



EDIÇÃO ESPECIAL

Conforme Parágrafo Único do Art. 4 do
Decreto 5.348/2005 de 16/06/2005.

SEMANÁRIO OFICIAL

João Pessoa, 19 de junho de 2020 * n° ESPECIAL * Pág. 001/002

ATOS DO PREFEITO

PORTARIA N° 465/2020

João Pessoa, 15 de junho de 2020

CONSTITUI NOVA COMISSÃO PARA CONFERÊNCIA E RECEBIMENTO DAS CESTAS BÁSICAS, KITS DE HIGIENE E KITS DE LIMPEZA ADQUIRIDOS POR MEIO DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 71004/2020, NO ÂMBITO DO PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO E SUSTENTÁVEL DO MUNICÍPIO DE JOÃO PESSOA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JOÃO PESSOA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica para o Município de João Pessoa, considerando a necessidade de constituir comissão para conferência e recebimento dos produtos adquiridos por meio de processo licitatório, nos moldes da Lei n° 8.666/1993, resolve:

Art. 1ª – Constituir Comissão para recebimento e conferência das Cestas Básicas, Kits de Higiene e Kits de Limpeza, adquiridos por meio do Pregão Eletrônico n° 71004/2020, em conformidade com o Termo de Referência, com o Edital do certame e com os respectivos Contratos Administrativos celebrados, cumprindo o que determina a Lei n° 8.666/1993.

Art. 2º - A presente comissão será composta pelos servidores abaixo discriminados:

I – Gabriel Araújo dos Santos - matrícula: 87.641-4;
II – Taiane Bezerra de Lima - matrícula: 93.703-7;
III – Rutte Sara Vieira Barros - matrícula: 93.299-0.

Art. 3º - O presente ato revoga a Portaria N° 420/2020, de 26 de maio de 2020.

Art. 4º – Esta portaria entra em vigor a partir da sua expedição.


LUCIANO CARTAXO PIRES DE SÁ
Prefeito

SEAD

PORTARIA N° 368

João Pessoa, 18 de junho de 2020

O SECRETÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE JOÃO PESSOA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 66, inciso IV, da Lei Orgânica para o Município de João Pessoa, de 2 de abril de 1990 e consoante a delegação de competência expressa no Decreto Municipal n° 4.771, de 20.01.03,

Considerando as comemorações alusivas às festividades juninas da Cidade de João Pessoa (São João), Feriado Municipal de acordo com a Lei n° 8.805 de 23 de maio de 1999, referente ao dia 24 de junho de 2019 (quarta-feira);

RESOLVE:

I - Determinar facultativo o expediente do dia 23 de Junho de 2020 (terça-feira) nas repartições públicas da administração direta, indireta e fundacional do Poder Executivo Municipal;

II – Determinar que os veículos oficiais, inclusive os de representação da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo, tanto os de propriedade como locados a serviço, sejam recolhidos às suas repartições de origem ou ao Centro Administrativo Municipal após o término do expediente do dia 22 de junho de 2020.

III – Determinar que os veículos somente serão liberados a partir das 7h00 horas do dia 25/06/2019 (quinta-feira);

IV – Os secretários municipais poderão autorizar, em caráter excepcional, de acordo com o interesse público, a utilização de veículo fora do horário determinado no item I desta Portaria;

V - Excetuam-se do disposto do item I, os serviços considerados essenciais de responsabilidade da Prefeitura Municipal de João Pessoa.


LAURO MONTENEGRO SARMIENTO DE SÁ
Secretário da Administração

SMS

PORTARIA SMS N° 025/2020

João Pessoa, 15 de junho de 2020.

Dispõe sobre as medidas a serem adotadas para funcionamento de igrejas, templos religiosos e afins durante a pandemia do Covid-19, a partir de 15 de junho de 2020.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE no uso de suas atribuições legais, assim como com fulcro no parágrafo único do art. 9º do Decreto n°9.504/2020, de 13 de junho de 2020,

CONSIDERANDO que a Organização Mundial da Saúde – OMS classificou, em 11 de março de 2020, que a COVID-19, nova doença causada pelo novo coronavírus (denominado SARSCoV2), é uma pandemia;

CONSIDERANDO que, nos termos do art. 196 da Constituição Federal de 1988, a saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação;

CONSIDERANDO o teor da Lei Federal n° 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus responsável pelo surto de 2019;

CONSIDERANDO o conjunto de ações implementadas pelo Município de João Pessoa no âmbito do Plano de Contingência para Infecção Humana pelo SARS-coV-2;

CONSIDERANDO que o Decreto n° 9.496/2020, de 30 de maio de 2020, que ratificou o Decreto Estadual n° 40.289, de 30 de maio de 2020, com as regras do isolamento social rígido, atingiu o objetivo proposto;

CONSIDERANDO, ainda, o teor do Decreto n°9.504/2020, de 13 de junho de 2020, que sistematiza as regras relativas às medidas temporárias para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do novo coronavírus, conforme previsto na Lei Federal n° 13.979, de 6 de fevereiro de 2020;

CONSIDERANDO o atual contexto epidemiológico em que nos encontramos, com os dados que refletem a situação da pandemia com tendências de redução;

RESOLVE:

Art. 1º. As igrejas, templos religiosos e afins deverão seguir as determinações para a aplicação de medidas preventivas voltadas à contenção da curva de disseminação da Covid-19.

Art. 2º As igrejas, templos religiosos e afins deverão funcionar observando as seguintes determinações:

I – Utilizar como lotação máxima de pessoas o percentual de 30% (trinta por cento) da capacidade do templo ou igreja;

II – Assegurar o distanciamento de 1,5m entre as pessoas em todos os ambientes, internos e externos, para clientes/fiéis, funcionários e colaboradores, sinalizando posições no piso sempre que necessário;

III – disponibilizar lugares de assento de forma alternada entre as fileiras de bancos, devendo estar bloqueados de forma física aqueles que não puderem ser ocupados;

IV –Assegurar que todas as pessoas, ao adentrarem e saírem ao templo ou igreja, higienizem as mãos com álcool gel 70% ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar, colocadas em dispensadores e disponibilizadas em pontos estratégicos como na entrada, na secretaria, confessionários, corredores, para uso dos fiéis, religiosos e colaboradores, além de que não haja cruzamento de fluxo de pessoas entrando e saindo pelo mesmo local.

V – Realizar atendimentos individuais através de horário agendado;

VI –Exigir e assegurar que todos usem máscaras durante todo o período em que estiverem no interior do templo religioso ou da igreja, independentemente de estarem em contato direto com o público;

VII – Partilhar elementos de comunhão somente se individualizados, de uso pessoal e se não incidir em qualquer contato físico, nas missas e cultos em que houver a celebração de ceia, com partilha de pão e vinho, ou celebração de comunhão;

VIII - Manter em trabalho remoto, sempre que possível, os profissionais enquadrados nos grupos de risco, como idosos, diabéticos, hipertensos, gestantes e lactantes, imunocomprometidos, e os que têm insuficiência cardíaca, renal ou respiratória crônica comprovadas;

IX – Priorizar trabalho remoto para os setores administrativos;

X – Priorizar, sempre que possível, o atendimento em domicílio ou meio eletrônico, aos integrantes dos grupos de risco como idosos, diabéticos, hipertensos, gestantes e lactantes, imunocomprometidos, e os que têm insuficiência cardíaca, renal ou respiratória crônica, de forma a evitar a exposição destas pessoas, a fim de reduzir o risco de transmissão da COVID-19;

XI - Manter sempre todas as áreas ventiladas, sendo vedada a utilização de ar-condicionado;

XII–Intensificar a higienização das mãos, principalmente antes e depois do atendimento de cada fiel, após uso do banheiro, após entrar em contato com superfícies de uso comum como balcões, corrimão, instrumentos musicais, etc;

XIII - Realizar procedimentos que garantam a higienização contínua da igreja ou do templo religioso, intensificando a limpeza das áreas com desinfetantes próprios para a finalidade e realizar frequente desinfecção com álcool 70%, quando possível, sob fricção de superfícies expostas, como maçanetas, mesas, teclado, mouse, materiais de escritório, balcões, corrimãos, interruptores, elevadores, banheiros, lavatórios, pisos, entre outros;

XIV- Orientar aos frequentadores que não poderão participar dos cultos, missas e liturgias, caso apresentem sintomas de resfriados/gripe;

XV – Manter abertas, durante todo o período de funcionamento, as portas que dão acesso aos espaços públicos (entrada das igrejas, dos templos religiosos e afins), evitando o toque do usuário/cliente em maçanetas, superfícies de vidro ou metal, mesmo que seja ofertado na entrada da loja Álcool 70%.

XVI- Respeitar todos os protocolos gerais de segurança sanitário, as chamadas regras de ouro, composta por cuidados comuns para todas as atividades, subdivididos em regras obrigatórias de: distanciamento entre as pessoas, cuidados de higiene e regras de acompanhamento e comunicação de possíveis contaminações de seus colaboradores/funcionários;

XVII - Fazer cumprir todas as regras esculpidas nos decretos municipais já publicados, principalmente, com relação ao fornecimento de EPI’s necessários para cada tipo de atividade, principalmente para atividades de limpeza, retirada e troca do lixo, manuseio e manipulação de alimentos e aferição de temperatura e outros cuidados médicos, sem prejuízo às leis trabalhistas sobre o tema;

XVIII - Garantir o imediato afastamento dos trabalhadores sintomáticos de síndrome gripal, até a realização de exame específicos, seguindo os protocolos das autoridades sanitárias ou pelo período mínimo de 14 dias, bem como de todos aqueles que tenham tido contato com o trabalhador suspeito no raio de 1,5 metro, ainda que assintomáticos, consideradas as atividades produtivas, refeitórios, pausas, vestiários, etc., até a não confirmação da contaminação;

XIX - Impedir o retorno de trabalhadores quando ainda sintomáticos, de modo que o trabalhador com resultado positivo seja mantido em isolamento domiciliar por, pelo menos, 14 dias, podendo retornar às atividades após esse período desde que esteja assintomático por, no mínimo, 72 horas, tendo sido a condição avaliada pelo médico. O trabalhador com resultado negativo poderá retornar às atividades laborais desde que assintomático por, no mínimo 72 horas, tendo sido a condição avaliada pelo médico.

XX – Remover e/ou lacrar possíveis bebedouros de jato ou pressão com utilização direta nos mesmo (sem o uso de copos ou afins);

XXI – Disponibilizar copos descartáveis, quando o consumo de água for através de bebedouros, purificadores ou filtros que utilizem copos ou afins,

XXII – Fixar cartazes alertando sobre os riscos da contaminação com o novo coronavírus, além de informações orientando fiéis, colaboradores e funcionários para que evitem tocar os próprios olhos, boca e nariz e evitem contato físico com terceiros, tais como beijos, abraços e apertos de mão, da mesma forma para que sigam as orientações de higiene social, a exemplo de cobrir o rosto quando tossirem, a higiene respiratória conforme divulgado pelas autoridades de saúde;

XXIII – Promover com fiéis, colaboradores e funcionários orientações sobre as regras internas de higiene, para que estes sejam multiplicadores junto à sociedade, disseminando além das medidas acima, o incentivo a lavagem de mãos ou higienização com álcool em gel 70% antes do início do trabalho, após tossir, espirrar, usar o banheiro, tocar em dinheiro, manusear alimentos, manusear lixo, manusear objetos de trabalho compartilhados, antes e após a colocação da máscara;

XXIV – Manter os ambientes abertos e arejados, vedando o uso de ar condicionado;

XXV – Reforçar todas as medidas de higienização em todos os ambientes e equipamentos, ao início e término de cada dia e intensificar a limpeza de áreas comuns e de circulação de pessoas durante o período de funcionamento e sempre antes das celebrações ou reuniões religiosas;

XXVI –Priorizar lixeiras com dispositivos automáticos que evitem o contato direto das mãos com sua superfície (pedal ou outro tipo de dispositivo, como acionamento automático), devendo ser feito frequente limpeza e higienização das lixeiras e o descarte do lixo, ressaltando a obrigação de lixo específico para descarte de objetos contaminantes (EPI, luvas, máscaras, etc.);

XXVII – Realizar aferição diária dos colaboradores/funcionários, restringindo o acesso à igreja, templo ou similar, caso esteja acima de 37,8°C, priorizando a aferição a distância. Caso não seja possível utilizar medidores de temperatura sem contato, a higienização do termômetro com álcool 70º deve ser realizada a cada uso;

XXVIII – Deverá ser imediatamente afastado do trabalho, ser orientado a buscar imediatamente o Sistema de Saúde para as orientações sobre conduta e avaliação, manter isolamento domiciliar por 14 dias ou até o resultado do teste (se for realizado) que elimine a suspeita de infecção, o colaborador/funcionário que apresentar temperatura corporal acima de 37,8°C, o qual será considerado como um caso suspeito, cabendo ao empregador informar a autoridade sanitária competente acerca da suspeita, mantendo sempre incólume a privacidade do colaborador/funcionário.

Art.3º As determinações trazidas no artigo anterior passam a constar nos roteiros de inspeção sanitária para fins de atuação dos órgãos de vigilância sanitária no âmbito do Município de João Pessoa.

§1º - As instituições devem elaborar diretrizes e protocolos próprios, em consonância com o preconizado por esta portaria.

§2º As Instituições devem ainda dar publicidade às diretrizes e protocolos, expondo-os em local visível ao público e aos profissionais envolvidos;

Art. 4º A aplicação de medidas preventivas de que trata o disposto nos artigos anteriores não exaure todas as medidas cabíveis aos estabelecimentos, que deverão, ainda, atender as demais medidas regulatórias estabelecidas pelos demais órgãos públicos responsáveis, aos protocolos setoriais quando houver regulação específica, assim como orientações, recomendações e resoluções dos respectivos conselhos profissionais.



Estado da Paraíba
Prefeitura Municipal de João Pessoa

Prefeito: Luciano Cartaxo Pires de Sá	Procuradoria Geral do Município: Adelmar Azevedo Régis
Vice-Prefeito: Manoel Alves da Silva Junior	Sec. de Proteção e Defesa do Consumidor:
Chefe de Gabinete: Lucélio Cartaxo Pires de Sá	Secretaria da Infra Estrutura: Sachenka Bandeira da Hora
Sec. de Gestão Govern. e Art. Política: Hildevanio de S. Macedo	Secretaria do Trabalho, Produção e Renda: Sebastião Fábio de Araújo
Secretaria de Administração: Lauro Montenegro Sarmento de Sá	Sec. Juventude., Esporte e Recreação:
Secretaria de Saúde: Adalberto Fulgêncio dos Santos Júnior	Secretaria de Turismo: Fernando Paulo Pessoa Milanêz
Secretaria de Educação:	Secretaria de Políticas Públicas das Mulheres: Adriana G. Urquiza
Secretaria de Planejamento:	Secretaria de Desenvolvimento Urbano: Zennedy Bezerra
Secretaria de Finanças: Sérgio Ricardo Alves Barbosa	Secretaria da Ciência e Tecnologia:
Secretaria da Receita: Max Fábio Bichara Dantas	Secretaria de Meio Ambiente: Aberlado Jurema Neto
Secretaria de Desenv. Social:	Sec. de Segurança Urbana e Cidadania: Denis Soares
Secretaria de Habitação:	Secretaria da Defesa Civil: Francisco Noé Estrela
Secretaria de Comunicação: Josival Pereira de Araújo	Superint. de Mobilidade Urbana: Adalberto Alves Araújo Filho
Controlad. Geral do Município: Ludinaura Regina S. dos Santos	Autarq. Esp. Munic. de Limp. Urbana: Lucius Fabiani de V. Sousa
Secretaria de Transparência: Ubiratan Pereira de Oliveira	Instituto de Previdência do Munic.: Roberto Wagner Mariz Queiroga

SEMANÁRIO
OFICIAL


Agente de Registros e Publicações - **Orleide Maria de O. Leão**
Designer Gráfico - **Emilson Cardoso e Tayame Uyara**

Unidade de Atos Oficiais - Secretaria de Gestão Governamental e Articulação Política - Praça Pedro Américo, 70 - Cep: 58.010-340
Pabx: 83 3218.9765 - Fax 83 3218.9766
semanariojp@gmail.com

Órgão Oficial da Prefeitura Municipal de João Pessoa
Criado pela Lei Municipal nº 617, de 21 de agosto de 1964
Impresso no Serviço de Reprodução Gráfica
Centro Administrativo Municipal
Rua Diógenes Chianca, 1777 - Água Fria - Cep: 58.053-900
Fone: 3128.9038 - e-mail: sead@joaopessoa.pb.gov.br

Art. 5º Os casos omissos serão resolvidos ou esclarecidos pela Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 6º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação,


ADALBERTO FULGÊNCIO DOS SANTOS JÚNIOR
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE/PMJP

PORTARIA SMS N°026/2020.

João Pessoa, 15 de junho de 2020.

Dispõe sobre as medidas a serem adotadas para funcionamento das atividades nos salões de beleza, barbearias e serviços de estética durante a pandemia do Covid-19, a partir de 15 de junho de 2020.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE no uso de suas atribuições legais, assim como com fulcro no parágrafo único do art. 9º do Decreto nº 9.504/2020, de 13 de junho de 2020,

CONSIDERANDO que a Organização Mundial da Saúde – OMS classificou, em 11 de março de 2020, que a COVID-19, nova doença causada pelo novo coronavírus (denominado SARSCoV2), é uma pandemia;

CONSIDERANDO que, nos termos do art. 196 da Constituição Federal de 1988, a saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação;

CONSIDERANDO o teor da Lei Federal nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus responsável pelo surto de 2019;

CONSIDERANDO o conjunto de ações implementadas pelo Município de João Pessoa no âmbito do Plano de Contingência para Infecção Humana pelo SARS-coV-2;

CONSIDERANDO que o Decreto nº 9.496/2020, de 30 de maio de 2020, que ratificou o Decreto Estadual nº 40.289, de 30 de maio de 2020, com as regras do isolamento social rígido, atingiu o objetivo proposto;

CONSIDERANDO, ainda, o teor do Decreto nº 9.504/2020, de 13 de junho de 2020, que sistematiza as regras relativas às medidas temporárias para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do novo coronavírus, conforme previsto na Lei Federal nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020;

CONSIDERANDO o atual contexto epidemiológico em que nos encontramos, com os dados que refletem a situação da pandemia com tendências de redução;

RESOLVE:

Art. 1º Os salões de beleza, barbearias e serviços de estética deverão adotar medidas que garantam segurança aos clientes e colaboradores/funcionários, assim como medidas preventivas voltadas à contenção da curva de disseminação da Covid-19 que incluem os cuidados com higiene e distanciamento social.

Art. 2º Os salões de beleza, barbearias e serviços de estética que estão autorizadas a funcionar, devem observar as seguintes determinações:

- I- Atender de clientes somente por agendamento, respeitando o número máximo de clientes dentro dos estabelecimentos, devendo se respeitar obrigatoriamente a ocupação máxima de 01 (uma) pessoa a cada 10m² (dez metros quadrados), sendo proibida a fila de espera ou mesmo clientes esperando atendimento dentro do estabelecimento;
- II- Exigir que todos os clientes estejam de máscara própria e que consigam trocar, a depender do procedimento;
- III- Proibir que os clientes levem acompanhantes ou animais de estimação;
- IV- Usar papel toalha descartável para limpeza e desinfecção;
- V- Retirar todos os itens fáceis de tocar, como revistas, *tablets* ou catálogos de informações, de forma a evitar a disseminação de possíveis contaminações;
- VI- Não permitir a realização de serviços, por mais de uma pessoa simultaneamente, no mesmo cliente;
- VII- Exigir e manter o uso de máscara para clientes e combinação de máscara e *face shield* para trabalhadores em procedimentos que exijam proximidade, como maquiagem, barba, depilação, estética, entre outros;
- VIII- Manter lavado e garantir a assepsia do *face shield* com água e sabão ou higienizar com utilização de papel toalha e solução de quartenário de amônio ou na sua ausência, álcool líquido 70%;
- IX- Garantir a não utilização da máscara reutilizável (de pano) por longo período, respeitando o máximo de 3h ou antes desse período caso esteja úmida;
- X- Orientar e garantir que a roupa e o calçado usados pelos profissionais no caminho casa/trabalho/casa não seja a mesma usada durante o atendimento;
- XI- Manter bancadas o mais livre possível, deixando sobre elas apenas instrumentos e produtos usados durante o atendimento;
- XII- Não substituir, em hipótese alguma, o uso de luvas pela lavagem frequente das mãos. Devem ser utilizadas única e exclusivamente nos procedimentos que sejam requeridos;
- XIII- Ter atenção quanto ao uso de produtos que produzam aerossóis, como: spray secante/fixador, finalizadores com pulverizador e afins. Fazer aplicação com cautela, de forma localizada, evitando a dispersão de partículas;
- XIV- Garantir a distância mínima de pelo menos, 1,5 m entre clientes no interior dos estabelecimentos;

XV- Manter limpos e arejados o locais de atendimento, sendo vedado o uso de aparelhos de ar condicionado, de forma que as janelas devem ser mantidas abertas de modo a permitir a circulação natural do ambiente, e a mitigar as possibilidades de contaminação do ambiente;

XVI- Deverão permanecer abertas, as portas que dão acesso aos espaços públicos (entrada do estabelecimento, circulação de cliente de um espaço para outro do estabelecimento), durante todo o período de funcionamento do estabelecimento, evitando o toque do usuário/clientes em maçanetas, superfícies de vidro ou metal, mesmo que seja ofertado na entrada da loja Álcool 70%;

XVII- Respeitar todos os protocolos gerais de segurança sanitária, as chamadas regras de ouro, composta por cuidados comuns para todas as atividades econômicas subdivididos em regras obrigatórias de: distanciamento entre as pessoas/clientes, cuidados de higiene e regras de acompanhamento e comunicação de possíveis contaminações de seus colaboradores/funcionários;

XVIII- Fazer cumprir dentro de seus estabelecimentos todas as regras esculpidas nos decretos municipais já publicados, a exemplo de exigir uso obrigatório de máscaras pelos clientes e, principalmente, de fornecimento de EPI's necessários para cada tipo de atividade, principalmente para atividades de limpeza, retirada e troca do lixo, manuseio e manipulação de alimentos e aferição de temperatura e outros cuidados médicos, sem prejuízo as leis trabalhistas sobre o tema;

XIX- Não realizar e proibir a venda, comercialização e consumo de gêneros alimentícios dentro do ambiente dos estabelecimentos, excetuando os horários de refeições apenas dos colaboradores/funcionários, de forma individualizada e, preferencialmente, com utilização de material descartável;

XX- Disponibilizar, de forma ininterrupta, em todos os ambientes do estabelecimento álcool em gel 70% ou outros sanitizantes que tenham combate efetivo comprovada contra o novo coronavírus, para uso dos colaboradores e clientes;

XXI- Não realizar e inibir o reaproveitamento de EPI's oficialmente não reutilizáveis, sem prejuízo as leis trabalhistas sobre o tema; Além do fornecimento, é de responsabilidade do estabelecimento o recolhimento e respectiva desinfecção dos EPI's reconhecidamente reutilizáveis, a exemplo dos aventais, protetores faciais, protetores auriculares;

XXII- Remover para uma área afastada de outros funcionários aquele trabalhador e cliente que fique doente no local de trabalho com sintomas típicos do COVID-19, e garantir sua saída do estabelecimento, com segurança, para atendimento médico;

XXIII- Garantir que o transporte dos funcionários, quando a empresa for responsável, ainda que fretado, seja feito com assepsia prévia e sem excesso de passageiros, estando sua capacidade limitada à quantidade de assentos do veículo, sendo programados de forma a não permitir uma grande aglomeração de trabalhadores na partida e na chegada;

XXIV- Garantir o imediato afastamento dos trabalhadores sintomáticos de síndrome gripal, até a realização de exame específicos, seguindo os protocolos das autoridades sanitárias ou pelo período mínimo de 14 dias, contados do início dos sintmas, bem como de todos aqueles que tenham tido contato próximo com o trabalhador, ainda que assintomáticos, consideradas as atividades produtivas, refeitórios, pausas, vestiários, etc., até a não confirmação da contaminação;

XXV- Impedir o retorno de trabalhadores quando ainda sintomáticos, de modo que o trabalhador com resultado positivo seja mantido em isolamento domiciliar por, pelo menos, 14 dias contados a partir do início dos sintomas, podendo retornar às atividades após esse período desde que esteja assintomático por, no mínimo, 72 horas, tendo sido a condição avaliada pelo médico. O trabalhador com síndrome gripal com resultado negativo retorne às atividades laborais depois de 14 dias de isolamento domiciliar desde que assintomático por, no mínimo 72 horas, tendo sido a condição avaliada pelo médico;

XXVI- , Remover e/ou lacerar possíveis bebedouros de jato ou pressão com utilização direta nos mesmo (sem o uso de copos ou afins);

XXVII- Garantir a utilização de copos descartáveis, quando o consumo de água for através de bebedouros, purificadores ou filtros;

XXVIII- A preocupação sanitária deve ser uma constante dentro dos estabelecimentos, sendo obrigatória a fixação de cartazes alertando dos riscos da contaminação com o novo coronavírus, além de informações orientando clientes e colaboradores/funcionários para que evitem tocar os próprios olhos, boca e nariz e evitem contato físico com terceiros, tais como beijos, abraços e apertos de mão, da mesma forma para que sigam as orientações de higiene social, a exemplo de cobrir o rosto quando tossirem, a higiene respiratória conforme divulgado pelas autoridades de saúde;

XXIX- Promover com os colaboradores/funcionários orientações sobre as regras internas de higiene, para que estes sejam multiplicadores junto aos clientes, disseminando além das medidas acima, o incentivo a lavagem de mãos ou higienização com álcool em gel 70% antes do início do trabalho, após tossir, espirrar, usar o banheiro, tocar em dinheiro, manusear alimentos, manusear lixo, manusear objetos de trabalho compartilhados, antes e após a colocação da máscara;

XXX- As novas medidas de higiene, além do ambiente de trabalho, devem se estender ao uso de todos os equipamentos utilizados dentro de cada estabelecimento, que vão desde as ferramentas de trabalho, tesouras, navalhas, secadores, escovas, pentes, passando por talheres, celulares, chegando até as maquinetas de pagamento que devem ser protegidas por papel/plástico filme, descartado a cada uso;

XXXI- Disponibilizar local específico para descarte de máscaras e EPI's utilizados, seja para os clientes ou para os colaboradores/funcionários, devendo dar o correto e seguro o recolhimento e descarte, recomendando trocas periódicas, de acordo com as instruções do fabricante e as indicações dos órgãos sanitários e de saúde, além de realizar o seguro e correto descarte;

XXXII- Garantir que estejam embalados individualmente tdos os objetos que por ventura venham a ser fornecidos a clientes;

XXXIII- Realizar e/ou exigir a higienização dos produtos utilizados ou tocados pelos clientes a cada troca de cliente;

XXXIV- Instalar barreiras físicas sempre que a distância mínima entre pessoas não puder ser mantida;

XXXV- Distribuir aos colaboradores/funcionários kits de limpeza para que a higienização das superfícies e objetos de contato seja feita de forma frequente, antes e após o seu uso, tais como botões, mesas, computadores e maçanetas de porta;

XXXVI- Isolar, até a sua higienização completa, os ambientes utilizados com suspeita de contaminação e comunicar às autoridades competentes, conforme for o caso;

XXXVII- Retirar dos estabelecimentos todos os tapetes e carpetes, por serem agentes contaminantes, e quando não possível retirar, indicar por cartazes ações de desinfecção específicas para esses objetos;

XXXVIII- Reforçar todas as medidas de higienização em todos os ambientes e equipamentos, incluindo piso, estações de trabalho, máquinas, mesas, cadeiras, computadores, entre outros, do início ao término de cada dia e intensificar a limpeza de áreas comuns e de circulação de pessoas durante o período de funcionamento;

XXXIX- Priorizar lixeiras com dispositivos automáticos que evitem o contato direto das mãos com sua superfície (pedal ou outro tipo de dispositivo, como acionamento automático), devendo ser feito frequente limpeza e higienização das lixeiras e o descarte do lixo, ressaltando a obrigação de lixo específico para descarte de objetos contaminantes (EPI, luvas, máscaras, etc.);

XL- Fixar, nos estabelecimentos, cartazes e informes com as principais medidas e recomendações e/ou distribuição de folder digitais com estas informações e orientações preventivas a serem adotadas nos ambientes de trabalho, público e de convívio familiar e social, em todos os canais de comunicação da empresa, admitida o meio online;

XLI- Providenciar, nos casos de suspeita de contaminação entre os colaboradores/funcionários, comunicação imediata ao empregador para a tomada das medidas cabíveis, especialmente de afastamento do empregado e desinfecção dos locais em que esteve, para evitar disseminação da doença, além da obrigação da comunicação a autoridade sanitária municipal;

XLII- Reforçar as medidas de prevenção da doença, conforme a presente Portaria, orientando os colaboradores e clientes a adotarem as regras constantes deste protocolo, quais sejam: Distanciamento social; Obrigatoriedade do uso de máscaras e demais EPI; Higiene das mãos; Limpeza do ambiente de trabalho de acordo com orientações da Vigilância Sanitária; Afastamento e comunicação de sintomáticos;

XLIII- Realizar a aferição diária dos colaboradores/funcionários, restringindo o acesso ao estabelecimento, caso esteja igual ou acima de 37,8°C, priorizando a aferição a distância. Caso não seja possível utilizar medidores de temperatura sem contato, a higienização do termômetro com álcool 70° deve ser realizada a cada uso;

XLIV- Deverá ser imediatamente afastado do trabalho aquele trabalhador/colaborador que apresentar temperatura corporal igual ou acima de 37,8°C, e será considerado como um caso suspeito e, ser orientado a buscar imediatamente o Sistema de Saúde para as orientações sobre conduta e avaliação, manter isolamento domiciliar por 14 dias ou até o resultado do teste que elimine a suspeita de infecção, cabendo ao empregador informar a autoridade sanitária competente acerca da suspeita, mantendo sempre incólume a privacidade do colaborador/funcionário.

Art.3º As determinações trazidas no artigo anterior passam a constar nos roteiros de inspeção sanitária para fins de atuação dos órgãos de vigilância sanitária no âmbito do Município de João Pessoa.


§1º - As instituições devem elaborar diretrizes e protocolos próprios, em consonância com o preconizado por esta portaria.

§2º As Instituições devem ainda dar publicidade às diretrizes e protocolos, expondo-os em local visível ao público e aos profissionais envolvidos;

Art. 4º A aplicação de medidas preventivas de que trata o disposto nos artigos anteriores não exaure todas as medidas cabíveis aos estabelecimentos, que deverão, ainda, atender as demais medidas regulatórias estabelecidas pelos demais órgãos públicos responsáveis, aos protocolos setoriais quando houver regulação específica, assim como orientações, recomendações e resoluções dos respectivos conselhos profissionais.

Art. 5º Os casos omissos serão resolvidos ou esclarecidos pela Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 6º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação,


ADALBERTO FULGÊNCIO DOS SANTOS JÚNIOR
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE/PMJP

SEDES



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Resolução nº 10 de 08 de junho de 2020.

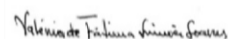
Dispõe sobre a aprovação do Plano de Contingência da Política da Assistência Social para Emergência em Saúde Pública em decorrência da doença SARS COV-2 COVID-19.

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE JOÃO PESSOA – CMAS/JP, no uso da competência que lhe é conferida pela Lei Municipal nº 8.059 de 21 de junho de 1996, com fundamento **na Ata da 55ª Reunião Extraordinária, sessão realizada em 8 de junho de 2020**

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o Plano de Contingência da Política da Assistência Social para Emergência em Saúde Pública em decorrência da doença SARS COV-2 COVID-19, que consiste em reorganizar e/ou reordenar os serviços, programas e projetos socioassistenciais do município de João Pessoa em virtude da pandemia do novo coronavírus, visando garantir o atendimento integral das proteções sociais e segurança alimentar aos usuários do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, nos termos do documento anexo.

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 08/06/2020, data em que fora aprovado o referido Plano.



Valéria de Fátima Simões Soares
Presidente do CMAS/JP
Gestão 2019/2021