



PREFEITURA DE  
**JOÃO**  
**PESSOA**  
PRA VIVER MELHOR

Estado da Paraíba  
Prefeitura Municipal de João Pessoa  
Secretaria de Administração

PREGÃO PRESENCIAL Nº 04-032/2014

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 037/2014

Aos quinze dias do mês de agosto do ano de 2014 a Prefeitura Municipal de João Pessoa, através da Comissão Especial de Registro de Preços, designada pela Portaria nº 699/2012- SEAD, de 19/03/2012 e nº 1682/2012-SEAD, de 10/08/2012, nos termos das Leis nº 8.666/93 e nº 10.520/2002, Decretos Municipais nºs 4.985/2003 e 7.884/2013, lavra a presente Ata de Registro de Preços referente ao Pregão Presencial nº 04-032/2014, devidamente homologado às Fls \_\_\_\_ do aludido processo, objetivando a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE (IMPRESSORA, HD EXTERNO, MICROCOMPUTADOR, ESTABILIZADOR, MONITOR LCD, E DATA SHOW), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO GAVIP, SEPM, SEAD, SECITEC E SEPLAN**, observadas as especificações, os preços, os quantitativos e os fornecedores classificados na licitação supracitada, bem como as cláusulas e condições abaixo estabelecidas e RESOLVE registrar os preços nos seguintes termos:

**VENCEDOR:** ORGANIZAÇÕES LIRA DE PRODUTOS ELETRONICOS LTDA  
**CNPJ:** 24.504.409/0001-03 **Fone/Fax:** (83) 2106 2716  
**END.:** Av. General Osório, 398, Centro - João Pessoa/PB **CEP:** 58010-780

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	MARCA / MODELO	UNID	QTDE	VALOR UNIT. R\$
0001	4120221016	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER PADRAO I:  1. VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: • Qualidade normal, preto, carta: 23 ppm (mínimo); • Saída da primeira página impressa, preto, carta: 10 segundos (máximo); • Qualidade de resolução de impressão otimizada, preto: 600 x 600 dpi (mínimo).  2. SCANNER/COPIA: • Colorido com resolução de 1200X1200 dpi mínimo; • Redução e ampliação 25% a 400%	LEXMARK / MX-310DN	UND	3	R\$ 1.500,00



PREFEITURA DE  
**JOÃO**  
**PESSOA**  
PRA VIVER MELHOR

**Estado da Paraíba**  
**Prefeitura Municipal de João Pessoa**  
**Secretaria de Administração**

	<p>mínimo;</p> <p>3. PAPEL:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidade de entrada: 300 folhas (mínimo);</li><li>• Capacidade de saída: 100 folhas (mínimo);</li><li>• Ciclo de trabalho: 8.000 páginas (mínimo);</li><li>• Alimentador de folhas soltas ADF, com capacidade mínima para 50 folhas, e scanner manual e automático;</li><li>• Tipos de papel: Papel (colorido, timbrado, comum, pré-perfurado, reciclado), envelopes, etiquetas, cartões, transparências, definidos pelo usuário;</li></ul> <p>4. CARTUCHOS:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Número de cartuchos de impressão: 1 (preto);</li><li>• Cores dos cartuchos de impressão: Preto.</li></ul> <p>5. CONECTIVIDADE:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conectividade padrão: Porta USB 2.0;</li><li>• Interface de rede ethernet;</li></ul> <p>6. MEMÓRIA/ PROCESSADOR:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Memória padrão: 64 MB;</li><li>• Processador de 450Mhz;</li></ul> <p>7. ENERGIA E MEIO AMBIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conformidade Energy Star: Sim;</li><li>• Consumo Maximo de energia em atividade 500 Wats.</li></ul> <p>8. GERAL:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Linguagens da impressora, padrão:</li></ul>				
--	--	--	--	--	--

**Comissão Permanente de Licitação / COPEL**

Rua Diógenes Chianca, 1777, Água Fria, João Pessoa – Paraíba – Brasil / CEP 58.053-900  
Fone: (83) 3218-9005 - [www.joaopessoa.pb.gov.br](http://www.joaopessoa.pb.gov.br) / E-mail: [licitacaojp@gmail.com](mailto:licitacaojp@gmail.com)



Estado da Paraíba  
Prefeitura Municipal de João Pessoa  
Secretaria de Administração

		<p>PCL 5e, PCL 6, emulação Postscript Nível 3;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Descrição de administração de segurança: Segurança avançada: SNMP v1;</li></ul> <p>9. DRIVERS:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• O equipamento deverá possuir CD com todos os drivers de hardware para Windows 2000, XP, Vista e/ou superior e MAC;</li></ul> <p>10. GARANTIA:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Garantia mínima de 36 (trinta e seis) meses, comprovado pelo fabricante do equipamento, através de catálogos folders ou declaração;</li><li>• Que possui central telefônica "própria" para abertura de chamados técnicos através de ligação gratuita (0800);</li><li>• Que possui site na internet disponibilizando atualizações de drivers para o equipamento proposto;</li><li>• Que os equipamentos propostos possuem assistência técnica com capacidade operacional e técnica na região da Grande João Pessoa, informando o nome, endereço e telefone da(s) empresa(s) autorizada(s) que prestará(ão) serviços gratuitos de manutenção, durante o período de garantia.</li></ul>				
0002	4120609060	<p>IMPRESSORA MATRICIAL 80 COLUNAS 09 AGULHAS</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Características Entrada USB para pen drive;</li></ul> <p>Características Gerais:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Método de impressão: Matricial de impacto com 9 agulhas;</li></ul>	EPSON / FX-890	UND	1	R\$ 2.000,00

**Comissão Permanente de Licitação / COPEL**

Rua Diógenes Chianca, 1777, Água Fria, João Pessoa – Paraíba – Brasil / CEP 58.053-900  
Fone: (83) 3218-9005 - [www.joaopessoa.pb.gov.br](http://www.joaopessoa.pb.gov.br) / E-mail: [licitacaojp@gmail.com](mailto:licitacaojp@gmail.com)



**Estado da Paraíba**  
**Prefeitura Municipal de João Pessoa**  
**Secretaria de Administração**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Direção de impressão: Busca lógica bidirecional para impressão de textos e gráficos. Pode ser selecionado uma impressão unidirecional de textos ou gráficos por meio de comandos de software;</li><li>• Velocidade de impressão: Rascunho ultra-rápido - 680cps (12cpp) 566 (10cpp), Rascunho em alta velocidade: 559cps (10cpp) Rascunho: 419cps (10cpp) Qualidade quase de carta (NLQ) - 104cps (10cpp) (Obs.: Conseguise velocidade normal de impressão quando a tampa de segurança da impressora está totalmente fechada)</li></ul> <p>Conjunto de caracteres:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 13 conjuntos de caracteres / 13 conjuntos de caracteres internacionais;</li><li>• Tipos de letras residentes: Rascunho ultra-rápido - 10, 12cpp / Rascunho de alta velocidade - 10, 12, 15, 17 e 20cpp / Rascunho - 10, 12, 15, 17 e 20cpp / NLQ (Roman, Sans Serif) - 10, 12, 15, 17, 20cpp e proporcional.</li></ul> <p>Fontes de códigos de barra:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• EAN-13, EAN-8, Interleaved 2 de 5, UPC-A, UPC-E, CODE 39, CODE 128, POSTNET, CODABAR (NW-7), Industrial 2 de 5, Matrix 2 de 5</li></ul> <p>Largura das colunas:</p>				
--	--	--	--	--	--



**Estado da Paraíba**  
**Prefeitura Municipal de João Pessoa**  
**Secretaria de Administração**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• 80 colunas (10cpp) / 96 colunas (12cpp) / 120 colunas (15cpp) / 137 colunas (17cpp) / 160 colunas (20cpp)</li></ul> <p>Formatação:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1/6" ou programável em incrementos de 1/432". Espaçamento de linhas: padrão de 6 linhas por polegada (lpp).</li></ul> <p>Mecanismo de alimentação do papel:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Alimentação por fricção (frontal, traseira) / Tração para empurrar (frontal, traseira) / Tração para puxar (frontal, traseira e inferior) / Tração para empurrar e puxar (frontal, traseira) / Alimentador de folhas soltas (opcional) / Prendedor do rolo de papel (opcional)</li></ul> <p>Velocidade de alimentação do papel:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 62 milisegundos por 4mm (1/6") - 127 mm (5") por segundo em alimentação contínua</li></ul> <p>Buffer de alimentação:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 128 kb</li></ul> <p>Interface:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bidirecional paralela (compatível com IEEE 1284Nibble Mode) USB 1.1, slot tipo B para cartões de interface opcionais;</li></ul> <p>Nível de ruído:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aproximadamente 55dB A</li></ul>				
--	--	--	--	--	--



PREFEITURA DE  
**JOÃO**  
**PESSOA**  
PRA VIVER MELHOR

**Estado da Paraíba**  
**Prefeitura Municipal de João Pessoa**  
**Secretaria de Administração**

	<p>Requisitos de energia:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tensão nominal - 120v corrente alternada / Faixa de tensão de alimentação - 103,5 a 132v / Faixa de frequência nominal - 50 a 60 Hz / Faixa de frequência de alimentação - 49,05 a 60,05 Hz</li></ul> <p>Método de alimentação:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Inserção manual - Entrada frontal ou traseira, saída superior / Alimentador de folhas soltas - Entrada superior, saída superior / Tração - Frontal, traseira ou entrada do lado inferior e saída do lado superior / Tração de empurrar e puxar - Entrada frontal ou traseira, saída superior</li></ul> <p>Confiabilidade: Volume total de impressão - 52 milhões de linhas (exceto a cabeça de impressão) / Tempo médio entre falhas (MTBF) 20.000 POH (horas ativas) a 25% do ciclo de ocupação / Duração da cabeça de impressão: 400 milhões de impactos/agulha para 14 pontos/caractere / Duração da fita: 7,5 milhões de caracteres (14 pontos/caracteres) - Valores estimados com o uso de consumíveis originais.</p> <p>Funções do painel de controle:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fonte, espaçamento (pitch), pausa, cortar, seleção de bandeja, alimentação de linha, alimentação de formulário, carregamento, ejeção, microajuste, ajuste superior do formulário, travamento do painel, reiniciar, menu, seleção</li></ul>				
--	---	--	--	--	--

**Comissão Permanente de Licitação / COPEL**

Rua Diógenes Chianca, 1777, Água Fria, João Pessoa – Paraíba – Brasil / CEP 58.053-900  
Fone: (83) 3218-9005 - [www.joaopessoa.pb.gov.br](http://www.joaopessoa.pb.gov.br) / E-mail: [licitacaojp@gmail.com](mailto:licitacaojp@gmail.com)



Estado da Paraíba  
Prefeitura Municipal de João Pessoa  
Secretaria de Administração

		de configuração padrão  Manipulação do papel: <ul style="list-style-type: none"><li>• Formulários: contínuos de várias vias, original mais 6 cópias sem carbono, 1 + 6 cópias com tração de empurrar, espessura máxima de 0,018". Largura / Folhas soltas - 99mm a 257mm (3,9" a 10,1") / Contínuos - 102 a 254 (4,0" x 10,0") / Alimentador de folhas soltas - 183 a 216mm (7,2" a 8,5"). Comprimento / Folhas soltas - 99x363mm (3,9" x 14,3") / Contínuos - 102 a 559mm (4,0" x 22,0") / Alimentador de folhas soltas - 257 x 356mm (10,1" a 14,0") Envelopes: No 6 - 165x91mm (6,5" x 3,6"), No 10 - 241x104mm (9,5" x 4,1") Etiquetas: 635x24mm 2,5" x 0,94" (mínimo) Rolo de papel: Largura 216mm (8,5") Especificações Técnicas Velocidade máx. impressão p&amp;b (ppm) 680cps (12cpp) 566 (10cpp) - rascunho ultra-rápido</li></ul> Requisitos de sistema: <ul style="list-style-type: none"><li>• Windows Windows 95, 98, 98SE, 2000, XP, ME e Nt 3.5 / 4.0</li></ul> Garantia: 12 meses				
0003	4120608003	HD EXTERNO DE 500GB (Garantia mínima de 01 ano)	SONY / HD-EG5/B	UND	12	R\$ 225,00
0005	4120600276	ESTABILIZADOR 1KVA: Especificações: <ul style="list-style-type: none"><li>• Botão liga / desliga: Frontais,</li></ul>	ENERMAX / EXS II POWER T 1000B	UND	145	R\$ 199,00

**Comissão Permanente de Licitação / COPEL**

Rua Diógenes Chianca, 1777, Água Fria, João Pessoa – Paraíba – Brasil / CEP 58.053-900  
Fone: (83) 3218-9005 - [www.joaopessoa.pb.gov.br](http://www.joaopessoa.pb.gov.br) / E-mail: [licitacaojp@gmail.com](mailto:licitacaojp@gmail.com)



PREFEITURA DE  
**JOÃO**  
**PESSOA**  
PRA VIVER MELHOR

Estado da Paraíba  
Prefeitura Municipal de João Pessoa  
Secretaria de Administração

		<p>embutidos, diretamente no equipamento;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tomadas: 2 pólos e terra, padrão NEMA 5/15;</li><li>• Regulação: On-line;</li><li>• Tipo: Microprocessado;</li><li>• Fase: Monofásico;</li><li>• Filtro de linha: Incorporado;</li></ul> <p>Quantidade de tomadas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 4 (quatro), mínimo;</li><li>• Comprimento do cabo: 1,00m (um metro), mínimo;</li><li>• Tensão de entrada: 220 V AC ou chaveada 110/220 V AC Tensão de Saída: 110 V AC ou chaveada 110/220 V AC;</li><li>• Freqüência: 60 Hz;</li><li>• Potência máxima de saída: 1000 VA;</li><li>• Variação admissível entrada: -10 +15%;</li><li>• Variação admissível na saída: +- 6%;</li><li>• Corrente nominal: 110V - 4,5A / 220V - 2,3A;</li><li>• Proteção contra sobre-corrente: Fusíveis;</li><li>• Proteção contra surtos: Filtros eletrônicos;</li><li>• Proteção corrente máxima: 10A;</li><li>• Garantia Mínima de 12 meses;</li><li>• Assistência Técnica local.</li></ul>				
0006	4140426018	<p>MONITOR LCD 20 POL:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Monitor LCD 20 pol com Resolução mínima de 640 x 480 (dots);</li></ul>	LG / E2011P	UND	8	R\$ 449,00

**Comissão Permanente de Licitação / COPEL**

Rua Diógenes Chianca, 1777, Água Fria, João Pessoa – Paraíba – Brasil / CEP 58.053-900  
Fone: (83) 3218-9005 - [www.joaopessoa.pb.gov.br](http://www.joaopessoa.pb.gov.br) / E-mail: [licitacaojp@gmail.com](mailto:licitacaojp@gmail.com)



Estado da Paraíba  
Prefeitura Municipal de João Pessoa  
Secretaria de Administração

		Entrada e saída vídeo Composto Y/C, saída RGB Componente e consumo aproximado 87 watts.				
0007	4120604010	DATA SHOW 2500 ANSI LUMENS (CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS): <ul style="list-style-type: none"><li>• Resolução nativa SVGA (800 X 600); Contrast Ratio 2600:1;</li><li>• Compatibilidade de Vídeo: NTSC / PAL / SECAM; Ajuste de tonalidade de forma independente e níveis de saturação sem comprometer as cores uma das outras;</li><li>• Função wall color;</li><li>• Com alto-falante, Stereo;</li><li>• Conexões para A/V e S-vídeo;</li><li>• Menu em português.</li></ul> Acessórios: <ul style="list-style-type: none"><li>• Guia de início rápido, manual do cd, controle remoto, cabo vga e cabo de alimentação; Garantia Mínima de 12 meses.</li></ul>	NEC / VE282B	UND	40	R\$ 1.300,00
0008	4120608022	HD EXTERNO 2 TB	TOSHIBA / 2TB USB 3.0	UND	2	R\$ 490,00

**CLÁUSULA I – DA VALIDADE DOS PREÇOS**

1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da sua publicação no Diário Oficial do Estado ou Semanário Oficial do Município.

**CLÁUSULA II – DAS SECRETARIAS PARTICIPANTES**

**2.1** – Integram a presente Ata de Registro de Preços na qualidade de Secretarias Participantes:

**Comissão Permanente de Licitação / COPEL**

Rua Diógenes Chianca, 1777, Água Fria, João Pessoa – Paraíba – Brasil / CEP 58.053-900  
Fone: (83) 3218-9005 - [www.joaopessoa.pb.gov.br](http://www.joaopessoa.pb.gov.br) / E-mail: [licitacaojp@gmail.com](mailto:licitacaojp@gmail.com)



PREFEITURA DE  
**JOÃO**  
**PESSOA**  
PRA VIVER MELHOR

**Estado da Paraíba**  
**Prefeitura Municipal de João Pessoa**  
**Secretaria de Administração**

2.1.1	SEAD	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
2.1.2	SEPLAN	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
2.1.3	SEPM	SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA MULHERES
2.1.4	GAVIPRE	GABINETE DO VICE PREFEITO
2.1.5	SECITEC	SECRETARIA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

**CLÁUSULA III – DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO**

1. O contrato com o(s) fornecedor (es) registrado(s) será formalizado pela Administração mediante a solicitação por parte da Unidade participante e assinatura de termo de contrato ou termo equivalente.
2. A existência deste Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as futuras contratações, sendo-lhe facultada à realização de procedimento específico para determinada aquisição, sendo assegurado ao beneficiário deste registro à preferência de fornecimento em igualdade de condições.
3. O fornecedor registrado fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA IV – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por órgão interessado desde que autorizados pela Secretaria de Administração. Em cada fornecimento decorrente desta Ata serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão nº 04-032/2014, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas. Os fornecimentos somente serão autorizados pela Secretaria de Administração, mediante autorização de Pedido de Utilização da Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA V – DA READEQUAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

1. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo à Secretaria de Administração convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.



PREFEITURA DE  
**JOÃO**  
**PESSOA**  
PRA VIVER MELHOR

**Estado da Paraíba**  
**Prefeitura Municipal de João Pessoa**  
**Secretaria de Administração**

2. Caso o fornecedor registrado se recuse a baixar os preços registrados, a Secretaria de Administração poderá cancelar o registro ou convocar todos os fornecedores registrados para oferecerem novas propostas, gerando novo julgamento e adjudicação para esse fim.
3. Durante o período da validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis à matéria.

**CÁUSULA VI – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

1. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:
  - a) descumprir as condições da Ata de Registrado de Preços;
  - b) não assinar o termo de contrato no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
  - c) não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;
  - d) houver razões de interesse público.

**CLÁUSULA VII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

1. Fica eleito o Foro da cidade de João Pessoa / PB para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

**João Pessoa, 15 de agosto de 2014**

**ROBERTO WAGNER MARIZ QUEIROGA**  
Secretário

**ORGANIZAÇÕES LIRA DE PRODUTOS ELETRONICOS LTDA**  
**CNPJ: 24.504.409/0001-03**