



**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA
AUTORIZAÇÃO DE MONITORAMENTO DE SOM
(Eventos, Aniversários, Confraternizações, etc.)**

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

- 1- Requerimento devidamente preenchido;
- 2- Memorial descritivo, conforme modelo apresentado;
- 3- Cópia da Autorização da SEDURB (para eventos em área pública);
- 4- Autorização do proprietário ou contrato firmado (para eventos em área privada, ex. bar, restaurante, etc.);
- 5- Cópia da Licença Ambiental da atividade ou da entidade religiosa que está promovendo o evento;
- 6- Cópia da Licença Ambiental do carro de som, mini trio ou trio elétrico utilizado no evento;
- 7- Certidão Negativa de Débitos Municipais;
- 8- Cópia dos documentos pessoais do responsável;
- 9- Cópia da Guia de Recolhimento quitada.
- 10- Layout das instalações.

OBS:

1. A entrada do processo só será efetuada com até **07 dias úteis de antecedência** da data do evento, de acordo com a Portaria nº 06/2012/GS/SEMAM.
2. Eventos a serem realizados em bares, restaurantes e similares, deverão apresentar a Licença Ambiental do empreendimento.
3. Deverá ser cumprido o horário estabelecido para aferição do equipamento solicitado, caso no momento da referida fiscalização, não estejam devidamente preparados, não nos responsabilizamos pela regulação do mesmo.

OUTROS:



REQUERIMENTO DE MONITORAMENTO DE SOM

DADOS DO REQUERENTE:

Nome do Estabelecimento: _____

Nome do Responsável: _____

CPF/CNPJ: _____ Telefone: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ Cidade/UF: _____

DADOS DO EVENTO:

Data do Evento: _____

Porte do Evento (área a ser utilizada em m²): _____

Tipo do Evento: _____

Equipamentos a Serem Utilizados:

Som mecânico () Música ao vivo () Som mecânico e música ao vivo ()

Carro de som: Trio elétrico () Mine trio () Carro de propaganda ()

Outros: _____

Atrações:

1- _____ 2- _____

3- _____ 4- _____

Público Esperado: _____ **Pessoas.**

Horário de início: _____ : _____ **Horário de Término:** _____ : _____

Endereço do

Evento: _____

Bairro: _____ **Cidade/UF:** _____

Ponto de Referência: _____

Eu requerente, solicito junto a DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO da SEMAM, a realização de vistoria e aferição de som de acordo com NA 113-SELAP.

CONDICIONANTES:

1- O descumprimento do horário implicará na aplicação de multa no valor de R\$2.000,00 (dois mil reais), a cada 30 minutos;

2- A presença de veículo com som ligado no local implicará no encerramento do evento, sem qualquer advertência;

Assinatura do Responsável: _____ **Data:** ____/____/____.

INFORMAÇÕES DE PREENCHIMENTO DO FUNCIONÁRIO DA SEMAM

Local do Evento: ÁREA PÚBLICA () ÁREA PRIVADA ()

Tipo de Área: RESIDENCIAL () DIVERSIFICADA () INDUSTRIAL ()

Alvo de denúncias: SIM () NÃO ()

Limite em Decibéis: _____ dB(A)

SEMAM - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

RUA DIÓGENES CHIANCA, 1777 • ÁGUA FRIA • JOÃO PESSOA
PARAÍBA • BRASIL • CEP: 58053-900 • FONE/FAX: 83. 3218.9200

www.joaopessoa.pb.gov.br



MODELO DE MEMORIAL DESCRITIVO DE EVENTOS E FESTAS AFINS

01. DADOS SOBRE O EMPREENDIMENTO

1.1	Razão social / Responsável:	
1.2	Localização / Endereço do Evento:	
1.3	Indicar o regime de funcionamento:	Data: ___/___/___ - Início: ___:___ hs - Término: ___:___ hs
1.4	Acrescentar desenho do layout das instalações!	

02. MEMORIAL DESCRITIVO DO EVENTO

Obs.: Explicar o motivo do evento e se cobrará taxa de entrada, etc.

03. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS

Obs.: Em caso de utilização de equipamento sonoro fixo, indicar qualitativamente e quantitativamente os equipamentos sonoros que serão utilizados, como também as potências dos mesmos, etc.

04. UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

4.1	Haverá equipamentos sanitários (WC químicos) no local da concentração?	() SIM – apresentar cópia do contrato e da licença da empresa () NÃO
4.2	Informar se haverá segurança no local para coibir a presença de paredes.	

05. CARACTERIZAÇÃO DAS FONTES DE EMISSÃO DE RUÍDO

5.1	Indicar quais as Bandas e/ou Dj's que se apresentarão no evento e seus respectivos equipamento sonoros	
5.2	Indicar os horários de apresentação de cada atração	
	Fará uso de trio elétrico?	() Sim – Neste caso, apresentar cópia da Licença Ambiental do Trio () Não

APRESENTAR MATERIAL PUBLICITÁRIO DE DIVULGAÇÃO DO EVENTO

O projeto deverá ser apresentado num prazo máximo de 48h antes do evento, para previa análise

O projeto estará sujeito a aprovação da divisão de Fiscalização

Assinatura do Responsável: _____ Data: ___/___/___.