação jurídica mediante a inclusão dos seguintes documentos:

1. Registro comercial, no caso de empresa individual; ou
2. Contrato social ou outro ato constitutivo em vigor, com todas as suas alterações, ou o ato constitutivo consolidado com todas as alterações posteriores, ou, em se tratando de sociedades comerciais, Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial. No caso de sociedades por ações, juntar os documentos de eleições de seus administradores.

b) Comprovação da regularidade fiscal mediante a inclusão dos seguintes documentos:

1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), vigente na data prevista para entrega dos documentos de habilitação;
2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, através de Certidão Negativa Conjunta de Quitação de Tributos Federais e de Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Receita Federal / Procuradoria da Fazenda Nacional, da sede do licitante, ou documento equivalente, na forma da lei;
3. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual da sede do licitante;
4. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede do licitante, ou documento equivalente, na forma da lei;
5. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, representada pela CND - Certidão Negativa de Débitos, emitida pelo INSS;
6. Prova de regularidade relativa ao FGTS, representada pelo CRF – Certificado de Regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal; e

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

7. Prova de Regularidade Trabalhista, representada pela CNDT - Certidão Negativa de Débito Trabalhista, emitida pela Justiça do Trabalho;

c) Comprovação da qualificação econômica e financeira será feita mediante a inclusão dos seguintes documentos:

c.1 Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial e Extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, expedida a menos de 90 (noventa) dias da data prevista para entrega dos documentos de habilitação;

c.2 Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último **exercício (2013)**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, em que sejam nomeados os valores do ativo circulante (AC) e do passivo circulante (PC), de modo a extrair-se Índice de Liquidez Corrente (ILC) igual ou superior a 1(um). O cálculo dos índices deverá ser apresentado em separado, devidamente assinado por contador da empresa ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

c.2.1 – Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

1. Sociedades regidas pela Lei nº. 6.404/76 (sociedade anônima):

- por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou;
- por fotocópia do Balanço Contábil apresentado no sistema SPED devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante

2. Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):

- por fotocópia do Livro Diário autenticado pela Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, na forma da IN nº 65 do Departamento Nacional do Registro do Comércio – DNRC de 01 de agosto de 1997, art. 6º, acompanhada obrigatoriamente dos Termos de Abertura e Encerramento. Quando for apresentado o original do Diário, para cotejo do pregoeiro, fica dispensada a inclusão da documentação dos seus Termos de Abertura e de Encerramento do Livro em questão ou;
- por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou;
- por fotocópia do Balanço Contábil apresentado no sistema SPED devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

3. Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei nº. 9.317, de 05 de janeiro de 1996 - Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte “SIMPLES”:

- por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

- fotocópia do Balanço de Abertura e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
4. Sociedade criada no exercício em curso:
- fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
5. O Balanço Patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

d) As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) para o ILC referido na alínea “f”, deverão comprovar o capital mínimo de 5% (cinco por cento) do somatório dos valores estimados do(s) item(ns) a serem contratados e para os quais estão concorrendo, de acordo com os §§ 2º e 3º do artigo 31 da Lei nº 8.666/93.

e) A qualificação técnica será feita mediante a inclusão do comprovante de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, através da apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa de direito público ou privado. No caso de atestados emitidos por órgão privado, este deverá ser acompanhado da cópia do respectivo Contrato e/ou Nota Fiscal.

f) Declaração, em papel timbrado, de que não há superveniência de fato impeditivo para a habilitação, conforme modelo em ANEXO II a este edital.

g) Declaração, em papel timbrado, firmada por representante legal da empresa, de que não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, podendo ser utilizado modelo em anexo III.

h) Declaração que a empresa dispõe de Alvará de Funcionamento ou de que a empresa reúne condições de apresentá-la no momento oportuno, podendo ser utilizado o modelo do anexo VII.

8.2 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, os quais farão parte do processo licitatório, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou acompanhada do original, para autenticação pelo pregoeiro ou membro de sua equipe de apoio no decorrer da sessão de licitação, ou publicação em órgão da imprensa oficial, observados sempre os respectivos prazos de validade;

8.3 – Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante, com o número do CNPJ e, preferencialmente, com endereço respectivo, devendo ser observado o seguinte (condição válida, também, para pagamento das mensalidades, se for o caso):

8.3.1 – Se o licitante for à matriz, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da matriz, ou;

8.3.2 – Se o licitante for à filial, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, exceto quanto à Certidão Negativa de Débito junto ao INSS, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização, ou;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

8.3.3 – Se o licitante for à **matriz** e o fornecedor do produtos ou prestadora dos serviços for a **filial**, os documentos deverão ser apresentados com o número de CNPJ da **matriz** e da **filial**, simultaneamente;

8.3.4 – Serão dispensados da apresentação de documentos com o número do CNPJ da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da **matriz**;

8.4 – O não atendimento de qualquer exigência ou condição do item “DA HABILITAÇÃO”, observadas as condições previstas no subitem **22.11** e **22.12** deste edital, implicará na **inabilitação** do licitante;

9.0 - DO PROCEDIMENTO

9.1 - No dia, hora e local designados neste instrumento, na presença dos interessados ou seus representantes legais, o pregoeiro receberá os documentos de credenciamento e os envelopes contendo as propostas de preços (envelope 1) e os documentos de habilitação (envelope 2);

9.1.1 – O pregoeiro poderá estabelecer prazo de tolerância de até 15 (quinze) minutos para abertura dos trabalhos;

9.2 – Iniciada a sessão, nenhum documento e/ou proposta serão recebidos pelo pregoeiro, pelo que se recomenda que todos os interessados em participar da licitação estejam no local designado pelo menos 15 (quinze) minutos antes do referido horário;

9.3 – Após a verificação dos documentos de credenciamento dos representantes dos licitantes, serão abertos os envelopes contendo as propostas comerciais, ocasião em que será procedida a verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste edital, com exceção do preço, desclassificando-se as incompatíveis;

9.4 - No curso da Sessão, dentre as propostas que atenderem aos requisitos do item anterior, o autor da oferta de valor mais baixo por ITEM e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, até a proclamação do vencedor;

9.4.1 – A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços, podendo ser estabelecido, pelo pregoeiro, durante a sessão, valores mínimos dos lances ofertados e tempo de duração da fase de lances;

9.4.2 - Dos lances ofertados não caberá retratação;

9.4.3 – Depois de definido o lance de menor preço por ITEM, e na hipótese de restarem dois ou mais licitantes, retoma-se o curso da sessão a fim de definir a ordem de classificação dos licitantes remanescentes;

9.5 – Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item 9.4, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, oferecer lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos (havendo empate nesta condição todos participarão da etapa de lances verbais);

9.6 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

9.7 – Caso não se realizem lances verbais por todos os licitantes, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação;

9.8 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances;

9.9 – Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao entendimento da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, assegurando, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nas condições a seguir:

9.9.1 – A identificação da PROPONENTE como Microempresa-ME ou Empresa de Pequeno Porte-EPP, deverá ser feita na forma do item 6.2 deste Edital;

9.9.2 – Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de menor preço;

9.9.3 – Para efeito do disposto no item 9.9.2, ocorrendo empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada a apresentar novo lance, o qual deverá ser feito no prazo máximo de 05(cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito. Caso ofereça proposta inferior à melhor classificada, passará à condição de primeira classificada do certame.

b) Não havendo interesse da microempresa ou empresa de pequeno porte na forma da alínea "a" deste subitem, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 9.9.2 deste Edital, na ordem classificatória para o exercício do mesmo direito;

c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 9.9.2 deste Edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.

9.10 – Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas para o ITEM, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro confrontará o referido preço com o estimado para contratação;

9.11 – Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de habilitação da proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar;

9.12 - Sendo inabilitada a proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, o pregoeiro(a) prosseguirá com a abertura do envelope de documentação da proponente classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente, até que um licitante atenda às condições fixadas neste edital; no caso de empresa identificada como ME ou EPP, será dado o prazo de 02 (dois) dias úteis para regularização da documentação relativa à comprovação de regularidade fiscal, em havendo alguma restrição nesta comprovação, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração.

9.12.1 - As microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que estas

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

apresentem alguma restrição, conforme determina o artigo 43 da LC 123/2006 e item 6.2 deste edital, sob pena de serem declaradas inabilitadas;

9.13 – Nas situações previstas nos subitens **9.7, 9.9 e 9.11**, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;

9.14 - Verificado o atendimento das exigências fixadas neste edital, será classificada a ordem dos licitantes sendo declarado(s) vencedor(es) aquele que ocupar o primeiro lugar, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame;

9.15 - O pregoeiro manterá em seu poder os envelopes dos demais licitantes contendo os “Documentos de Habilitação”. Após 15 (quinze) dias úteis da homologação da licitação, as empresas poderão retirá-los no prazo de até 30 (trinta) dias, sob pena de inutilização dos mesmos;

9.16 - Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, sendo esta assinada pelo pregoeiro e por todos os licitantes presentes.

10.0 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

10.1 - Esta licitação é do tipo **menor preço por ITEM**, em estrita observância do disposto no inciso V do art. 8º do Decreto nº 4.985/2003;

10.2 – Serão desclassificadas as propostas que não atendam as exigências e condições deste edital, notadamente às especificações mínimas contidas no Termo de Referência;

10.3 – Será considerada mais vantajosa para a Administração e, conseqüentemente, classificada em primeiro lugar, a proposta que, satisfazendo a todas as exigências e condições deste edital, apresente o **MENOR PREÇO POR ITEM**;

10.4 - Havendo absoluta igualdade de valores entre duas ou mais propostas classificadas, após os lances verbais, se for o caso, o pregoeiro procederá ao desempate, através de sorteio, na forma do disposto no § 2º do artigo 45 da Lei nº 8.666/93;

10.5 - No caso de divergência entre o valor unitário e o global, se for o caso, prevalecerá o valor unitário.

10.6 – Depois de adjudicado o licitante vencedor, aquele que tiver ofertado o(s) menor(es) preço(s) por ITEM, o pregoeiro concederá 24 (vinte e quatro) horas para o mesmo apresentar nova planilha com os preços unitários dos itens e preço global, de conformidade com o lance verbal ofertado na sessão.

11.0 - DO DIREITO DE PETIÇÃO

11.1 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, podendo juntar memoriais, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata aos autos;

11.2 – A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento, e, se oral, será reduzida a termo em ata. Não serão considerados os recursos interpostos, enviados por fax e vencidos os respectivos prazos legais.

11.3 - O(s) recurso(s) será(ão) dirigido(s) à autoridade superior, Secretário de Administração do Município, por intermédio do pregoeiro, o qual poderá reconsiderar sua decisão ou encaminhá-lo(s) à autoridade superior, devidamente informado, para apreciação e decisão, obedecidos os prazos legais;

11.4 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

11.5 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a presente licitação para determinar a contratação;

11.6 – A falta de manifestação imediata e motivada do (s) licitante (s) na sessão importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.

12.0 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 - A Ata de Registro de Preços vigorará pelo período de 12 (doze) meses, improrrogáveis, a partir da data da publicação na Imprensa Oficial dos preços registrados, conforme art. 15 do Decreto Municipal nº. 7.884/2013;

12.2 - Homologado o procedimento e adjudicado o registro de preços, será (ão) convocada(s) a(s) vencedora(s) para, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de recebimento da notificação, assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, cuja minuta integra esse Edital;

12.2.1 - Decorrido o prazo de 05 (cinco) dias da convocação oficial e não tendo a licitante vencedora comparecido ao chamamento, sem justificativa aceita pela Prefeitura, decairá o direito de celebrar o ajuste (ata de registro), bem como, sujeitando-se, automaticamente, às sanções legalmente previstas e administrativas e cabendo, assim, à Prefeitura o direito de convocar as demais classificadas observando a ordem de classificação, para assinatura da ata de registro de preços, nas mesmas condições da primeira colocada, inclusive quanto ao preço, ou revogar a presente licitação em parte ou no seu todo;

12.2.2 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso, através de documento protocolado diretamente na sala da Comissão Permanente de Licitação, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Pregoeiro (a);

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

12.3 - O fornecimento dos objetos será efetuado mediante termo de contrato e/ou expedição da Nota de Empenho, da qual constará a data de expedição, especificações do objeto, quantitativos(s), prazo, local de entrega e preços unitários e totais e ainda a juntada da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

12.4 - Os objetos desta licitação deverão ser entregues nas sedes das Secretarias Solicitantes;

12.5 - Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, sua detentora fica obrigada a fornecer os produtos ofertados, nas quantidades indicadas em cada Nota de Empenho, observando também, eventual cronograma de entrega a ser informado pela Secretaria Solicitante;

12.6 - A Secretaria Solicitante não está obrigada a contratar uma quantidade mínima do produto, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento da aquisição.

12.6.1 - Os quantitativos totais expressos no Anexo I são estimativos e representam previsões das Secretarias Solicitantes para as compras durante o prazo de 12 (doze) meses;

12.7 - A existência do preço registrado não obriga a Secretaria Solicitante a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições;

12.8 - Os produtos serão devolvidos na hipótese do mesmo não corresponder às especificações da Ata de Registro de Preços, devendo ser substituídos pela empresa detentora da Ata de Registro de Preços no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas;

12.9 - Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro dos Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº. 8.666/93, e art. 25, do Decreto Municipal nº. 7.884/13;

12.10 - Serão Registrados na ata de registro de preços, nesta ordem:

- a) Os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a etapa competitiva;
- b) Os preços e quantitativos dos licitantes que tiverem aceito cotar seus bens ou serviços em valor igual ao do licitante mais bem classificado; e
- c) Se houver mais de um licitante na situação de que trata o item b, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.
- d) A ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações.

12.11 - Caso o vencedor(es) seja(m) Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, constituída na forma da Lei Complementar nº. 123, de 14.12.2006, a regularidade fiscal será condição indispensável para a assinatura da Ata de Registro de Preços;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

12.12 - A licitante vencedora da presente licitação pelo MENOR PREÇO POR ITEM será o DETENTOR DA ATA.

12.13 - Com base nos termos da Ata de Registro de Preços a Prefeitura expedirá contrato e posterior Nota de Empenho para o Detentor da Ata.

12.14 - Qualquer entendimento relevante entre o Detentor e a Prefeitura será formalizado por escrito, sem o que não terá qualquer validade e integrará a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

12.15 - A inexecução total ou parcial do ajuste na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ou inadimplemento do contrato ou do instrumento equivalente enseja sua rescisão e conseqüente aplicação das sanções.

13.0 – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

13.1 - O prazo de vigência do contrato, será de 12 (doze) meses, com validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato no Semanário Oficial do Município, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

13.2 - Poderá ser assinado novo contrato no exercício financeiro atual ou no seguinte, desde que dentro da validade da ATA DE REGISTRO DE PREÇO e constando saldo na mesma.

14.0 – DA ASSINATURA DO CONTRATO

14.1 - Homologado o julgamento, será elaborado o Termo Contratual em favor do (s) licitante(s) vencedor(es), o qual será(ão) convocado(s) para entregar o(s) produto(s) solicitado(s). Caso o licitante vencedor não seja cadastrado no Sistema de Cadastramento de Fornecedores da SEAD, deverá fazê-lo tão logo lhe seja adjudicado o ITEM correspondente. Após a publicação da Homologação, o licitante vencedor terá o prazo de **48 (quarenta e oito)** horas para providenciar o seu cadastramento junto à DICAF.

Parágrafo Único: A não realização do cadastramento no prazo informado no item acima acarretará o cancelamento da Homologação e conseqüentemente a convocação da empresa segunda classificada no certame.

14.2 – O(s) licitante(s) vencedor(es) terá(o) um prazo de 02 (dois) dias úteis, prorrogável uma única vez, a critério da SEAD, para atender à convocação prevista no item anterior sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 14 do Decreto 4.985/2003.

14.3 – Se o(s) licitante(s) vencedor(es) não apresentar(em) situação regular, ou recusar-se a entregar o objeto licitado, injustificadamente, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto no subitem **9.13** acima.

15.0 – DO RECEBIMENTO DO OBJETO LICITADO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

15.1 - O material será recebido na Seção de Almoxarifado e Logística da Secretaria Municipal de Segurança Urbana e Cidadania de João Pessoa, que fica na Av. Almirante Barroso, 668, Centro de João Pessoa, durante o horário das 08:00h às 18:00h.

15.2 - Os matérias serão entregues mediante requisição do gerenciador do contrato, contendo as quantidades e numeração de cada item a cada Contratada, em prazo estipulado pelo Contratante não superior a 45 (quarenta e cinco).

15.3 - Provisoriamente, quando da efetiva entrega, para efeito de posterior verificação detalhada da conformidade do objeto com as condições e especificações, contidas neste termo e na proposta, cabendo à empresa o dever de substituir o material que não esteja de acordo com as especificações.

15.4 - Definitivamente, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, após a verificação da conformidade dos materiais com as condições e especificações previstas neste termo e na proposta apresentada.

15.5 - Após a emissão da Nota Empenho, a Secretaria envolvida designará(ão) formalmente uma comissão composta de, no mínimo, 03 (três) servidores, doravante denominada COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO, com autoridade para exercer, como representante da Secretaria, toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização da execução contratual.

15.5.1 - A fiscalização será exercida pelo Setor de Almoxarifado e Materiais, bem como a Comissão de Recebimento, no que diz respeito ao recebimento e distribuição do material.

15.5.2 - O Setor de Almoxarifado e Materiais contará com assessoria da Diretoria Administrativa e Financeira da SEMUSB, no momento do atesto do recebimento definitivo do material.

15.6 – Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os produtos foram entregues em desacordo com a proposta, fora de especificação, incompletos ou com sinais de deterioração, após a notificação por escrito à contratada, serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanada a situação.

15.7 – Os itens objeto do presente pregão deverão ser entregues de forma imediata no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da emissão da Nota de Empenho correspondente a cada Ordem de Compra parcelada.

15.8 – Uma vez entregues os produtos, iniciar-se-á a etapa que compreenderá verificação do produto de acordo com as especificações técnicas descritas neste Edital, sendo posteriormente aferida à conformidade e atestada por escrito a sua entrega.

15.9 - O produto será inteiramente recusado pela COMISSÃO DE RECEBIMENTO nas seguintes condições:

15.9.1 Caso tenha sido entregue com as especificações técnicas divergindo das contidas neste Edital, seus anexos ou da proposta, com prazo de validade inferior ao exigido.

15.9.2 Caso apresente defeito em qualquer de suas partes ou componentes, durante os testes de conformidade e verificação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

15.10 – Nos casos de recusa do produtos que não atenda às especificações, o licitante vencedor terá prazo de 15 (quinze) dias úteis para providenciar a sua substituição, contados a partir da comunicação escrita, feita pela Comissão de Recebimento, sob pena de ser considerada em atraso quanto à obrigação contratual.

15.10 - À Comissão referida no subitem **15.5** compete, entre outras atribuições:

15.10.1 - Encaminhar à Secretaria de Administração o documento que relacione as ocorrências que impliquem em multas a serem aplicadas à CONTRATADA.

15.10.2 - Solicitar à contratada, todas as providências necessárias ao cumprimento das suas obrigações.

15.11 - A ação da Comissão não exonera a contratada de suas responsabilidades contratuais.

16.0 – FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

16.1 - A execução das obrigações contratuais integrantes desta licitação serão fiscalizados, pela comissão composta de acordo com o subitem **15.5**, denominada **COMISSÃO DE RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO**, com autoridade para exercer, como representante da Contratante, toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização da execução contratual.

16.2 - À fiscalização compete, entre outras atribuições:

16.2.1 - Encaminhar à Assessoria Jurídica da SEAD o documento que relacione as ocorrências que impliquem em multas a serem aplicadas à CONTRATADA;

16.2.2 - Solicitar à Contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providencias necessárias ao bom andamento deste contrato;

16.2.3 - Verificar a conformidade da execução contratual com as normas especificadas e se os procedimentos e materiais empregados são adequados.

16.2.4 - Ordenar à Contratada corrigir, refazer ou reconstruir as partes dos serviços executados com erros, imperfeições ou em desacordo com as especificações;

17.0 – DAS CONDIÇÕES DO PAGAMENTO

17.1 - O pagamento será mediante EMPENHO, de acordo com as quantidades efetivamente entregues, após a data do recebimento definitivo do objeto, pela Comissão de Recebimento e Fiscalização, mediante apresentação de Nota Fiscal, conferida e atestada. O pagamento deverá ser efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal.

17.1.1 - Os preços serão fixos e irrevogáveis nos termos da legislação em vigor, durante a vigência deste contrato, salvo os casos previstos no Art. 65, parágrafos 5º e 6º da Lei 8.666/93, de forma a ser mantido o Equilíbrio Econômico-Financeiro do Contrato.

17.2 - Nos termos do Art 4º da Lei Municipal nº 10.431 de 11 de abril de 2005, publicada no SO nº 952, no ato do pagamento, deverá ser recolhido o valor correspondente a 1,5% (hum vírgula cinco por cento), sobre a fatura referente ao objeto ora licitado, que será creditado ao **FUNDO MUNICIPAL DE APOIO AOS PEQUENOS NEGÓCIOS**”.

17.3 - Para efetivação dos pagamentos respectivos, deverão ser apresentados juntamente com as Faturas e Notas Fiscais, as Certidões Negativas de débito CND do INSS, CRF do FGTS e com a Fazenda Municipal do domicílio do proponente, devidamente atualizada;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

17.4 - O não cumprimento do subitem anterior, implicará na sustação do pagamento que só será processado após a apresentação das referidas certidões, não podendo ser considerado atraso de pagamento.

18.0 – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

18.1 - O contrato a ser firmado poderá ser alterado nos casos previstos no art. 57 e 65 da Lei 8.666/93, desde que haja interesse da Secretaria Solicitante, com a apresentação das devidas justificativas adequadas a este Pregão.

18.2 - No interesse da Secretaria Solicitante, o valor inicial atualizado do Contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no Artigo 65, parágrafos 1º e 2º, da Lei nº. 8.666/93.

18.2.1 - a licitante vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários; e

18.2.2 - nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta condição, exceto as supressões resultantes de acordo entre as partes.

19.0 - DAS PENALIDADES

19.1 - No caso de inadimplemento na execução total ou parcial do avençado, bem como no atraso na execução contratual, o adjudicatário ficará sujeito às penalidades previstas no Decreto nº. 7.364 de 04/10/11, publicado no Semanário Oficial do Município de nº 1302 – Edição Extra, sem prejuízo de outras sanções previstas na Lei nº. 10.520/02 e da Lei nº. 8.666/93.

20.0 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

20.1 - Entregar os produtos no prazo máximo de 15 (quinze) dias conforme estabelecido na proposta em consonância com as especificações constantes no termo de referência, nos locais indicados pelas Secretarias solicitantes e de acordo com as necessidades da Contratante, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

20.2 - O objeto, quando for o caso, deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em Português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

20.3 – Manter, durante a vigência do Contrato, todas as condições de habilitação descritas no presente Edital;

20.4 - Nos casos de recusa do produto que estiver em desacordo com as especificações ou que apresentarem defeitos de fabricação ou imperfeições, a contratada terá prazo de 15 (quinze) dias úteis para providenciar a sua substituição, contados a partir da comunicação escrita, feita pela Comissão de Recebimento e Fiscalização, sob pena de ser considerada em atraso quanto à obrigação contratual.

20.5 - Obter todas as licenças, autorizações e franquias necessárias à execução dos serviços contratados, pagando os emolumentos prescritos em lei.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

20.6 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

20.7 - Acatar as exigências dos Poderes Públicos e pagar, às suas expensas, as multas que lhe sejam impostas pelas autoridades.

20.8 - Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar à Prefeitura ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

20.9 - Outras obrigações constantes no Termo de Referência.

20.10 - A CONTRATADA não será responsável:

20.10.1 - Por qualquer perda ou dano resultante de caso fortuito ou força maior;

20.10.2 - Por quaisquer trabalhos, serviços ou responsabilidades não previstos neste Edital.

20.11 – A SEAD não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

21.0 OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

21.1 - O contratante, durante a vigência deste contrato, compromete-se a:

21.1.1 - Proporcionar todas as facilidades ao bom cumprimento das obrigações contratuais, inclusive permitir o livre acesso dos técnicos da contratada às dependências do contratante relacionadas à execução do contrato;

21.1.2 - Rejeitar e solicitar substituição, no todo ou em parte, do material que for entregue em desacordo com as especificações estabelecidas.

21.1.3 – Promover os pagamentos dentro dos prazos estipulados neste contrato;

21.1.4 – Fornecer atestado de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais;

21.1.5 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

22.0 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1 - O esclarecimento de dúvidas a respeito de condições do edital e de outros assuntos relacionados a presente licitação deverão ser efetuada pelas empresas interessadas em participar do certame, mediante e-mail, informando o número da licitação, até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data estabelecida no preâmbulo deste instrumento, cabendo aos licitantes recebê-las

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

Rua Diógenes Chianca, 1777, Água Fria, João Pessoa – Paraíba – Brasil / CEP 58.053-900
Fone: (83) 3218-9005 - www.joaopessoa.pb.gov.br / E-mail: licitacaojp@gmail.com

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

ou acessá-la, respectivamente, para a obtenção das informações prestadas pelo Pregoeiro, pelo mesmo meio em que se deu o questionamento.

22.1.1 - Em caso de não solicitação, pelas empresas licitantes, de esclarecimentos ou informações, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos, não cabendo, posteriormente, o direito a qualquer reclamação

22.2 - Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar, por escrito, os termos do ato convocatório do presente Pregão, desde que protocolado diretamente na Secretaria de Administração, até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas e documentos de habilitação.

22.2.1 - Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, cabendo nova impugnação apenas do que foi alterado no Edital, ficando o restante da matéria, não impugnada no primeiro momento, preclusa;

22.2.2 - Decairá do direito de impugnar os termos deste edital perante a Secretaria de Administração a licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data prevista para a abertura dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentação de Habilitação”, apontando as falhas ou irregularidades que o viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

22.3 - Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos licitantes quanto à intenção de interposição de recurso, o pregoeiro adjudicará o objeto licitado, que posteriormente será submetido à homologação da autoridade competente da SEAD;

22.3.1 - No caso de interposição de recurso(s), depois de proferida a decisão quanto ao mesmo, à autoridade incumbida da decisão adjudicará o objeto licitado;

22.4 - O adjudicatário obriga-se a aceitar, nas mesmas condições da proposta, os acréscimos ou supressões do valor inicial atualizado do objeto da presente licitação, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93;

22.5 - A SEAD poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, nos termos do artigo 18 do Decreto nº 4.985/03;

22.6 - Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

22.7 - A impugnação feita tempestivamente não impedirá a licitante de participar deste processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão sobre a petição não seja prolatada antes da data marcada para o recebimento e abertura dos envelopes.

22.8 - O pregoeiro ou a Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, poderá promover diligências objetivando esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública;

22.9 - Não serão considerados motivos para desclassificação, simples omissões ou erros materiais na proposta ou da documentação, desde que sejam irrelevantes e não prejudiquem o processamento da licitação e o entendimento da proposta, e que não firam os direitos dos demais licitantes;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

22.10 - As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação/fornecimento;

22.11 - Em caso de discrepância entre os anexos e o Edital, prevalecerá a redação deste instrumento convocatório;

22.12 – Caso a licitante vencedora ainda não esteja cadastrada na Divisão de Cadastro de Fornecedores desta Secretaria de Administração, deverá fazê-lo tão logo lhe seja adjudicado o presente certame.

22.13 - Os autos do respectivo processo administrativo que originou este edital estão com vista franqueada aos interessados na licitação;

22.14 – As empresas interessadas em participar do presente certame deverão obrigatoriamente fornecer todos os dados constantes no Recibo de Retirada do Edital, inclusive com indicação do e-mail, através do qual serão feitas todas as notificações futuras da Administração.

22.15 - Cópia do extrato do edital estará afixado no quadro de avisos do edifício-sede da SEAD, cujo endereço encontra-se no preâmbulo acima, no Centro Administrativo Municipal. Informações adicionais poderão ser prestadas pelo fone/fax (83) 3218-9005, das 14h00min às 18h00min horas e ainda pelo endereços licitacaojp@gmail.com.

João Pessoa (PB), 15 de agosto de 2014

DALPES SILVEIRA DE SOUZA
Pregoeiro da COPEL/SEAD

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

ANEXO I

**TERMO DE REFERÊNCIA
ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS**

ITEM	CODIGO	PRODUTO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO	MARCA
0001	4099905017	ESTEIRA ROLANTE ELÉTRICA LINHA PROFISSIONAL, TIPO ELÉTRICA, FUNÇÕES DO PAINEL: BATIMENTO CARDÍACO, CALORIAS, CRONÔMETRO, DISTÂNCIA PERCORRIDA, VELOCIDADE CARACTERÍSTICAS: AJUSTE DE INCLINAÇÃO, PORTA GARRAFA, VELOCIDADE MÁXIMA 16 KM/H, CAPACIDADE MÁXIMA 150 KG, NÃO DOBRÁVEL ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: VOLTAGEM 110V OU 220V (OU BIVOLT) LARGURA 790 MM, ALTURA 1420 MM, PROFUNDIDADE 1800 MM.	UND	2		
0002	4099902035	BICICLETA ERGOMÉTRICA HORIZONTAL MAGNÉTICA MONITORAMENTO DE FREQUÊNCIA CARDÍACA POR SISTEMA HAND GRIP PULSE REGULAGEM DE CARGA MANUAL SUPORTE PEGA-MÃO EMBORRACHADO SAPATAS AUTO AJUSTÁVEIS AO NÍVEL DO PISO PAINEL COMPUTADORIZADO: EM LCD (VELOCIDADE, TEMPO, DISTÂNCIA, CALORIA, PULSAÇÃO E TEMPERATURA AMBIENTE) 8 POSIÇÕES DE TENSÃO, RODÍZIOS PARA TRANSPORTE, PORTA GARRAFA, CAPACIDADE: 120KG, PESO: 39KG, DIMENSÕES: C 134 X L 65 X A 111 CM.	UND	2		
0003	4099905018	ELIPTO MAGNÉTICO MECÂNICO PESO: 30 KG. DIMENSÕES: 85 CM DE COMPRIMENTO, 49 CM LARGURA DOS PÉS, 145 CM ALTURA, 63 CM LARGURA DOS BRAÇOS, 72 CM DE ALTURA DO APARELHO SEM OS BRAÇOS, 60 CM ESPAÇO INTERNO ENTRE OS BRAÇOS, BASE INTERNA DO APOIO PARA OS PÉS: 34 X 14 CM (C X L) COMPOSIÇÃO: MATERIAL: AÇO TUBULAR, SUPORTA ATÉ 125 KG, MECÂNICA.	UND	1		
0004	4070519010	SUPINO RETO ESTRUTURA EM TUBO CARBONO; 50X50; COM 0,2MM DE ESPESSURA; PINTURA ELETROSTÁTICA; SOLDA MIG COM GÁS INERTE; BUCHAS E REDUTORES EM	UND	1		

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

Rua Diógenes Chianca, 1777, Água Fria, João Pessoa – Paraíba – Brasil / CEP 58.053-900
Fone: (83) 3218-9005 - www.joaopessoa.pb.gov.br / E-mail: licitacaojp@gmail.com

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

		POLIPROPILENO; PÉS COM SAPATAS ANTIDERRAPANTES EM EVA; SISTEMA DE AJUSTE POR PINO DE PRESSÃO COM ENGATE RÁPIDO; ESTOFAMENTO ERGONÔMICO E ANATÔMICO EM ESPUMA ORTOPÉDICA FLOCADA D80 RECOBERTO EM TECIDO IMPERMEÁVEL; DESENVOLVIDO ESPECIALMENTE PARA FITNESS; PARAFUSO E DISPOSITIVO DE FIXAÇÃO EMBUTIDOS NA ESTRUTURA DO EQUIPAMENTO; 60CM DE LARGURA ENTRE AS HASTES DA BARRA (PEGADA INTERNA); POSSUI 3 PONTOS DE DESCANSO DA BARRA; APOIO PARA OS PÉS ANATÔMICOS E ANTIDERRAPANTES; CAPACIDADE DE CARGA 200KG.			
0005	4070519011	SUPINO INCLINADO DO TIPO ANILHAS ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO CARBONO 50X50; COM 2MM DE ESPESSURA; TRATAMENTO QUÍMICO DE SUPERFÍCIE COM 5 BANHOS SEQUENCIAIS; PINTURA ELETROSTÁTICA; SOLDA MIG COM GÁS INERTE; BUCHAS E REDUTORES EM POLIPROPILENO; PÉS COM SAPATAS ANTIDERRAPANTES EM EVA; SISTEMA DE AJUSTE POR PINO DE PRESSÃO COM ENGATE RÁPIDO; ESTOFAMENTO ERGONÔMICO E ANATÔMICO EM ESPUMA ORTOPÉDICA FLOCADA D80; RECOBERTO EM TECIDO IMPERMEÁVEL, DESENVOLVIDO ESPECIALMENTE PARA FITNESS; PARAFUSOS E DISPOSITIVOS DE FIXAÇÃO EMBUTIDOS NA ESTRUTURA DO EQUIPAMENTO; POSSUI 3 PONTOS DE DESCANSO DA BARRA; ACENTO COM REGULAGEM DE ALTURA; DISTANCIA DE 60CM ENTRE AS HASTES DE COLOCAÇÃO DAS BARRAS (PEGADA EXTERNA); CAPACIDADE DE CARGA 200KG.	UND	1	
0006	4070519012	SUPINO DECLINADO ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO CARBONO 50X50; COM 2MM DE ESPESSURA; TRATAMENTO QUÍMICO DE SUPERFÍCIE COM 5 BANHOS SEQUENCIAIS; PINTURA ELETROSTÁTICA; SOLDA MIG COM GÁS INERTE; BUCHAS E REDUTORES EM POLIPROPILENO; PÉS COM SAPATAS ANTIDERRAPANTE EM EVA; SISTEMA	UND	1	

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

Rua Diógenes Chianca, 1777, Água Fria, João Pessoa – Paraíba – Brasil / CEP 58.053-900
Fone: (83) 3218-9005 - www.joaopessoa.pb.gov.br / E-mail: licitacaojp@gmail.com

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

		DE AJUSTE POR PINO DE PRESSÃO COM ENGATE RÁPIDO; ESTOFAMENTO ERGONÔMICO E ANATÔMICO EM ESPUMA ORTOPÉDICA FLOCADA D80; RECOBERTO EM TECIDO IMPERMEÁVEL, DESENVOLVIDO ESPECIALMENTE PARA FITNESS; PARAFUSOS E DISPOSITIVOS DE FIXAÇÃO EMBUTIDOS NA ESTRUTURA DO EQUIPAMENTO; POSSUI 3 PONTOS DE DESCANSO DA BARRA; POSSUI ROLETES ARTICULADO COM REGULAGEM DE ALTURA E PROFUNDIDADE PARA POSSIBILITAR O AJUSTE DE QUALQUER BIÓTIPO CORPORAL AO EQUIPAMENTO; POSSUI SISTEMA DE REGULAGEM DE INCLINAÇÃO (AMPLITUDE), POSSIBILITANDO UMA VARIEDADE MAIOR DE EXERCÍCIOS; DISTANCIA DE 60CM ENTRE AS HASTES DE DESCANSO DA BARRA; CAPACIDADE DE CARGA 150KG.			
0007	4091102005	BARRA CROMADA COM 1,80 METROS S/ ROSCA BARRA PARA SUPINO COM 1,80M DE COMPRIMENTO; CONFECCIONADO EM FERRO TREFILADO DE 1 1/8"; CROMADA; COM PEGADAS RECARTEILHADAS; ARRUELAS DE BORRACHA PARA PROTEÇÃO CONTRA ANILHAS; PESO APROXIMADO 9.200KGS;	UND	3	
0008	4091102007	BARRA CROMADA COM 1,50 METROS S/ ROSCA BARRA PARA SUPINO COM 1,50M DE COMPRIMENTO; CONFECCIONADO EM FERRO TREFILADO DE 1 1/8"; CROMADA; COM PEGADAS FRIZADAS; ARRUELA DE BORRACHA PARA PROTEÇÃO CONTRA ANILHAS; PESO APROXIMADO 7.700KGS;	UND	2	
0009	4091102006	BARRA H (ROMANA) BARRA COM 1,20M DE COMPRIMENTO; CONFECCIONADO EM FERRO TREFILADO (MACIÇO) DE 1 1/8"; CROMADA COM PEGADAS FRIZADAS; ARRUELA DE BORRACHA PARA PROTEÇÃO DE ANILHAS; PONTAS COM SULCOS PARA MELHORAR A FIXAÇÃO DE PRESILHA A BARRA; POSSIBILITA EXECUÇÃO DE EXERCÍCIOS PARA BÍCEPS E TRÍCEPS. PESO APROXIMADO 6,300KGS,	UND	1	

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

Rua Diógenes Chianca, 1777, Água Fria, João Pessoa – Paraíba – Brasil / CEP 58.053-900
Fone: (83) 3218-9005 - www.joaopessoa.pb.gov.br / E-mail: licitacaojp@gmail.com

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

		PEGADAS ANATOMICAMENTE CORRETAS.				
0010	4091102008	BARRA MACIÇA CROMADA 30 CM C/ CONFECCIONADAS EM FERRO TREFILADO DE 1 1/8' DE DIÂMETRO; PEGADA RECARTEILHADA PARA PROPORCIONAR MAIOR ADERÊNCIA DAS MÃOS; PONTAS COM RENHURAS PARA MELHORAR A FIXAÇÃO DA PRESILHA A BARRA; POSSUI BATENTES DE BORRACHA PARA EVITAR - QUE A ANILHA FIQUE EM CONTATO DIRETAMENTE COM A BARRA (NAS DUAS PONTAS), ACABAMENTO EM CROMO OURO BRILHANTE; CANTOS E QUINAS ARREDONDADOS. DIMENSÕES: 30CM DE COMPRIMENTO. PESO.	UND	4		
0011	4091118000	ROLDANA ALTA COM 80 KG ROLDANA ALTA COM 80KG DE CARGA; ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO CARBONO 50X50; COM 0,2MM DE ESPESSURA; TRATAMENTO QUÍMICO DE SUPERFÍCIE COM 5 BANHOS SEQUENCIAIS AQUECIDOS; PINTURA ELETROSTÁTICA; SOLDA MIG COM GÁS INERTE; CARENAGEM PROTETORA DOS TIJOLINHOS PVC; BATERIA DE PESOS EM PLACA DE FERRO FUNDIDO OU ZINCADO COM 0,5KG CADA; POSSUI BUCHAS PLÁSTICAS ENTRE AS PLACAS; GUIAS DOS TIJOLINHOS EM TUBOS REDONDOS ? ZINCADO; SISTEMA DE GRADUAÇÃO DE CARGA POR PINO IMANTADO; MOLAS ANTI-IMPACTO NA PARTE INFERIOR DA BATERIA DE PESOS; SISTEMA DE TRAÇÃO POR CABO DE AÇO 3/16 COM CAPACIDADE PARA 700KG DE CARGA; EM POLIPROPILENO COM 100MM DE DIÂMETRO E 1 ROLAMENTO BLINDADO; ARTICULAÇÕES COM ROLAMENTOS BLINDADOS; BUCHAS E REDUTORES EM POLIPROPILENO; PÉS COM SAPATAS ANTIDERRAPANTES EM EVA; PEGADAS COM MANOPLAS EMBORRACHADAS A QUENTE; SISTEMA DE AJUSTE POR PINO DE PRESSÃO COM ENGATE RÁPIDO; ESTOFAMENTO ERGONÔMICO E ANATÔMICO EM ESPUMA ORTOPÉDICA FIXADA D80 RECOBERTO EM TECIDO IMPERMEÁVEL DESENVOLVIDO ESPECIALMENTE PARA FITNESS;	UND	1		

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

		PARAFUSOS E DISPOSITIVOS DE FIXAÇÃO EMBUTIDOS NA ESTRUTURA DO EQUIPAMENTO; APOIO DAS COXAS COM REGULAGEM DE ALTURA E DISTANCIA; ACENTO COM REGULAGEM DE ALTURA, PORTA PÉS, TRAVA DE SEGURANÇA PARA EVITAR ACIDENTES; ACOMPANHA UMA BARRA PARA PUXADA ALTA EMBORRACHADA COM 140CM DE COMPRIMENTO. 80KG DE CARGA.			
0012	4091113002	MAQUINA PARA REMADA, ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO CARBONO 150X150/120X120/150X50/60X80MM COM 03MM DE ESPESSURA; TRATAMENTO QUÍMICO DE SUPERFÍCIE COM 5 BANHOS SEQUENCIAIS AQUECIDOS; PINTURA ELETROSTÁTICA; SOLDA MIG COM GÁS INERTE; ARTICULAÇÕES COM ROLAMENTOS BLINDADOS; BUCHAS E REDUTORES EM POLIPROPILENO; PÉS COM SAPATAS ANTIDERRAPANTES; PEGADAS COM MANOPLAS EMBORRACHADAS A QUENTE; SISTEMA DE AJUSTE POR PINO DE PRESSÃO COM ENGATE RÁPIDO; ESTOFAMENTO ERGONÔMICO E ANATÔMICO EM ESPUMA ORTOPÉDICA FLOCADA D80, RECOBERTO EM TECIDO IMPERMEÁVEL DESENVOLVIDO ESPECIALMENTE PARA FITNESS; PARAFUSO E DISPOSITIVO DE FIXAÇÃO EMBUTIDOS NA ESTRUTURA DO EQUIPAMENTO; SUPORTES PARA COLOCAÇÃO DO PESO (ANILHAS) FIXADOS NA ESTRUTURA DO EQUIPAMENTO; APOIO PARA OS PÉS EM SAPATAS DE BORRACHA ANTIDERRAPANTE E ANATÔMICAS; BRAÇOS COM DISPOSITIVO QUE POSSIBILITA REGULAGEM DE ALTURA DO PONTO DE SAÍDA DO MOVIMENTO; POSSUI 4 ROLAMENTOS EM CADA BRAÇO COM MÚLTIPLOS PONTOS DE PEGÁAS (03 EM CADA BRAÇO), PARA POSSIBILITAR UMA MAIOR VARIEDADE DE EXERCÍCIOS, ACENTO COM REGULAGEM DE ALTURA; ENCOSTO DO PEITO COM REGULAGEM DE DISTANCIA; PEDAL DE APOIO PARA AUXÍLIO NO INICIO DOS EXERCÍCIOS; CONTRAPESO NA PARTE FRONTAL DO	UND	1	

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

		PEDAL DE AUXÍLIO, PARA EVITAR QUE ELE ATRAPALHE DURANTE A EXECUÇÃO DO MOVIMENTO; CAPACIDADE DE CARGA: 200KG.				
0013	4091113003	MÁQUINA CROSS OVER ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO CARBONO 50X50 COM 02MM DE ESPESSURA; TRATAMENTO QUÍMICO DA SUPERFÍCIE COM 5 BANHOS SEQUENCIAIS E AQUECIDOS; PINTURA ELETROSTÁTICA; SOLDA MIG COM GÁS INERTE; CARENAGEM PROTETORA DOS TIJOLINHOS PVC; BATERIA DE PESOS EM PLACA DE FERRO FUNDIDO OU ZINCADO COM 0,5KG CADA; POSSUI BUCHAS PLÁSTICAS ENTRE AS PLACAS; GUIAS DOS TIJOLINHOS EM TUBOS REDONDOS ? ZINCADO; SISTEMA DE GRADUAÇÃO DE CARGA POR PINO IMANTADO; MOLAS ANTI-IMPACTO NA PARTE INFERIOR DA BATERIA DE PESOS; SISTEMA DE TRAÇÃO POR CABO DE AÇO 3/16 COM CAPACIDADE PARA 700KG DE CARGA; ROLDANAS EM POLIPROPILENO COM 100MM DE DIÂMETRO E 1 ROLAMENTO BLINDADO; ARTICULAÇÕES COM ROLAMENTOS BLINDADOS; BUCHAS E REDUTORES EM POLIPROPILENO; PÉS COM SAPATAS ANTIDERRAPANTES EM EVA; PEGADAS COM MANOPLAS EMBORRACHADAS A QUENTE; SISTEMA DE AJUSTE POR PINO DE PRESSÃO COM ENGATE RÁPIDO; ESTOFAMENTO ERGONÔMICO E ANATÔMICO EM ESPUMA ORTOPÉDICA FIXADA D80 RECOBERTO EM TECIDO IMPERMEÁVEL DESENVOLVIDO ESPECIALMENTE PARA FITNESS; PARAFUSOS E DISPOSITIVOS DE FIXAÇÃO EMBUTIDOS NA ESTRUTURA DO EQUIPAMENTO, COM 2 TORRES DE CARGA COM 50KG CADA; POSSUI UMA BANQUETA CENTRAL PARA DESENVOLVIMENTO DE OUTROS EXERCÍCIOS COM SISTEMA DE ELEVAÇÃO E ARMAZENAMENTO DA PARTE DE TRÁS DO APARELHO.	UND	1		
0014	4091113004	MAQUINA PARA GLÚTEOS ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO CARBONO 50X50; COM 0,2MM DE ESPESSURA; TRATAMENTO QUÍMICO DE SUPERFÍCIE COM 0,5 BANHOS SEQUENCIAIS	UND	1		

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

Rua Diógenes Chianca, 1777, Água Fria, João Pessoa – Paraíba – Brasil / CEP 58.053-900
Fone: (83) 3218-9005 - www.joaopessoa.pb.gov.br / E-mail: licitacaojp@gmail.com

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

		<p>AQUECIDOS; PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ (HIBRIDO); SOLDA MIG COM GÁS INERTE; CARENAGEM PROTETORA DOS TIJOLINHOS EM TUBO REDONDO ? ZINCADO; SISTEMA DE GRADUAÇÃO DE CARGA POR PINO IMANTADO; MOLAS ANTI-IMPACTO NA PARTE INTERIOR DA BATERIA DE PESOS; SISTEMA DE TRAÇÃO POR CABO DE AÇO 3/16 COM CAPACIDADE PARA 700KG DE CARGA; ROLDANAS EM POLIPROPILENO COM 100MM DE DIÂMETRO E 01 ROLAMENTO BLINDADO; ARTICULAÇÕES COM ROLAMENTOS BLINDADOS; BUCHAS E REDUTORES EM POLIPROPILENO; PÉS COM SAPATAS ANTIDERRAPANTES EM EVA; PEGADAS COM MANOPLAS EMBORRACHADAS A QUENTE; SISTEMA DE AJUSTE POR PINO DE PRESSÃO COM ENGATE RÁPIDO; ESTOFAMENTO ERGONÔMICO E ANATÔMICO EM ESPUMA ORTOPÉDICA FLOCADA D80; RECOBERTO EM TECIDO IMPERMEÁVEL DESENVOLVIDO ESPECIFICAMENTE PARA FITNESS; ADESIVO ILUSTRATIVOS DE MÚSCULOS TRABALHADOS; ADVERTÊNCIAS E INSTRUÇÕES DE USO EM POLICARBONATO; PARAFUSOS E DISPOSITIVO DE FIXAÇÃO EMBUTIDOS NA ESTRUTURA DO EQUIPAMENTO; POSSUI APOIO DOS JOELHOS E ABDÔMEN COM REGULAGEM DE ALTURA; APOIO PARA O ANTEBRAÇO COM ESTOFAMENTO E PEGADA EMBORRACHADA PARA PROPORCIONAR CONFORTO E SEGURANÇA NA REALIZAÇÃO DO MOVIMENTO; APOIO DOS PÉS COM SAPATA ANTIDERRAPANTE E COM REGULAGEM DE DISTANCIA E AMPLITUDE; COM 70KG DE CARGA.</p>			
0015	4091113005	<p>MÁQUINA DE ABDUÇÃO/ADUÇÃO EM PÉ ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO CARBONO 50X50 COM 0,2MM; TRATAMENTO QUÍMICO DA SUPERFÍCIE COM 5 BANHOS SEQUENCIAIS E AQUECIDOS; PINTURA ELETROSTÁTICA; SOLDA MIG COM GÁS INERTE; CARENAGEM PROTETORA DOS TIJOLINHOS PVC; BATERIA DE PESOS EM PLACA DE FERRO FUNDIDO OU ZINCADO COM 0,5KG CADA; POSSUI</p>	UND	1	

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

		<p>BUCHAS PLÁSTICAS ENTRE AS PLACAS; GUIAS DOS TIJOLINHOS EM TUBOS REDONDOS ? ZINCADO; SISTEMA DE GRADUAÇÃO DE CARGA POR PINO IMANTADO; MOLAS ANTI-IMPACTO NA PARTE INFERIOR DA BATERIA DE PESOS; SISTEMA DE TRAÇÃO POR CABO DE AÇO 3/16 COM CAPACIDADE PARA 700KG DE CARGA; ROLDANAS EM POLIPROPILENO COM 100MM DE DIÂMETRO E 1 ROLAMENTO BLINDADO; ARTICULAÇÕES COM ROLAMENTOS BLINDADOS; BUCHAS E REDUTORES EM POLIPROPILENO; PÉS COM SAPATAS ANTIDERRAPANTES EM EVA; PEGADAS COM MANOPLAS EMBORRACHADAS A QUENTE; SISTEMA DE AJUSTE POR PINO DE PRESSÃO COM ENGATE RÁPIDO; ESTOFAMENTO ERGONÔMICO E ANATÔMICO EM ESPUMA ORTOPÉDICA FIXADA D80 RECOBERTO EM TECIDO IMPERMEÁVEL DESENVOLVIDO ESPECIALMENTE PARA FITNESS; PARAFUSOS E DISPOSITIVOS DE FIXAÇÃO EMBUTIDOS NA ESTRUTURA DO EQUIPAMENTO; PEGADAS POSICIONADAS DE FORMA DE PROPORCIONAR CONFORTO E SEGURANÇA A TODO TIPO DE USUÁRIO, APOIO DAS PERNAS COM REGULAGEM DE ALTURA E DE AMPLITUDE; BASE DE REALIZAÇÃO DO EXERCÍCIO EM CHAPA DE ALUMÍNIO XADREZ COM 70KG DE CARGA.</p>			
0016	4070513014	<p>MÁQUINA EXTENSORA COM 70KG DE CARGA ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO CARBONO 50X50 COM 0,2MM; TRATAMENTO QUÍMICO DA SUPERFÍCIE COM 5 BANHOS SEQUENCIAIS E AQUECIDOS; PINTURA ELETROSTÁTICA; SOLDA MIG COM GÁS INERTE; CARENAGEM PROTETORA DOS TIJOLINHOS PVC; BATERIA DE PESOS EM PLACA DE FERRO FUNDIDO OU ZINCADO COM 0,5KG CADA; POSSUI BUCHAS PLÁSTICAS ENTRE AS PLACAS; GUIAS DOS TIJOLINHOS EM TUBOS REDONDOS ? ZINCADO; SISTEMA DE GRADUAÇÃO DE CARGA POR PINO IMANTADO; MOLAS ANTI-IMPACTO NA PARTE INFERIOR DA BATERIA DE PESOS; SISTEMA DE</p>	UND	1	

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

Rua Diógenes Chianca, 1777, Água Fria, João Pessoa – Paraíba – Brasil / CEP 58.053-900
Fone: (83) 3218-9005 - www.joaopessoa.pb.gov.br / E-mail: licitacaojp@gmail.com

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

		<p>TRAÇÃO POR CABO DE AÇO 3/16 COM CAPACIDADE PARA 700KG DE CARGA; ROLDANAS EM POLIPROPILENO COM 100MM DE DIÂMETRO E 1 ROLAMENTO BLINDADO; ARTICULAÇÕES COM ROLAMENTOS BLINDADOS; BUCHAS E REDUTORES EM POLIPROPILENO; PÉS COM SAPATAS ANTIDERRAPANTES EM EVA; PEGADAS COM MANOPLAS MÁQUINA EXTENSORA COM 70KG DE CARGA ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO CARBONO 50X50 COM 0,2MM; TRATAMENTO QUÍMICO DA SUPERFÍCIE COM 5 BANHOS SEQUENCIAIS E AQUECIDOS; PINTURA ELETROSTÁTICA; SOLDA MIG COM GÁS INERTE; CARENAGEM PROTETORA DOS TIJOLINHOS PVC; BATERIA DE PESOS EM PLACA DE FERRO FUNDIDO OU ZINCADO COM 0,5KG CADA; POSSUI BUCHAS PLÁSTICAS ENTRE AS PLACAS; GUIAS DOS TIJOLINHOS EM TUBOS REDONDOS ? ZINCADO; SISTEMA DE GRADUAÇÃO DE CARGA POR PINO IMANTADO; MOLAS ANTI-IMPACTO NA PARTE INFERIOR DA BATERIA DE PESOS; SISTEMA DE TRAÇÃO POR CABO DE AÇO 3/16 COM CAPACIDADE PARA 700KG DE CARGA; ROLDANAS EM POLIPROPILENO COM 100MM DE DIÂMETRO E 1 ROLAMENTO BLINDADO; ARTICULAÇÕES COM ROLAMENTOS BLINDADOS; BUCHAS E REDUTORES EM POLIPROPILENO; PÉS COM SAPATAS ANTIDERRAPANTES EM EVA; PEGADAS COM MANOPLAS EMBORRACHADAS A QUENTE; SISTEMA DE AJUSTE POR PINO DE PRESSÃO COM ENGATE RÁPIDO; ESTOFAMENTO ERGONÔMICO E ANATÔMICO EM ESPUMA ORTOPÉDICA FIXADA D80 RECOBERTO EM TECIDO IMPERMEÁVEL DESENVOLVIDO ESPECIALMENTE PARA FITNESS; PARAFUSOS E DISPOSITIVOS DE FIXAÇÃO EMBUTIDOS NA ESTRUTURA DO EQUIPAMENTO; APOIO DO PEITO DOS PÉS COM REGULAGEM DE DISTANCIA EM RELAÇÃO AO ACENTO; 70KG DE CARGA; ACENTO COM ÂNGULO DE 90° EM RELAÇÃO AO ACENTO.</p>			
0017	4070513015	MÁQUINA FLEXORA COM 50KG DE	UND	1	

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

		<p>CARGA ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO CARBONO 50X50 COM 0,2MM; TRATAMENTO QUÍMICO DA SUPERFÍCIE COM 5 BANHOS SEQUENCIAIS E AQUECIDOS; PINTURA ELETROSTÁTICA; SOLDA MIG COM GÁS INERTE; CARENAGEM PROTETORA DOS TIJOLINHOS PVC; BATERIA DE PESOS EM PLACA DE FERRO FUNDIDO OU ZINCADO COM 0,5KG CADA; POSSUI BUCHAS PLÁSTICAS ENTRE AS PLACAS; GUIAS DOS TIJOLINHOS EM TUBOS REDONDOS ? ZINCADO; SISTEMA DE GRADUAÇÃO DE CARGA POR PINO IMANTADO; MOLAS ANTI-IMPACTO NA PARTE INFERIOR DA BATERIA DE PESOS; SISTEMA DE TRAÇÃO POR CABO DE AÇO 3/16 COM CAPACIDADE PARA 700KG DE CARGA; ROLDANAS EM POLIPROPILENO COM 100MM DE DIÂMETRO E 1 ROLAMENTO BLINDADO; ARTICULAÇÕES COM ROLAMENTOS BLINDADOS; BUCHAS E REDUTORES EM POLIPROPILENO; PÉS COM SAPATAS ANTIDERRAPANTES EM EVA; PEGADAS COM MANOPLAS EMBORRACHADAS A QUENTE; SISTEMA DE AJUSTE POR PINO DE PRESSÃO COM ENGATE RÁPIDO; ESTOFAMENTO ERGONÔMICO E ANATÔMICO EM ESPUMA ORTOPÉDICA FIXADA D80 RECOBERTO EM TECIDO IMPERMEÁVEL DESENVOLVIDO ESPECIALMENTE PARA FITNESS; PARAFUSOS DISPOSITIVOS DE FIXAÇÃO EMBUTIDOS NA ESTRUTURA DO EQUIPAMENTO; POSSUI 2 PEGADAS EMBORRACHADAS, SOLDADAS NA ESTRUTURA DO EQUIPAMENTO; ESTOFAMENTO COM DESENHO ANATÔMICO, CARGA 50KG; PESO 70KG.</p>				
0018	4080102460	<p>BANQUETA REGULÁVEL ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO CARBONO 50X50 COM 0,2MM; TRATAMENTO QUÍMICO DA SUPERFÍCIE COM 5 BANHOS SEQUENCIAIS E AQUECIDOS; PINTURA ELETROSTÁTICA; SOLDA MIG COM GÁS INERTE; PÉS COM SAPATAS ANTIDERRAPANTES EM EVA; SISTEMA DE AJUSTE POR PINO - DE PRESSÃO COM ENGATE RÁPIDO; ESTOFAMENTO ERGONÔMICO E ANATÔMICO EM ESPUMA ORTOPÉDICA FLOCADA D80</p>	UND	1		

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

		COBERTO EM TECIDO IMPERMEÁVEL DESENVOLVIDO ESPECIALMENTE PARA FITNESS; REGULAGEM DE INCLINAÇÃO NO ASSENTO E NO ENCOSTO; POSSUI APOIO PARA OS PÉS COM PISO ANTIDERRAPANTE; POSSIBILIDADE DE SE CONJUGAR COM OUTROS EQUIPAMENTOS (BARRA GUIADA/CROSS OVER); CAPACIDADE DE CARGA 200KG.				
0019	4080102461	BANCO SCOTT COM REGULAGEM ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO CARBONO 50X50 COM 0,2MM; TRATAMENTO QUÍMICO DA SUPERFÍCIE COM 5 BANHOS SEQUENCIAIS E AQUECIDOS; PINTURA ELETROSTÁTICA; SOLDA MIG COM GÁS INERTE; CARENAGEM PROTETORA DOS TIJOLINHOS PVC; BUCHAS E REDUTORES EM POLIPROPILENO; PÉS COM SAPATAS ANTIDERRAPANTES EM EVA; SISTEMA DE AJUSTE POR PINO DE PRESSÃO COM ENGATE RÁPIDO; ESTOFAMENTO ERGONÔMICO E ANATÔMICO EM ESPUMA ORTOPÉDICA FLOCADA D80 COBERTO EM TECIDO IMPERMEÁVEL DESENVOLVIDO ESPECIALMENTE PARA FITNESS; PARAFUSO E DISPOSITIVO DE FIXAÇÃO EMBUTIDOS NA ESTRUTURA DO EQUIPAMENTO; ACENTO COM APOIO DE ANTEBRAÇO E APOIO DA BARRA COM REGULAGEM DE ALTURA PARA ADEQUAÇÃO A TODO BIÓTIPO.	UND	1		
0020	4091107000	GRAVITON COM 90KG DE CARGA APARALHOS PARA GÊMEOS, SENTADO ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO CARBONO 50X50 COM 0,2MM; TRATAMENTO QUÍMICO DA SUPERFÍCIE COM 5 BANHOS SEQUENCIAIS E AQUECIDOS; PINTURA ELETROSTÁTICA; SOLDA MIG COM GÁS INERTE; CARENAGEM PROTETORA DOS TIJOLINHOS PVC; BATERIA DE PESOS EM PLACA DE FERRO FUNDIDO OU ZINCADO COM 0,5KG CADA; POSSUI BUCHAS PLÁSTICAS ENTRE AS PLACAS; GUIAS DOS TIJOLINHOS EM TUBOS REDONDOS ? ZINCADO; SISTEMA DE GRADUAÇÃO DE CARGA POR PINO IMANTADO; MOLAS ANTI-IMPACTO NA PARTE INFERIOR DA BATERIA DE PESOS; SISTEMA DE	UND	1		

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

		TRAÇÃO POR CABO DE AÇO 3/16 COM CAPACIDADE PARA 700KG DE CARGA; ROLDANAS EM POLIPROPILENO COM 100MM DE DIÂMETRO E 1 ROLAMENTO BLINDADO; ARTICULAÇÕES COM ROLAMENTOS BLINDADOS; BUCHAS E REDUTORES EM POLIPROPILENO; PÉS COM SAPATAS ANTIDERRAPANTES EM EVA; PEGADAS COM MANOPLAS EMBORRACHADAS A QUENTE; SISTEMA DE AJUSTE POR PINO DE PRESSÃO COM ENGATE RÁPIDO; ESTOFAMENTO ERGONÔMICO E ANATÔMICO EM ESPUMA ORTOPÉDICA FIXADA D80 RECOBERTO EM TECIDO IMPERMEÁVEL DESENVOLVIDO ESPECIALMENTE PARA FITNESS; PARAFUSOS E DISPOSITIVOS DE FIXAÇÃO EMBUTIDOS NA ESTRUTURA DO EQUIPAMENTO; POSSUI 2 PEGADAS NA PARTE SUPERIOR E 2 NA PARTE INFERIOR; POSSUI PISANTES EM NÍVEL PARA FACILITAR ACESSO DO USUÁRIO AO EQUIPAMENTO; CARGA 90KG.			
0021	4091105005	ESTANTE PARA ANILHA CONFECCIONADA EM METALON 50MMX50MM; ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA; PÉS EM BORRACHA ANTIDERRAPANTE; 7 PINOS PARA ACOMODAÇÃO DAS ANILHAS; DIMENSÕES APROXIMADAMENTE 98CMX55CMX71CM; PESO 14KG; CAPACIDADE DE ATÉ 500KG.	UND	1	
0022	1090403046	COLCHONETE 81X47 PARA ACADEMIA CAPA EM MATERIAL IMPERMEÁVEL, DESENVOLVIDO APROPRIADAMENTE PARA FITNESS; FECHADO NAS LATERAIS; COM COSTURA DUPLA; REFORÇADO EM NÁILON; COM GALÃO DE ACABAMENTO; COM ESPUMA ORTOPÉDICA D33; COM 3M DE ESPESSURA; OPÇÃO DE COR: AZUL; DIMENSÕES: 810X470X30	UND	20	
0023	1110300004	TORNOZELEIRA EMBORRACHADA 1 KG CONFECCIONADA COM TECIDO EMBORRACHADO; COM 10 MM DE ESPESSURA; ACABAMENTO EXTRAMACIO; TOTALMENTE IMPERMEÁVEL; CARGA EM GRANADA DE AÇO, EMBALADA EM SAQUINHOS PLÁSTICOS FECHADOS À VÁCUO, O QUE PROPORCIONA CONFORTO E	UND	2	

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

		ÓTIMA ADEQUAÇÃO AO BIÓTIPO DO USUÁRIO; SISTEMA DE COSTURA DUPLA, REFORÇADA COM FIO DE NÁILON E GALÃO DE ACABAMENTO SOBRE A COSTURA; POSSUI INFORMATIVO DE CARGA SILICADO NO TECIDO; SISTEMA DE AJUSTE COM FITA DE VELCRO; ACOMPANHA SACOLINHA PARA TRANSPORTE; PESO 0.1KG.				
0024	1110320020	TORNOZELEIRA EMBORRACHADA 2 KG CONFECCIONADA COM TECIDO EMBORRACHADO; COM 10 MM DE ESPESSURA; ACABAMENTO EXTRAMACIO; TOTALMENTE IMPERMEÁVEL; CARGA EM GRANADA DE AÇO, EMBALADA EM SAQUINHOS PLÁSTICOS FECHADOS À VÁCUO, O QUE PROPORCIONA CONFORTO E ÓTIMA ADEQUAÇÃO AO BIÓTIPO DO USUÁRIO; SISTEMA DE COSTURA DUPLA, REFORÇADA COM FIO DE NÁILON E GALÃO DE ACABAMENTO SOBRE A COSTURA; POSSUI INFORMATIVO DE CARGA SILICADO NO TECIDO; SISTEMA DE AJUSTE COM FITA DE VELCRO; ACOMPANHA SACOLINHA PARA TRANSPORTE; PESO 0.2KG.	UND	2		
0025	1110320021	TORNOZELEIRA EMBORRACHADA 3 KG CONFECCIONADA COM TECIDO EMBORRACHADO; COM 10 MM DE ESPESSURA; ACABAMENTO EXTRAMACIO; TOTALMENTE IMPERMEÁVEL; CARGA EM GRANADA DE AÇO, EMBALADA EM SAQUINHOS PLÁSTICOS FECHADOS À VÁCUO, O QUE PROPORCIONA CONFORTO E ÓTIMA ADEQUAÇÃO AO BIÓTIPO DO USUÁRIO; SISTEMA DE COSTURA DUPLA, REFORÇADA COM FIO DE NÁILON E GALÃO DE ACABAMENTO SOBRE A COSTURA; POSSUI INFORMATIVO DE CARGA SILICADO NO TECIDO; SISTEMA DE AJUSTE COM FITA DE VELCRO; ACOMPANHA SACOLINHA PARA TRANSPORTE; PESO 0.3KG.	UND	2		
0026	1110320022	TORNOZELEIRA EMBORRACHADA 4 KG CONFECCIONADA COM TECIDO EMBORRACHADO; COM 10MM DE ESPESSURA; ACABAMENTO EXTRAMACIO; TOTALMENTE IMPERMEÁVEL; CARGA EM GRANADA DE AÇO, EMBALADA EM SAQUINHOS	UND	2		

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

		PLÁSTICOS FECHADOS À VÁCUO, O QUE PROPORCIONA CONFORTO E ÓTIMA ADEQUAÇÃO AO BIÓTIPO DO USUÁRIO; SISTEMA DE COSTURA DUPLA, REFORÇADA COM FIO DE NÁILON E GALÃO DE ACABAMENTO SOBRE A COSTURA; POSSUI INFORMATIVO DE CARGA SILICADO NO TECIDO; SISTEMA DE AJUSTE COM FITA DE VELCRO; ACOMPANHA SACOLINHA PARA TRANSPORTE; PESO 0.4KG.				
0027	1110320023	TORNOZELEIRA EMBORRACHADA 5 KG CONFECCIONADA COM TECIDO EMBORRACHADO; COM 10MM DE ESPESSURA; ACABAMENTO EXTRAMACIO; TOTALMENTE IMPERMEÁVEL; CARGA EM GRANADA DE AÇO, EMBALADA EM SAQUINHOS PLÁSTICOS FECHADOS À VÁCUO, O QUE PROPORCIONA CONFORTO E ÓTIMA ADEQUAÇÃO AO BIÓTIPO DO USUÁRIO; SISTEMA DE COSTURA DUPLA, REFORÇADA COM FIO DE NÁILON E GALÃO DE ACABAMENTO SOBRE A COSTURA; POSSUI INFORMATIVO DE CARGA SILICADO NO TECIDO; SISTEMA DE AJUSTE COM FITA DE VELCRO; ACOMPANHA SACOLINHA PARA TRANSPORTE; PESO 0.5KG.	UND	2		
0028	1110320024	TORNOZELEIRA EMBORRACHADA 9 KG CONFECCIONADA COM TECIDO EMBORRACHADO; COM 10MM DE ESPESSURA; ACABAMENTO EXTRAMACIO; TOTALMENTE IMPERMEÁVEL; CARGA EM GRANADA DE AÇO, EMBALADA EM SAQUINHOS PLÁSTICOS FECHADOS À VÁCUO, O QUE PROPORCIONA CONFORTO E ÓTIMA ADEQUAÇÃO AO BIÓTIPO DO USUÁRIO; SISTEMA DE COSTURA DUPLA, REFORÇADA COM FIO DE NÁILON E GALÃO DE ACABAMENTO SOBRE A COSTURA; POSSUI INFORMATIVO DE CARGA SILICADO NO TECIDO; SISTEMA DE AJUSTE COM FITA DE VELCRO; ACOMPANHA SACOLINHA PARA TRANSPORTE; PESO 0.9KG.	UND	2		
0029	1110320025	TORNOZELEIRA EMBORRACHADA 10 KG CONFECCIONADA COM TECIDO EMBORRACHADO; COM 10MM DE ESPESSURA; ACABAMENTO EXTRAMACIO; TOTALMENTE	UND	2		

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

		IMPERMEÁVEL; CARGA EM GRANADA DE AÇO, EMBALADA EM SAQUINHOS PLÁSTICOS FECHADOS À VÁCUO, O QUE PROPORCIONA CONFORTO E ÓTIMA ADEQUAÇÃO AO BIÓTIPO DO USUÁRIO; SISTEMA DE COSTURA DUPLA, REFORÇADA COM FIO DE NAILON E GALÃO DE ACABAMENTO SOBRE A COSTURA; POSSUI INFORMATIVO DE CARGA SILICADO NO TECIDO; SISTEMA DE AJUSTE COM FITA DE VELCRO; ACOMPANHA SACOLINHA PARA TRANSPORTE; PESO 0.10KG.				
0030	1110301113	ANILHA DE FERRO 2 KG.- CONFECCIONADA EM FERRO FUNDIDO; VAZADA; COM DUAS PEGADAS LATERAIS PARA FACILITAR O TRANSPORTE E MANUSEIO; POSSUI INDICAÇÃO DO PESO; ORIFÍCIO CENTRAL COM COLOCAÇÃO DA ANILHA COM 1,1/8 DE DIÂMETRO; ACABAMENTO ARREDONDADO; SEM FARPAS; REVESTIMENTO EMBORRACHADO; PESO 2KG. OBS: COM OPÇÃO DE CORES.	UND	10		
0031	1110301114	ANILHA DE FERRO 3 KG.- CONFECCIONADA EM FERRO FUNDIDO; VAZADA; COM DUAS PEGADAS LATERAIS PARA FACILITAR O TRANSPORTE E MANUSEIO; POSSUI INDICAÇÃO DO PESO; ORIFÍCIO CENTRAL COM COLOCAÇÃO DA ANILHA COM 1,1/8 DE DIÂMETRO; ACABAMENTO ARREDONDADO; SEM FARPAS; REVESTIMENTO EMBORRACHADO; PESO 3KG. OBS: COM OPÇÃO DE CORES.	UND	10		
0032	1110301115	ANILHA DE FERRO 4 KG.- CONFECCIONADA EM FERRO FUNDIDO; VAZADA; COM DUAS PEGADAS LATERAIS PARA FACILITAR O TRANSPORTE E MANUSEIO; POSSUI INDICAÇÃO DO PESO; ORIFÍCIO CENTRAL COM COLOCAÇÃO DA ANILHA COM 1,1/8 DE DIÂMETRO; ACABAMENTO ARREDONDADO; SEM FARPAS; REVESTIMENTO EMBORRACHADO; PESO 4KG.	UND	10		
0033	1110301116	ANILHA DE FERRO 5 KG CONFECCIONADA EM FERRO FUNDIDO; VAZADA; COM DUAS PEGADAS	UND	8		

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

Rua Diógenes Chianca, 1777, Água Fria, João Pessoa – Paraíba – Brasil / CEP 58.053-900
Fone: (83) 3218-9005 - www.joaopessoa.pb.gov.br / E-mail: licitacaojp@gmail.com

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

		LATERAIS PARA FACILITAR O TRANSPORTE E MANUSEIO; POSSUI INDICAÇÃO DO PESO; ORIFÍCIO CENTRAL COM COLOCAÇÃO DA ANILHA COM 1,1/8 DE DIÂMETRO; ACABAMENTO ARREDONDADO; SEM FARPAS; REVESTIMENTO EMBORRACHADO; PESO 5KG. OBS: COM OPÇÃO DE CORES.				
0034	1110301117	ANILHA DE FERRO 10 KG CONFECCIONADA EM FERRO FUNDIDO; VAZADA; COM DUAS PEGADAS LATERAIS PARA FACILITAR O TRANSPORTE E MANUSEIO; POSSUI INDICAÇÃO DO PESO; ORIFÍCIO CENTRAL COM COLOCAÇÃO DA ANILHA COM 1,1/8 DE DIÂMETRO; ACABAMENTO ARREDONDADO; SEM FARPAS; REVESTIMENTO EMBORRACHADO; PESO 10KG.	UND	10		
0035	1110301118	ANILHA DE FERRO 15 KG CONFECCIONADA EM FERRO FUNDIDO; VAZADA; COM DUAS PEGADAS LATERAIS PARA FACILITAR O TRANSPORTE E MANUSEIO; POSSUI INDICAÇÃO DO PESO; ORIFÍCIO CENTRAL COM COLOCAÇÃO DA ANILHA COM 1,1/8 DE DIÂMETRO; ACABAMENTO ARREDONDADO; SEM FARPAS; REVESTIMENTO EMBORRACHADO; PESO 15KG.	UND	6		
0036	1110301119	ANILHA DE FERRO 20 KG CONFECCIONADA EM FERRO FUNDIDO; VAZADA; COM DUAS PEGADAS LATERAIS PARA FACILITAR O TRANSPORTE E MANUSEIO; POSSUI INDICAÇÃO DO PESO; ORIFÍCIO CENTRAL COM COLOCAÇÃO DA ANILHA COM 1,1/8 DE DIÂMETRO; ACABAMENTO ARREDONDADO; SEM FARPAS; REVESTIMENTO EMBORRACHADO; PESO 20KG.	UND	3		
0037	1110316061	PRESILHAS PARA BARRAS PRESILHA FABRICADA EM AÇO MOLA ZINCADA, PARA BARRA MACIÇA CONFECCIONADA EM AÇO, CROMADA; COM 3 VOLTADAS; COMPATÍVEL PARA BARRAS DE 1 1/8' DE DIÂMETRO; POSSIBILIDADE DE SE COLOCAR EM BARRAS QUE TENHAM SUAS PONTAS LISAS OU COM RANHURAS; PEGADAS	UND	12		

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

Rua Diógenes Chianca, 1777, Água Fria, João Pessoa – Paraíba – Brasil / CEP 58.053-900
Fone: (83) 3218-9005 - www.joaopessoa.pb.gov.br / E-mail: licitacaojp@gmail.com

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

		COM ALÇAS PARA FACILITAR SEU USO.				
0038	1110308002	HALTERES DE 01 KG: HALTER EMBORRACHADO DE 1 KG HALTER DE FERRO FUNDIDO, EMBORRACHADA, CONFECCIONADO EM FERRO FUNDIDO; PEGADAS ANATÔMICAS; EXTREMIDADES ARREDONDADAS; POSSUI INDICAÇÃO NUMÉRICA DO PESO IMPRESSA NO PRODUTO; EMBORRACHADO EM PVC POR SISTEMA DE IMERSÃO COM OPÇÃO DE CORES; INODORO. PESO: 01KGS.	UND	4		
0039	1110308003	HALTERES DE 02 KG: HALTER EMBORRACHADO DE 2 KG HALTER DE FERRO FUNDIDO, EMBORRACHADA, CONFECCIONADO EM FERRO FUNDIDO; PEGADAS ANATÔMICAS; EXTREMIDADES ARREDONDADAS; POSSUI INDICAÇÃO NUMÉRICA DO PESO IMPRESSA NO PRODUTO; EMBORRACHADO EM PVC POR SISTEMA DE IMERSÃO COM OPÇÃO DE CORES; INODORO. PESO: 02KGS	UND	8		
0040	1110308004	HALTERES DE 03 KG: HALTER EMBORRACHADO DE 3 KG HALTER DE FERRO FUNDIDO, EMBORRACHADA, CONFECCIONADO EM FERRO FUNDIDO; PEGADAS ANATÔMICAS; EXTREMIDADES ARREDONDADAS; POSSUI INDICAÇÃO NUMÉRICA DO PESO IMPRESSA NO PRODUTO; EMBORRACHADO EM PVC POR SISTEMA DE IMERSÃO COM OPÇÃO DE CORES; INODORO. PESO: 03KGS.	UND	6		

I - Local de Entrega: O material será recebido na Seção de Almoxarifado e Logística da Secretaria Municipal de Segurança Urbana e Cidadania de João Pessoa, que fica na Av. Almirante Barroso, 668, Centro de João Pessoa, durante o horário das 08:00h às 18:00h.

II - Prazo de entrega: Imediata, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis contados a partir do recebimento da nota de empenho.

III - Da Garantia: Os bens deverão ter prazo de garantia mínimo de 12 (doze) meses conforme o fabricante.

IV – Prazo de Vigência do Contrato: 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

V - Critério de aceitação das propostas: Serão aceitas apenas as propostas cujo valor se situe abaixo da estimativa do menor preço pesquisado no mercado.

Comissão Permanente de Licitação / COPEL

Rua Diógenes Chianca, 1777, Água Fria, João Pessoa – Paraíba – Brasil / CEP 58.053-900
Fone: (83) 3218-9005 - www.joaopessoa.pb.gov.br / E-mail: licitacaojp@gmail.com

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

VI - Justificativa da Contratação: A contratação decorrente do presente Pregão está plenamente justificada pelas solicitações contidas no Processo Administrativo nº. **2014/008477 da SEMUSB.**

VII - Dotação Orçamentária:

Os recursos para cobrir as despesas decorrentes das aquisições futuras do objeto desta licitação serão consignados no Orçamento do Município do ano de 2014, mediante as classificações funcionais programáticas específicas para o objeto da Secretaria solicitante a serem informadas quando das solicitações das Ordens de Compra.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA HABILITAÇÃO

DECLARAÇÃO

Declaramos, para efeito de participação no processo licitatório pertinente ao Pregão n° ____/2014 da Secretaria de Administração, e conforme exigência da Lei n° 8.666/93, que a nossa empresa, abaixo identificada, é cadastrada no(a) _____ (nome do órgão) _____, estando com seu cadastro vigente, não existindo fato impeditivo que altere os dados fornecidos para efetivação do referido cadastro, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

A presente declaração é feita sob as penas da Lei.

EMPRESA: _____

ENDEREÇO: _____

CNPJ/MF: _____

CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL - CRC N° _____

VALIDADE DO CERTIFICADO: ____/____/____.

_____, ____ de _____ de 2014.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

OBSERVAÇÃO - A presente declaração **deverá** estar contida no envelope “Documentação”, depois de elaborada em papel timbrado do licitante e devidamente assinada

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO PARA CUMPRIMENTO
DO INC. V DO ART. 27 DA LEI 8.666/93

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa) _____, inscrito no CNPJ nº _____ por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inc. V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Para efeito de participação no processo licitatório relativo ao Pregão nº ____/2014 da Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de João Pessoa, e atendimento da exigência contida na Lei nº 10.520/02, DECLARAMOS E DAMOS CIÊNCIA DE QUE CUMPRIMOS PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO. Declaramos, ainda, para assegurar os benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006 a condição de:

- () Microempresa; ou
- () Empresa de Pequeno Porte; ou
- () Não somos enquadrados nem como Microempresa nem como Empresa de Pequeno Porte.

A presente declaração é feita sob as penas da lei.

João Pessoa, ____ de _____ de 2014

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

ANEXO V

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO N. ° -----/2014 PARA **EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO PARA IMPLANTAÇÃO DO NÚCLEO DE ATIVIDADE FÍSICA DA GUARDA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA-PB**, QUE ORA CELEBRAM ENTRE SI, A PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA E A EMPRESA -----, NA FORMA ABAIXO:

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA**, com sede à Rua Diógenes Chianca, N° 1.777, Água Fria, inscrita no CGC (MJF) sob n.º 08.806.721/0001-03, representada neste ato pela Senhor Secretário de Administração DR. **ROBERTO WAGNER MARIZ QUEIROGA**, RG N° _____, CPF N° _____, e pelo Secretário(a) da _____, Sr(a). _____, RG N° _____, CPF N° _____, doravante denominado **CONTRATANTE**, e do outro lado a Firma _____, localizada á Avenida _____ - _____, João Pessoa/PB, inscrita no CNPJ sob N.º _____, Insc. Municipal N.º _____ doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo seu representante legal _____, _____, inscrito no RG sob N.º _____ SSP/PB e CPF N° _____, domiciliada nesta Capital, resolvem celebrar, nos autos do Processo Administrativo N.º **2014/008477 da SEMUSB** - Pregão n.º 04-072/2014, mediante as seguintes cláusulas e condições que mutuamente se obrigam.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO SUPORTE LEGAL

1.1 - O presente contrato reger-se-á pelos seguintes diplomas legais:

- a) Lei Federal n.º 8.666/93, e suas alterações posteriores
- b) Lei Orgânica do Município de João Pessoa, de 02.04.90.
- c) Lei Federal N.º 10.520, de 17 de julho de 2002.
- d) Decreto Municipal n.º 4.985/03 de 18 de novembro de 2003

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

2.1 - Os recursos para cobrir as despesas decorrentes das aquisições futuras do objeto desta licitação correram por conta da seguinte dotação orçamentária:

Classificação Funcional	Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Secretaria
29.102.06.181.5001.1159	3.3.90.30 / 4.4.90.52	00	SEMUSB

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS DOCUMENTOS APLICÁVEIS

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

3.1 - Aplicam-se ao presente contrato, como se nele estivessem integralmente transcritos, os documentos, a seguir relacionados, de cujo inteiro teor e forma as partes declaram, expressamente, ter pleno conhecimento.

3.1.1 - Edital de Pregão nº. ***/2014 - **PROCESSO Nº. 2014/008477 da SEMUSB.**

3.1.2 - Proposta do Licitante datada de----- de ----- de 2014.

CLÁUSULA QUARTA - DO OBJETO DO CONTRATO

4.1- Constitui objeto da avença o **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO PARA IMPLANTAÇÃO DO NÚCLEO DE ATIVIDADE FÍSICA DA GUARDA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA-PB**, conforme discriminado abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	MARCA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

4.2 – No preço final do produto compreende todas as despesas referentes ao objeto contratado e mão de obra para a entrega dos itens ofertados, bem como todas as demais despesas incidentes sobre o mesmo, tais como impostos, tarifas, taxas, fretes.

4.3 - Os bens deverão ter prazo de garantia mínimo de 12 (doze) meses conforme o fabricante.

CLÁUSULA QUINTA - DO VALOR CONTRATUAL

5.1- O valor Global do presente contrato é de **R\$ (---)**, que corresponde ao fornecimento dos produtos relacionados na Cláusula Quarta, referentes ao ITEM -----do Pregão Presencial nº 04-072/2014.

5.2 - Os preços ofertados entende-se CIF, posto em João Pessoa/PB, livres de quaisquer ônus, taxas.

5.3 - O valor contratual poderá variar para maior ou menor até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato, de acordo com o § 1º do Art. 65, da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLAÚSULA SEXTA - DO PRAZO E VIGÊNCIA DE CONTRATO

6.1 - O prazo de entrega dos produtos licitados será imediato, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da emissão da Nota de Empenho correspondente a cada ordem de compra parcelada.

6.2 - O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, para a entrega total da quantidade solicitada, contados a partir da data da aceitação completa dos produtos e terá validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado ou Semanário Oficial do Município ou outro meio válido para dar publicidade.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 - Entregar os produtos no prazo máximo de 15 (quinze) dias conforme estabelecido na proposta em consonância com as especificações constantes no termo de referência, nos locais indicados pelas Secretarias solicitantes e de acordo com as necessidades da Contratante, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

7.2 - O objeto, quando for o caso, deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em Português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

7.3 – Manter, durante a vigência do Contrato, todas as condições de habilitação descritas no presente Edital;

7.4 - Nos casos de recusa do produto que estiver em desacordo com as especificações ou que apresentarem defeitos de fabricação ou imperfeições, a contratada terá prazo de 15 (quinze) dias úteis para providenciar a sua substituição, contados a partir da comunicação escrita, feita pela Comissão de Recebimento e Fiscalização, sob pena de ser considerada em atraso quanto à obrigação contratual.

7.5 - Obter todas as licenças, autorizações e franquias necessárias à execução dos serviços contratados, pagando os emolumentos prescritos em lei.

7.6 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

7.7 - Acatar as exigências dos Poderes Públicos e pagar, às suas expensas, as multas que lhe sejam impostas pelas autoridades.

7.8 - Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar à Prefeitura ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

7.9 - Outras obrigações constantes no Termo de Referência.

7.10 - A CONTRATADA não será responsável:

7.10.1 - Por qualquer perda ou dano resultante de caso fortuito ou força maior;

7.10.2 - Por quaisquer trabalhos, serviços ou responsabilidades não previstos neste Edital.

7.11 – A SEAD não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES E PRAZO DE PAGAMENTO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

8.1- O pagamento devido dar-se-á em moeda corrente nacional, no prazo de até 30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo e apresentação da NOTA FISCAL discriminativa da mercadoria (em duas vias), onde conste o atestado de recebimento do produto, por parte de Servidor ou de Comissão designada para tal fim, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições legais;

8.2 - Para efetivação dos pagamentos respectivos, deverão ser apresentados juntamente com as Faturas e Notas Fiscais, as Certidões Negativas de débito CND do INSS, CRF do FGTS e com a Fazenda Municipal do domicílio do proponente, devidamente atualizada;

8.3 - O não cumprimento do subitem anterior, implicará na sustação do pagamento que só será processado após a apresentação das referidas certidões, não podendo ser considerado atraso de pagamento;

8.4 - Nos termos do Art. 4º da Lei Municipal nº 10.431 de 11 de abril de 2005, publicada no SO nº 952, no ato do pagamento, deverá ser recolhido o valor correspondente a 1,5% (um vírgula cinco por cento), sobre a fatura referente ao objeto ora contratado, que será creditado ao FUNDO MUNICIPAL DE APOIO AOS PEQUENOS NEGÓCIOS”;

8.5- No ato da quitação dos débitos, o valor a ser pago se manterão fixo e irremovível nos moldes do PLANO DE ESTABILIZAÇÃO ECONÔMICA em vigor no país, salvo os casos previstos no Art. 65 parágrafo 5º e 6º da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

9.1- O material será recebido na Seção de Almoxarifado e Logística da Secretaria Municipal de Segurança Urbana e Cidadania de João Pessoa, que fica na Av. Almirante Barroso, 668, Centro de João Pessoa, durante o horário das 08:00h às 18:00h.

9.2 - Os materiais serão entregues mediante requisição do gerenciador do contrato, contendo as quantidades e numeração de cada item a cada Contratada, em prazo estipulado pelo Contratante não superior a 45 (quarenta e cinco).

9.3 - Provisoriamente, quando da efetiva entrega, para efeito de posterior verificação detalhada da conformidade do objeto com as condições e especificações, contidas neste termo e na proposta, cabendo à empresa o dever de substituir o material que não esteja de acordo com as especificações.

9.4 - Definitivamente, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, após a verificação da conformidade dos materiais com as condições e especificações previstas neste termo e na proposta apresentada.

9.5 - Após a emissão da Nota Empenho, a Secretaria envolvida designará(ão) formalmente uma comissão composta de, no mínimo, 03 (três) servidores, doravante denominada COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO, com autoridade para exercer, como representante da Secretaria, toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização da execução contratual.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

9.5.1 - A fiscalização será exercida pelo Setor de Almoxarifado e Materiais, bem como a Comissão de Recebimento, no que diz respeito ao recebimento e distribuição do material.

9.5.2 - O Setor de Almoxarifado e Materiais contará com assessoria da Diretoria Administrativa e Financeira da SEMUSB, no momento do atesto do recebimento definitivo do material.

9.6 – Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os produtos foram entregues em desacordo com a proposta, fora de especificação, incompletos ou com sinais de deterioração, após a notificação por escrito à contratada, serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanada a situação.

9.7 – Os itens objeto do presente pregão deverão ser entregues de forma imediata no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da emissão da Nota de Empenho correspondente a cada Ordem de Compra parcelada.

9.8 – Uma vez entregues os produtos, iniciar-se-á a etapa que compreenderá verificação do produto de acordo com as especificações técnicas descritas neste Edital, sendo posteriormente aferida à conformidade e atestada por escrito a sua entrega.

9.9 - O produto será inteiramente recusado pela COMISSÃO DE RECEBIMENTO nas seguintes condições:

9.9.1 Caso tenha sido entregue com as especificações técnicas divergindo das contidas neste Edital, seus anexos ou da proposta, com prazo de validade inferior ao exigido.

9.9.2 Caso apresente defeito em qualquer de suas partes ou componentes, durante os testes de conformidade e verificação.

9.10 – Nos casos de recusa do produtos que não atenda às especificações, o licitante vencedor terá prazo de 15 (quinze) dias úteis para providenciar a sua substituição, contados a partir da comunicação escrita, feita pela Comissão de Recebimento, sob pena de ser considerada em atraso quanto à obrigação contratual.

9.10 -À Comissão referida no subitem 9.5 compete, entre outras atribuições:

9.10.1 - Encaminhar à Secretaria de Administração o documento que relacione as ocorrências que impliquem em multas a serem aplicadas à CONTRATADA.

9.10.2 - Solicitar à contratada, todas as providências necessárias ao cumprimento das suas obrigações.

9.11 - A ação da Comissão não exonera a contratada de suas responsabilidades contratuais.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1- O contratante, durante a vigência deste contrato, compromete-se a:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

10.1.1 – Proporcionar todas as facilidades ao bom cumprimento das obrigações contratuais, inclusive permitir o livre acesso dos técnicos da contratada às dependências do contratante relacionadas à execução do contrato;

10.1.2 - Rejeitar e solicitar substituição, no todo ou em parte, do material que for entregue em desacordo com as especificações estabelecidas.

10.1.3 – Promover os pagamentos dentro dos prazos estipulados neste contrato;

10.1.4 – Fornecer atestado de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais;

10.1.5 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES

11.1 - No caso de inadimplemento na execução total ou parcial do avençado, bem como no atraso na execução contratual, o adjudicatário ficará sujeito às penalidades previstas no Decreto nº. 7.364 de 04/10/11, publicado no Semanário Oficial do Município de nº 1302 – Edição Extra, sem prejuízo de outras sanções previstas na Lei nº. 10.520/02 e da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO

12.1- Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a Contratante poderá rescindi-lo, tomando por base os Arts. 78 e 79 da Lei n.º 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1- À Contratante se reserva o direito de paralisar ou suspender em qualquer tempo, o fornecimento prestado pela Contratada, mediante o pagamento único e exclusivo das quantidades já solicitadas.

13.2 - Os casos omissos neste Contrato, serão aplicadas as disposições da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO

14.1- O presente instrumento será publicado, por extrato, no SEMANÁRIO OFICIAL DA PREFEITURA, no prazo de 20 (vinte) dias, contados da data de sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

15.1 - Fica eleito o foro da Cidade de João Pessoa, Capital do Estado da Paraíba, com expressa renúncia de qualquer um outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução deste contrato.

15.2 - E por estarem de pleno acordo, foi lavrado o presente contrato em 04 (quatro) vias de igual teor e forma e para um só efeito, o qual vai assinado pelas partes contratantes e duas testemunhas abaixo arroladas.

João Pessoa/PB, ___ / ___ /2014.

ROBERTO WAGNER MARIZ QUEIROGA
CONTRATANTE

CONTRATANTE

CONTRATADO(A)

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

ANEXO VI

PREGÃO 04-072/2014

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos ____ dias do mês de _____ do ano de 2014 a Prefeitura Municipal de João Pessoa, através da Comissão Especial de Registro de Preços, designada pela Portaria nº 699/2012-SEAD, de 19/03/2012, nos termos das Leis nº 8.666/93 e nº 10.520/2002, Decretos Municipais nºs 4.985/2003 e 7.884/2013, lavra a presente Ata de Registro de Preços referente ao **Pregão Presencial nº 04-072/2014**, devidamente homologado às Fls ____ do aludido processo, objetivando a **EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO PARA IMPLANTAÇÃO DO NÚCLEO DE ATIVIDADE FÍSICA DA GUARDA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA-PB**, observadas as especificações, os preços, os quantitativos e os fornecedores classificados na licitação supracitada, bem como as cláusulas e condições abaixo estabelecidas e RESOLVE registrar os preços nos seguintes termos:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE	P.UNIT	TOTAL	MARCA
VENCEDORA				CNPJ		

Nos termos do Art. 14 do Decreto Municipal nº 7.884/13, ficam também registrados os seguintes preços em nome dos fornecedores abaixo, para formação de cadastro de reserva, no caso de exclusão do primeiro colocado na Ata, nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do referido Decreto:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE	P.UNIT	TOTAL	MARCA
VENCEDORA				CNPJ		

CLÁUSULA I – DA VALIDADE DOS PREÇOS

1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da sua publicação no Diário Oficial do Estado ou Semanário Oficial do Município.

CLÁUSULA II – DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO

1. O contrato com o(s) fornecedor (es) registrado(s) será formalizado pela Administração mediante a solicitação por parte da Unidade participante e assinatura de termo de contrato ou termo equivalente.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

2. A existência deste Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as futuras contratações, sendo-lhe facultada à realização de procedimento específico para determinada aquisição, sendo assegurado ao beneficiário deste registro à preferência de fornecimento em igualdade de condições.
3. O fornecedor registrado fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA III – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por órgão interessado desde que autorizados pela Secretaria de Administração. Em cada fornecimento decorrente desta Ata serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital do **Pregão nº 04-072/2014**, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas. Os fornecimentos somente serão autorizados pela Secretaria de Administração, mediante autorização de Pedido de Utilização da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA IV – DA READEQUAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

1. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo à Secretaria de Administração convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.
2. Caso o fornecedor registrado se recuse a baixar os preços registrados, a Secretaria de Administração poderá cancelar o registro ou convocar todos os fornecedores registrados para oferecerem novas propostas, gerando novo julgamento e adjudicação para esse fim.
3. Durante o período da validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis à matéria.

CÁUSULA V – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

1. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:
 - a) descumprir as condições da Ata de Registrado de Preços;
 - b) não assinar o termo de contrato no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
 - c) não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;
 - d) houver razões de interesse público.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

CLÁUSULA VI – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. Fica eleito o Foro da cidade de João Pessoa / PB para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

João Pessoa, ____ de _____ de 2014.

ROBERTO WAGNER MARIZ QUEIROGA
Secretário de Administração

Razão Social:

CNPJ:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

ANEXO VII

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A EMPRESA DISPÕE DE ALVARÁ DE
FUNCIONAMENTO**

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA - PB

Pregão Presencial número 04-072/2014.

DECLARAÇÃO

Razão Social....., inscrita no CNPJ/MF nº, por intermédio de seu representante legal o Sr., portador da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, DECLARA, para efeito de participação no processo licitatório pertinente ao Pregão nº ____/2014 da Secretaria de Administração do Município, que a empresa dispõe de Alvará de Funcionamento ou de que a empresa reúne condições de apresentá-la no momento oportuno.

A presente declaração é feita sob as penas da Lei.

Local e Data

Representante Legal